



Наши контакты:

Центр поддержки
предпринимательства
Липецкой области

г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78,
офис 303
тел. (4742) 22-10-30, факс (4742) 22-60-71
e-mail: fad@liptpp.ru, tdv@liptpp.ru
www.48msb.ru

Советы предпринимателям

К ВАМ ПРИШЛА ПРОВЕРКА

Липецк



Введение

Инвестиционный климат, успешность бизнеса, развитие экономики серьёзно зависят от качества разрешительной, контрольной и надзорной деятельности. 2018 год в России станет Годом предпринимательства. Бизнес-сообщество ожидает от органов власти решений, направленных на дальнейшее улучшение общего делового климата и, прежде всего, изменений в контрольно-надзорной деятельности. Сегодня в России деятельность бизнеса контролируют около 40 госорганов, насчитывается почти 140 самостоятельных видов государственного и муниципального контроля. Требования по многим видам контроля не систематизированы, избыточны или устарели, а его прозрачность до сих пор недостаточна. Неналоговые платежи также не систематизированы, что не позволяет бизнесу четко планировать свою финансово-хозяйственную деятельность. По оценкам экспертов, масштаб этих сборов составляет около 1% ВВП. Нарушения со стороны контрольных органов зачастую связаны с коррупционными рисками, возникающими в ходе контрольных проверок.

Но свое дело стоит того, чтобы преодолевать возникающие трудности, ставить новые цели и достигать их. Тем более, что с 2016 года в работе контрольно-надзорных органов по отношению к малому и среднему бизнесу происходят существенные изменения. По данным социологических опросов российские предприниматели позитивно оценивают нововведения и ожидают дальнейшего улучшения условий для ведения бизнеса. Но и государство в свою очередь ждет от бизнеса строгого соблюдения законодательства, принципов социальной ответственности и деловой этики. Совершенствование делового климата – это улица с двусторонним движением, и всем участникам необходимо понимать, что только соблюдение правил гарантирует комфортное ведение бизнеса.

Данная брошюра продолжает серию публикаций о проверках субъектов МСП, которая осуществляется по инициативе Управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области. В 2016 году был издан сборник о проверках налоговой инспекции, Роспотребнадзора, пенсионного фонда, правоохранительных органов. В настоящей брошюре рассматриваются еще некоторые ключевые

виды административных проверок. Кроме того, читатель познакомится с правилами поведения проверяющих и проверяемых, а также законными способами оспаривания результатов деятельности контрольно-надзорных органов.

АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» благодарит Управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области, а также профильные территориальные органы власти за предоставленную информацию и методическую помощь в подготовке издания.

Надеемся, что наши советы помогут предпринимателям грамотно защищать свои законные интересы.

Анатолий Гольцов, директор АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»

Понятие и виды проверок

Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой систему проверки и наблюдения за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности. Важнейшим этапом в развитии государственного контроля явилось принятие Федерального закона ФЗ от 26.12.08 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», который регулирует отношения в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.

Проверки – это совокупность мероприятий по контролю, проводимых уполномоченными органами в отношении предпринимателя для оценки соответствия осуществляемой им деятельности, производимых и реализуемых им товаров (работ, услуг) обязательным законодательным требованиям.

Проверяющие органы определяются в зависимости от сфер деятельности предпринимателя. Существует также ряд организаций, которые осуществляют контролирующие функции практически всех предпринимателей, независимо от рода их деятельности. К ним относятся: налоговые органы, Роспотребнадзор, МЧС, инспекция по труду и т.д. Каждый предприниматель обязан вести журнал, в котором будут делаться отметки обо всех произведенных проверках.

Закон предусматривает четыре вида проверок. При этом плановая и внеплановая проверка может проводиться в форме документарной и выездной проверки. Поэтому правильнее следовало бы говорить о следующих видах проверки:

- плановая документарная проверка;
- плановая выездная проверка;
- внеплановая документарная проверка;
- внеплановая выездная проверка.

Плановые проверки проходят не чаще 1 раза в 3 года. На сайте proverka.gov.ru, если ввести ИНН Вашей компании, можно легко узнать, когда и каких проверяющих ждать.

Внеплановые проверки осуществляются в определенных законом случаях:

- жалоба от потребителя о нарушении его прав
- контроль устранения нарушений
- приказ руководителя органа государственного контроля, изданный в содействии с поручениями Президента РФ или Правительства РФ
- жалоба или информация в СМИ о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов РФ, безопасности государства, угрозы чрезвычайной ситуации или непосредственного причинения соответствующего вреда.

О предстоящей плановой проверке предпринимателя должны уведомить за 3 дня, о внеплановой – за 24 часа. Необходимо знать, что уведомления не требуется при проведении оперативно-разыскных мероприятий, дознания, предварительного следствия; при осуществлении прокурорского надзора и правосудия; при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства РФ; при расследовании причин возникновения

аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу; при расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий и ряде других случаев.

Законодательство о надзорных каникулах и штрафах

Надзорные каникулы

13 июля 2015 года Президентом России Владимиром Путиным был подписан закон № 246-ФЗ, направленный на введение "надзорных каникул" для субъектов малого предпринимательства. Закон устанавливает запрет в течение трех лет на проведение органами государственного и муниципального контроля плановых проверок в отношении субъектов МСП. Закон действует с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года в отношении неналоговых или административных проверок.

К ним обычно относятся контрольные мероприятия, которые проводят санэпидстанции, пожарные, инспекции по труду, органы местного самоуправления и др. Порядок и частота проведения таких проверок регулируются Федеральным законом от 26.12.08 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Налоговые проверки к административным не относятся. Они проводятся по правилам, закрепленным в Налоговом кодексе. Не подпадают под действие Закона № 294-ФЗ и мероприятия валютного, финансового и некоторых других видов контроля — полный список приведен в части 3 статьи 1 Закона № 294-ФЗ. В этот перечень включен и контроль за уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды. То есть ни на налоговые проверки, ни на проверки со стороны фондов вводимый запрет не распространяется.

Но «надзорные каникулы» действуют не для всех. Под действие закона не попадают субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды деятельности, перечень которых установлен Правительством РФ. В частности, это деятельность в социальной сфере, в сфере здравоохранения, образования, теплоснабжения, электроэнергетики, энергосбережения и повышения энергоэффективности.

Кроме того, контролирующие органы вправе включить в ежегодный план проведения плановых проверок субъекты малого предпринимательства, которые ранее привлекались к административной ответственности за грубые нарушения или в отношении которых было приостановлено и (или) аннулировано действие лицензии, и с даты проведения проверки, на основании которой было вынесено соответствующее решение (постановление), прошло менее трех лет.

Обращаем Ваше внимание, что нормами Закона № 246-ФЗ закрепляется право юридического лица или индивидуального предпринимателя подать в контрольный (надзорный) орган заявление об исключении его из ежегодного плана проверок, если данное лицо или предприниматель полагает, что проверка по нему включена в ежегодный план проверок в нарушение положений Закона № 246-ФЗ. Также нужно иметь в виду, что «надзорные каникулы» распространяются не на все виды контрольных (надзорных) мероприятий.

Таким образом, в течение трех ближайших лет субъект малого предпринимательства может на законном основании быть освобожден от плановых проверок со стороны, к примеру, трудовой инспекции, ФМС, Роспотребнадзора и т.п., если субъект малого предпринимательства:

- не входит в список исключений, для которых Правительством РФ предусмотрен особый порядок проведения контрольных мероприятий;
- в рамках своей деятельности не эксплуатирует объекты повышенной опасности и не представляет угрозы окружающей среде;
- не привлекался к административной ответственности и не подвергался приостановке (аннулированию) лицензии в течение трех последних лет.

Вместе с тем Закон № 246-ФЗ не избавит субъекты малого предпринимательства от всех существующих видов государственного контроля. В частности, в указанный трехлетний период налоговые органы, органы ФСС, ФФОМС, ПФР, прокуратура и др. вправе назначить плановую проверку субъекта малого предпринимательства.

Внеплановые проверки остались

Обращаем Ваше внимание, что послабляющие меры, вводимые для стимулирования развития малого бизнеса Законом № 246-ФЗ, касаются только освобождения от плановых проверок. Что касается внеплановых проверок, то для инициирования такой проверки достаточно, в частности, обращения в контролирующий орган любого гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Напоминаем, что основания для назначения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и процедура ее проведения регулируются нормами части 10 Закона № 294-ФЗ.

Где получить информацию о внеплановой проверке?

Отметим, что любая организация может получить информацию о том, собирается ли к ней внеплановая проверка, на сайте proverka.gov.ru. На данном интернет-ресурсе размещен единый реестр плановых и внеплановых проверок ФМС, инспекций Минтруда, МЧС и других контролирующих органов. Для получения информации необходимо ввести в специальной форме название организации и ее ИНН и кликнуть кнопку «Найти».

В реестре сведения о внеплановых проверках публикуются не позднее трех рабочих дней после издания приказа о назначении проверки, за исключением проверок, инициированных жалобами потребителями или угрозами причинения вреда жизни и здоровью. В таком случае сведения о проверках появляются в реестре уже после их начала.

Нужно ли подтверждать освобождение от проверок

Закон не обязывает организации и ИП документально подтверждать, что они относятся к субъектам малого предпринимательства и, соответственно, освобождаются от плановых проверок. Напротив, законом установлено, что при составлении планов проверок на 2017 и 2018 годы, контролирующие органы должны проверять информацию об отнесении юридических лиц и ИП к субъектам малого предпринимательства в порядке обмена информацией между ведомствами (**п. 4 ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ**).

При этом законодатели предусмотрели ситуацию, когда организация или ИП необоснованно попадут в план проверок (например, из-за ошибки). В таком случае субъект малого предпринимательства сможет подать в контролирующий/надзорный орган заявление об исключении из плана.

Риск-ориентированный подход к проверкам с 2018 года

С 2018 года закон обязывает контролирующие или надзорные органы применять при планировании проверок риск-ориентированный подход. Его смысл в том, что организации и ИП, отнесенные к невысокому классу риска, либо вообще не будут включаться в план проверок, либо для них будет снижена длительность ревизии. Периодичность проверок тоже может зависеть от определенных классов риска.

Все условия применения риск-ориентированного подхода также должно будет определить правительство РФ (в частности, оно установит правила отнесения к различным категориям риска). Важно отметить, что в законе есть оговорка: для отдельных видов контроля/надзора правительство РФ может решить начать применять такой подход и до начала 2018 года. Поэтому не исключено, что в некоторых сферах деятельности организации и ИП столкнутся с риск-ориентированным подходом до 2018 года.

Михаил Абызов, министр РФ по вопросам Открытого правительства: «Нам надо переориентировать контрольно-

надзорную деятельность с простой фиксации нарушений и наложения санкций на систему предотвращения рисков и причинения вреда и ущерба. В этой связи с 2018 года плановые проверки должны будут осуществляться прежде всего по высокорискованным объектам».

Вместо штрафа - предупреждение

С 4 июля 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 03.07.2016 № 316-ФЗ, и теперь штраф за административное правонарушение, совершенное впервые и выявленное в ходе государственного или муниципального контроля, подлежит замене на предупреждение. Это касается тех случаев, когда в Кодексе об административных правонарушениях РФ наказание в виде предупреждения не предусмотрено.

При этом важно, что замена штрафа предупреждением допустима, если нарушение не наносит имущественный ущерб, не причиняет вред жизни и здоровью людей, окружающей среде, объектам культурного наследия.

Кроме того, есть отдельные исключения, когда предупреждение вместо штрафа не назначается, например при недобросовестной конкуренции, подделке документов, незаконном вознаграждении от имени юридического лица.

Профилактика правонарушений в бизнесе

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 277-ФЗ внесены изменения в федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Две новые статьи:

- статья 8.2 "Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований";
- статья 8.3 "Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями".

В целях профилактики нарушений органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля должны:

- размещать на своих сайтах перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка

соблюдения которых является предметом контроля, а также тексты этих правовых актов;

- информировать юрлиц и ИП посредством опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в СМИ и иными способами;
- в случае изменения обязательных требований - распространять комментарии об изменениях, сроках и порядке вступления их в действие;
- не реже одного раза в год публиковать обобщение практики деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля, указывая наиболее часто встречающиеся нарушения и рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься юрлицами, ИП в целях недопущения таких нарушений;
- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Последние будут выдаваться хозяйствующим субъектам, если орган получил информацию о возможности нарушения, которое не приводит к фатальным или катастрофическим последствиям (законом перечислено, к каким).

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа с юрлицами и ИП, относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;
- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга;
- измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в интернете и СМИ;

- наблюдение посредством анализа информации о деятельности либо действиях юрлица и ИП, обязанность по представлению которой возложена на такие лица.

В случае выявления при этом нарушений надзорные органы принимают в пределах своей компетенции меры по их пресечению, а могут и назначить внеплановую проверку юрлица или ИП. Если нарушение не грозит фатальными или катастрофическими последствиями, то орган может ограничиться предостережением.

Кого относят к субъектам малого предпринимательства
Согласно ст. 4 Федерального закона от 24.07.07 № 209-ФЗ к субъектам малого бизнеса относятся потребительские кооперативы, коммерческие организации (за исключением ГУП и МУП), индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства, для которых выполняются следующие условия.

Критерия отнесения к субъектам малого бизнеса

№	Критерий	Комментарий
1.	Средняя численность работников	За предшествующий календарный год средняя численность работников организации или ИП не должна превышать следующих пределов: • до 15 человек — для микропредприятий (относятся к малым предприятиям); • до 100 человек включительно — для малых предприятий.
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	Выручка организации или ИП от реализации без учета НДС за прошлый календарный год не должна превышать: • 60 млн. рублей — для микропредприятий; • 400 млн. рублей — для малых предприятий.
3.	Доля участия в уставном	Требования к долям участия, в общем

<p>капитале (только для организаций)</p>	<p>случае, следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доля участия государства, субъектов РФ, муниципальных образований, благотворительных и иных фондов, общественных и религиозных организаций в уставном капитале организации не должна превышать 25 процентов; • суммарная доля участия иностранных юридических лиц не должна превышать 49 процентов; • суммарная доля участия одного или нескольких предприятий, не являющихся малыми и средними, не должна превышать 49 процентов.
--	--

Важно отметить, что субъект может получить или утратить статус субъекта малого предпринимательства, только если значения выручки и численности работников будут выше или ниже предельных значений в течение трех следующих друг за другом календарных лет. То есть, если, к примеру, выручка за 2015-2017 гг. будет превышать 400 млн. рублей, то организация перестанет признаваться субъектом малого предпринимательства только в 2018 году.

Единый реестр проверок

В 2016 году произошли серьезные изменения в отношении проверок малого и среднего бизнеса. Во-первых, введен мораторий на проведение проверок, а во-вторых, создан Единый реестр проверок, который позволит понять, что в компании планируется проверка.

Единый реестр проверок формируется на основании следующих документов:

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;

- Поручение Президента Российской Федерации № Пр-3086, п. 6 о создании Единого реестра учета плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, размещения информации об их результатах и принятых мерах;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- информация о проводимых федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями проверках, их результатах и принятых мерах доступна на сайте proverki.gov.ru. Реестр создан в рамках реформы системы государственного контроля, которую сопровождает Экспертный совет при Правительстве РФ. Оператором Единого реестра является Генеральная прокуратура, которая должна обеспечивать размещение на указанном сайте общедоступной информации из реестра.

Что в него включается?

В Едином реестре должна содержаться информация о проверке и органе контроля, который ее проводит, о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого она проводится. Обязательной также будет публикация отчета о проверке, принятых мерах по результатам контрольного мероприятия, а также исполнении или обжаловании результатов проверок.

Для того чтобы понять, включена ли ваша компания в реестр, достаточно ввести:

- ИНН;
- наименование компании;
- год проверки.

В принципе, в реестре можно найти информацию о любой компании. Внесение сведений о проверке в реестр – это рядовое статистическое мероприятие. Таким образом, любое обжалование проверок, связанное с отсутствием или недостоверностью сведений в Едином реестре, представляется абсолютно бессмысленным.

В целом, в реестре можно найти следующую информацию:

а) информацию о проверке, содержащую:

- учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
- дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форму проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;
- б) информацию об органе контроля, содержащую:
 - наименование органа контроля;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
 - указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:
 - наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
 - место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 - место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов;
- г) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- д) информацию о результатах проверки, содержащую:
- дату, время и место составления акта проверки;
 - дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);
- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);
- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);
- е) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:
- сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и(или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);
- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения об отзыве продукции;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
 - сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;
- ж) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

Порядок ведения реестра

Информация подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки. Каждой проверке присваивается уникальный номер.

Учетный номер проверки состоит из следующих частей:

- 1-я часть** – две цифры, определяющие код региона по месту издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки (при невозможности определения кода региона указывается значение «00»);
- 2-я часть** – две цифры, определяющие последние две цифры года проведения проверки;
- 3-я часть** – восемь цифр, определяющих порядковый номер проверки, генерируемых для каждой новой проверки последовательно.

Информация, содержащаяся в информационных системах органов контроля и подлежащая размещению в Едином реестре проверок, может быть размещена в Едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия Единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к Единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором Единого реестра проверок.

Общий доступ предоставляется неограниченному кругу лиц с момента внесения указанной информации в Единый реестр проверок посредством ее размещения оператором Единого реестра проверок на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

Данный ресурс может быть полезным как инструмент проверки контрагентов, либо в иных познавательных целях. В частности, проконтролировать наличие выданных по итогам проверки предписаний (на случай ошибки Почты России, не доставившей Акт проверки с предписанием), посмотреть, не отправил ли проверяющий в другие органы информацию по таким обнаруженным нарушениям, которые относятся к «чужой» подведомственности (п. 5 ч. 3 ст. 13.3 Закона № 294-ФЗ), а представители малого бизнеса могут подсчитать общегодовое количество часов плановых выездных проверок (п. 3 ч. 2 ст. 13.3 и п. 6 ч. 2 ст. 16 Закона № 294-ФЗ).

Журнал учета проверок

Согласно п.8 ст.16 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме**, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (приводится ниже).

В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о:

- наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля,
- датах начала и окончания проведения проверки,
- времени проведения проверки,
- правовых основаниях проведения проверки,
- целях, задачах и предмете проверки,
- выявленных нарушениях и выданных предписаниях.

Также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статья 19. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

1. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 21. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию,

которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ
от 24.05.2010 № 199)
(Типовая форма)

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального

**предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля**

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае,
если имеется)
индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа юридического лица/место жительства (место осуществления
деятельности (если не совпадает с местом жительства)
индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального
предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения
сведений в реестр субъектов малого или среднего
предпринимательства (для субъектов малого и среднего
предпринимательства))

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица
(лиц), ответственного
за ведение журнала учета проверок

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись:

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта,	

	составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Правила поведения при проверке

Грамотное поведение в ходе проведения проверки позволит защититься от незаконных или несанкционированных действий должностных лиц, от проявлений мошеннических действий со стороны "самозванцев", а также будет способствовать формированию объективных и справедливых результатов проверки.

- ✓ Встречайте проверяющего всегда сдержано, не конфликтуйте, ведите себя спокойно.
- ✓ Представиться - это одна из обязанностей проверяющих должностных лиц. Всегда просите проверяющего представиться и предъявить вам служебное удостоверение. Также, вы можете в соответствии с действующим законодательством требовать (!) от проверяющего сообщить вам номер телефона его органа или организации (вышестоящей организации), для удостоверения действительности его визита с целью проведения проверки. У каждого должностного лица, кроме его служебного удостоверения, должен быть специальный документ (предписание, поручение и т.д.), дающий право проведения проверки.
- ✓ При предъявлении вам документа на право проведения проверки убедитесь, что данные о лице, которому поручено проведение проверки, соответствуют данным, указанным в удостоверении проверяющего, обратите внимание на проверяющего и его фотографию в удостоверении.
- ✓ При проведении проверки присутствие с контролирующими органами посторонних лиц, не указанных в специальном документе на право проведения проверки - не допускается.
- ✓ Перед началом проведения проверки проверяющий обязан сделать отметку о начале проверки в вашем журнале учета проверок. По окончании проверки, независимо от ее результата, проверяющие также обязаны сделать соответствующие записи в журнале учета проверок. В случае отказа проверяющего сделать такую отметку Вы можете позвонить в его орган или организацию и сообщить об этом нарушении закона. (При этом спросите и запишите должность и фамилию имя отчество лица принявшего ваше устное сообщение).

- ✓ Проверяющее лицо обязано объяснить вам какую, зачем и в связи с чем оно осуществляет проверку.
- ✓ В журнале учета проверок и составленном по результатам проверки документе должны быть подписи всех лиц, осуществлявших проверку.
- ✓ Изъятие журнала учета проверок контролирующими органами не допускается.
- ✓ Если Вы считаете, что действия проверяющего неправомерны – обязательно отразите это в акте проверки.
- ✓ При производстве дела об административном правонарушении: в соответствии с частями 3 и 4 ст.1.5. КоАП РФ лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Это обязанность проверяющего. При этом, неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица. Помните об этом, когда даете пояснения, пишите всякого рода "объяснительные", а также когда подписываете протокол или иные документы.
- ✓ При составлении протокола об административном правонарушении требуйте, чтобы вам выдали в обязательном порядке копию протокола (расписаться в протоколе за получение копии протокола вам предложат обязательно, а выдать копию протокола могут и "забыть").
- ✓ В случае составления протокола или иных актов должностное лицо обязано разъяснить лицу, в отношении которого составляется протокол, его права указанные в ст.25.1 КоАП РФ и порядок обжалования его действий.
- ✓ При осуществлении правосудия не допускается использование доказательств, полученных с нарушением федерального закона (Конституция РФ, ст.50, п.2). Именно об этом говорится в части 3 ст. 55 Гражданско-процессуального кодекса РФ: «Доказательства, полученные с нарушением закона, не имеют юридической силы и не могут быть положены в основу решения суда».

Проверка управления ветеринарии Липецкой области

Региональный государственный ветеринарный надзор на территории Липецкой области осуществляется органом исполнительной власти – управлением ветеринарии Липецкой области (далее – Управление).

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – Закон «О ветеринарии») деятельность Управления направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством РФ в области ветеринарии, в том числе посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятию предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного ветеринарного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закон N 294-ФЗ).

В целях реализации полномочий, установленных **статьей 5** Закона N 294-ФЗ, Управлением утвержден Административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора на территории Липецкой области (далее - Административный регламент) (приказ Управления от 25 мая 2010 г. N 38).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок Управлением.

Управление при проведении проверок осуществляет региональный ветеринарный надзор за соблюдением:

1. Предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их подчиненности и форм собственности,

иностранными юридическими лицами, должностными лицами и гражданами РФ, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства:

планов противоэпизоотических мероприятий;

за организацией и проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации заболеваний животных заразными и незаразными болезнями;

охраной территории Липецкой области от заноса из иностранных государств заразных болезней животных.

2. Ветеринарных правил:

при производстве, переработке, хранении и реализации продуктов животноводства;

при ввозе на территорию Липецкой области, транзите по ее территории и вывозе подконтрольных ветеринарной службе товаров (далее – подконтрольных товаров);

при проектировании, строительстве и реконструкции животноводческих комплексов, птицефабрик, мясокомбинатов, других предприятий по производству и хранению подконтрольных товаров;

при организации крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан;

нормирования ветеринарно-санитарных показателей, характеристик и вредных факторов кормов, кормовых добавок и подконтрольных товаров, обеспечивающих безопасность их для здоровья человека и животных.

3. Требований ветеринарных правил, норм и правил ветеринарно-санитарной экспертизы по безопасности в ветеринарном отношении подконтрольных товаров, условий их заготовки, подготовки к производству, изготовления, ввоза на территорию Липецкой области, хранения, транспортировки и поставок.

Основным содержанием регионального ветеринарного надзора является профилактика заразных и массовых незаразных болезней животных и обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении путем предупреждения, обнаружения и пресечения нарушений **ветеринарного законодательства** Российской Федерации.

Осуществление регионального ветеринарного надзора средством проведения проверок.

Должностные лица Управления проводят плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, включающих в себя проведение следующих мероприятий по контролю:

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, необходимых для оценки качества и безопасности продукции, условий ее изготовления и оборота, а также соблюдения требований, установленных ветеринарным законодательством Российской Федерации;

обследование территорий, зданий, помещений, сооружений, транспортных средств используемых в процессе осуществления деятельности, подлежащей контролю;

отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной сферы;

проведение исследований (испытаний);

проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции.

Предметом плановой проверки является соблюдение подконтрольным лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований **ветеринарного законодательства**, соблюдение ветеринарно-санитарных правил перевозки, убоя животных, правил переработки, хранения, реализации продукции животноводства, ветеринарных правил карантина животных, правил борьбы с заразными, в том числе особо опасными, болезнями животных и других ветеринарно-санитарных правил.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение подконтрольным лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных **ветеринарным законодательством РФ**, выполнение предписаний должностных лиц управления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подконтрольного лица, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности,

документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с их исполнением обязательных требований, установленных **ветеринарным законодательством РФ**, исполнением предписаний и постановлений, вынесенных должностными лицами Управления.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах подконтрольного лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые подконтрольным лицом продукция животного происхождения и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных **ветеринарным законодательством РФ**.

Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

По результатам проверок должностные лица Управления составляют акт проверки.

Права и обязанности должностных лиц Управления при осуществлении регионального ветеринарного надзора.

Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление регионального ветеринарного надзора, пользуются правами, установленными Законом «О ветеринарии», соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные **Законом** N 294-ФЗ.

Должностные лица Управления имеют право:

1. Устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

2. Предъявлять предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных и других мероприятий, об устранении нарушений ветеринарных правил, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

3. Рассматривать дела о нарушениях **ветеринарного законодательства РФ** и налагать в установленном порядке административные взыскания;

4. Принимать решения:

о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям, дезинфекции, дезинсекции и дератизации в эпизоотических очагах и на территориях, на которых имеются или сохраняются условия для возникновения и распространения заразных болезней животных;

о передаче материалов в следственные органы для возбуждения уголовных дел;

о направлении представления о введении на отдельных территориях карантина, других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;

о направлении материалов о приостановлении хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций и граждан в случаях нарушения ими **ветеринарного законодательства РФ**, невыполнения решений соответствующих органов ветеринарного надзора в судебные органы;

5. Получать без каких-либо ограничений от предприятий, учреждений, организаций и граждан сведения и документы, необходимые для осуществления государственной функции;

6. Изымать пробы подконтрольных товаров для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.

Обязанности должностных лиц Управления:

1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений **ветеринарного законодательства РФ**;

2. Соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3. Проводить проверку на основании приказа начальника (заместителя начальника) Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника (заместителя начальника) Управления и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством РФ;

10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом начальника управления;

11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ;

12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок;

14. Использовать своевременно и в полной мере предоставленные им полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений **ветеринарного законодательства РФ**;

15. Не разглашать представляющие государственную и коммерческую тайну сведения служебного и иного характера, которые могут стать им известны при осуществлении надзора;

16. Выдать предписание об устранении выявленных нарушений **ветеринарного законодательства РФ** (в случае выявления) с указанием сроков их устранения в пределах имеющихся полномочий;

17. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному ветеринарному надзору.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии

или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

5) требовать возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального ветеринарного надзора;

6) осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством РФ.

При проведении проверок:

1) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований **ветеринарного законодательства РФ**.

Административные процедуры при проведении проверок

Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

- а) принятие решения о проведении проверки;
- б) подготовка к проведению проверки;
- в) проведение проверки и оформление акта проверки;
- г) принятие мер по результатам проверки (в случае выявления нарушения).

Принятие решения о проведении проверки

Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки - является срок проведения проверки, указанный в плане.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок юридических лиц (их филиалов, представительств обособленных подразделений) и индивидуальных

предпринимателей (далее - план проведения плановых проверок), утверждаемого начальником управления по форме, предусмотренной **приложением к Постановлением** Правительства РФ 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является наступление одного из следующих событий:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - возникновение угрозы причинения вреда);

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - причинение вреда);

4) приказ (распоряжение) начальника Управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки исполнения предписаний об устранении выявленных в результате проверки нарушений **ветеринарного законодательства** юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем проводятся по истечении установленных сроков устранения нарушений.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным при получении информации о возникновении угрозы причинения вреда или причинении вреда, проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Подготовка к проведению проверки

Юридическим фактом - основанием для начала подготовки к проверке является приказ начальника (заместителя начальника) Управления о проведении проверки.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении:

плановой проверки - посредством направления копии приказа начальника (заместителя начальника) управления о начале ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

внеплановой проверки - любым доступным способом (телеграмма, факсограмма и т.п.) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, за исключением случаев, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального

предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Проведение проверки и оформление акта проверки

Должностное лицо, проводящее проверку, разъясняет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю полномочия проводящих выездную проверку лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной проверки, виды и объемы мероприятий по контролю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и в случае участия в выездной проверке - экспертов, представителей экспертных организаций, к документам, используемым при осуществлении деятельности, а также на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, оборудованию, производимой и реализуемой продукции животного происхождения, транспортным средствам, используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В ходе проведения проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, вправе:

входить в здания и другие служебные помещения подконтрольного лица (включая филиалы), при необходимости - в сопровождении специально выделенных работников подконтрольного

лица и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану подконтрольного лица (его филиала);

пользоваться собственными, необходимыми для проведения проверки, техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), фотоаппаратами (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения подконтрольного лица (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие управлению;

запрашивать и получать от руководителя и работников подконтрольного лица все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников подконтрольного лица по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности подконтрольного лица для приобщения к материалам проверки;

осматривать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем помещения, машины, оборудование, другие объекты, имеющие отношение к проводимой проверке;

проводить исследования, испытания, экспертизы, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

При выявлении фактов нарушения требований, установленных действующим законодательством, должностное лицо, проводящее проверку, принимает меры к установлению лиц, ответственных за нарушение требований **ветеринарного законодательства РФ**, и получению от них письменных объяснений по выявленным фактам.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки и предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (их уполномоченным представителям) для ознакомления и подписания.

Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (их уполномоченным представителям) вручается один экземпляр акта проверки.

Принятие мер по результатам проверки в случае выявления нарушения

Юридическим фактом - основанием для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по результатам проверки, является отражение в акте проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований **ветеринарного законодательства РФ**.

Должностным лицом, проводившим проверку, при выявлении в ходе проверки признаков состава правонарушения, ответственность за которое предусмотрена **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), и отнесенных к компетенции управления:

составляется протокол об административном правонарушении (далее - протокол), в отношении лица, допустившего административное правонарушение в соответствии с требованиями КоАП РФ;

оформляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, рассматриваются должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, либо вышестоящим должностным лицом управления, либо судом в пределах предоставленных полномочий.

Контроль исполнения подконтрольным лицом выданного предписания осуществляется должностным лицом, выдавшим его по истечении срока, указанного в предписании, в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях и назначение административного наказания осуществляется в строгом соответствии с требованиями КоАП РФ.

**Обязанности предприятий, учреждений, организаций
и граждан - владельцев животных и производителей
продуктов животноводства по соблюдению
ветеринарного законодательства РФ**

В соответствии со статьей 18 Закона «О ветеринарии» ответственность за здоровье, содержание и использование животных несут их владельцы, а за выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства - производители этих продуктов.

Также данная статья закрепляет ряд наиболее общих обязанностей указанных лиц. Владельцы животных и производители продуктов животноводства обязаны:

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства;

не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

соблюдать зооигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продуктов животноводства;

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра;

немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении;

до прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании;

соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и уоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства;

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями.

Владельцы животных и производители продуктов животноводства должны создавать условия для выращивания здоровых животных и выпуска продукции в соответствии с санитарно-ветеринарными нормами.

Положения статьи 13 Закона «О ветеринарии» регламентируют порядок содержания, кормления и водопоя животных, их перевозку или перегон.

Помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания животных, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.

Предприятия, учреждения, организации и граждане - владельцы животных обязаны обеспечивать их кормами и водой, безопасными для здоровья животных и окружающей среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

Корма, кормовые добавки, в том числе нетрадиционные, допускаются к производству и применению только при наличии сертификата соответствия или декларации о соответствии, предусмотренных законодательством РФ о техническом регулировании.

Перевозка или перегон животных должны осуществляться по согласованным с органами государственного ветеринарного надзора маршрутам и с соблюдением требований по предупреждению возникновения и распространения болезней животных.

С целью защиты животных от болезней владельцы обязаны своевременно предоставлять животных для профилактической или вынужденной вакцинации; проводить дезинфекцию мест содержания и используемого оборудования; дезинвазию помещений, почвы, навоза, инвентаря; дезинсекцию и дератизацию объектов надзора. Своевременно удалять и обезвреживать трупы павших животных, навоз и отходы производства.

Во исполнение норм статьи 21 Закона «О ветеринарии», в целях обеспечения защиты населения от болезней общих для человека и животных, а также пищевых отравлений продуктами животноводства, мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца и иные продукты

животноводства подлежат ветеринарно-санитарной экспертизе для определения их пригодности к использованию для пищевых целей.

Запрещаются реализация и использование для пищевых целей мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления, не подвергнутых в установленном порядке ветеринарно-санитарной экспертизе.

Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ

Согласно статьи 23 Закона «О ветеринарии» должностные лица и граждане, виновные в нарушении ветеринарного законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, **административную, уголовную** и иную ответственность в соответствии с названным Законом и другими актами законодательства РФ.

Должностные лица органов регионального ветеринарного надзора имеют право привлекать в установленном порядке к ответственности должностных лиц организаций и граждан за нарушение законодательства РФ о ветеринарии (статья 9 Закона «О ветеринарии»).

Органы регионального ветеринарного надзора применяют меры административной ответственности за совершение следующих нарушений ветеринарного законодательства:

нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил;

нарушение правил борьбы с карантинными и особо опасными болезнями животных;

сокрытие от органов государственного ветеринарного надзора сведений о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных либо несвоевременное извещение указанных органов о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных, а также несвоевременное принятие либо непринятие мер по локализации этих падежа и заболеваний;

те же действия, совершенные в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина);

нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, перегона или убоя животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства;

перевозка сельскохозяйственных животных и (или) продуктов животноводства без ветеринарных сопроводительных документов, за исключением перевозки сельскохозяйственных животных и (или) продуктов животноводства для личного пользования;

нарушение ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов;

нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов или подлежащих применению до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов обязательных требований к продукции либо к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации либо выпуск в обращение продукции, не соответствующей таким требованиям;

действия, предусмотренные вышеназванным, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений либо создавшие угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений;

недостоверное декларирование соответствия продукции;

реализация продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, без указания в сопроводительной документации сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии;

маркировка продукции знаком обращения продукции на рынке, соответствие которой требованиям технических регламентов не подтверждено в порядке, предусмотренном законодательством о

техническом регулировании, либо маркировка знаком соответствия продукции, соответствие которой требованиям технических регламентов не подтверждено в порядке, предусмотренном законодательством о техническом регулировании;

невыполнение в установленный срок законных требований лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора, об устранении нарушений ветеринарно-санитарных требований и правил, ветеринарных правил;

действия (бездействие), предусмотренные вышеназванным, совершенные в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина).

При этом под продуктами животноводства следует понимать товары, включенные в Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза.

Административные дела о нарушениях обязательных требований ветеринарного законодательства РФ рассматривают должностные лица органов, осуществляющие государственный ветеринарный надзор.

С Перечнем правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного ветеринарного надзора, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут ознакомиться на официальном сайте управления ветеринарии Липецкой области в сети «Интернет». Там же размещены тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в области ветеринарии.

Проверки Инспекции Гостехнадзора Липецкой области

Проверки проводятся в рамках осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области. Реестровый номер ФГИС «ФРГУ» 4840100010000038073.

Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Плановой проверкой считается проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, включенная в план проверок, утвержденный приказом Инспекции Ростехнадзора и согласованный с прокуратурой Липецкой области.

Лица, уполномоченные на проведении проверки, указываются в приказе о проведении проверки.

Действия по проведению плановых проверок включают в себя надзорные мероприятия за выполнением требований законодательства в области технического состояния самоходных машин и других видов техники:

- 1) за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- 2) в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;
- 3) в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;
- 4) за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении технического осмотра транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования.

Должностные лица Инспекции, уполномоченные на исполнение государственной функции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе:

- 1) входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки (включая филиалы), при необходимости - в сопровождении специально выделенных работников субъекта проверки и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану субъекта проверки (его филиала);
- 2) пользоваться собственными, необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), фотоаппаратами (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие Инспекции;
- 3) запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), находящиеся в распоряжении субъекта проверки, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;
- 4) осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;
- 5) осматривать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем помещения, машины, оборудование, другие объекты, имеющие отношение к проводимой проверке;
- 6) проводить исследования, испытания, экспертизы, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 7) давать обязательные предписания (представления) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - лица, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции), об устранении нарушений в области технического состояния самоходных машин и других видов техники;

- 8) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 9) направлять материалы об административных правонарушениях в уполномоченные органы для рассмотрения по подведомственности.

При проведении проверок осуществляются следующие мероприятия по контролю:

- 1) Уточнение числа машин, их принадлежности и иных регистрационных данных;
- 2) Определение соответствия технического состояния машин требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, имущества и окружающей среды, установленным стандартами, Правилами дорожного движения, инструкциями по эксплуатации машин, другими нормативными документами и документацией;
- 3) Предупреждение и пресечение административных правонарушений, связанных с эксплуатацией машин.

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Перечень собственных спецсредств, погрузчиков, тракторов, и т.д. (далее самоходных машин) и оборудования АПК;

Договоры на использование привлеченных самоходных машин и оборудования АПК;

Список о квалификации собственных водителей самоходных машин;

Трудовые договора с привлеченными водителями самоходных машин;

Документы на право допуска водителей к управлению самоходными машинами;

Техническая документация на спецтехнику, регистрационные документы, документы на право собственности, паспорт машины, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда

обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;

Документы, подтверждающие право допуска машин к эксплуатации (свидетельство о прохождении технического осмотра).

Перечень нормативных правовых актов и дополнительных источников информации.

Федеральный закон от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 года N 938 "О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации";

постановление Правительства РФ от 12 июля 1999 года N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

постановление Правительства РФ от 13 ноября 2013 г. N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (утв. Минсельхозпродом РФ от 16 января 1995 г.);

приказ Минсельхозпрода РФ от 29 ноября 1999 г. N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

государственные, отраслевые стандарты, другие нормативные документы и документация.

С полным перечнем НПА регулирующем исполнение государственной функции и устанавливающим обязательные требования в области технического состояния самоходных машин и других видов техники можно ознакомиться на официальном сайте:

<http://gtn-lipetsk.ru/node/81>

Перечень основных нарушений законодательства в области
технического состояния самоходных машин
и других видов техники.

№ п/ п	Нарушение	НПА устанавливающий основные требования	Административна я ответственность
1.	Самоходная машина не зарегистрирована и (или) не внесены изменения в регистрационные документы в течение срока действия регистрационного знака "Транзит" или в течение 10 суток после приобретения, выпуска в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, снятия с учета транспортных средств, замены номерных агрегатов или возникновения	Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 г. N 938 "О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации"	Ч.1 Ст. 19.22 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

	иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.		
2.	Допуск к эксплуатации машин без свидетельства о регистрации.	Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), зарегистрированных в Минюсте 27.01.1995г. № 785.	Ч.1 Ст. 19.22 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.
3.	Владельцами машин не исполнена обязанность по снятию машин с учета по месту их регистрации в случаях: изменения места жительства (юридического адреса) лиц, за которыми они зарегистрированы, если новое место жительства (юридический адрес) находится за пределами территории, на которую распространяется деятельность государственной инспекции		

	гостехнадзора, зарегистрированно й машины, а также возникновения иных оснований для изменения места регистрации; прекращения права собственности на машины; списания (утилизации) машин; вывоза машины за пределы Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.		
4.	Допуск к эксплуатации самоходных машин лиц, не имеющих удостоверений тракториста – машиниста (тракториста).	Правила допуска к управлению самоходными машинами ...», утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 г. № 796	Ст. 9.3. КоАП РФ Нарушение правил или норм эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере
5.	Эксплуатация самоходных машин с нарушением периодичности прохождения технического	Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники...», утв. Постановлением Правительства от	

	осмотра	13.11.2013г. № 1013.	от ста до трехсот рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от трех до шести месяцев; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей.
6.	Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" № 40-ФЗ	Ч.2 Ст. 12.37 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа в размере восьмисот рублей.
7.	Выпуск в эксплуатацию самоходные машины с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума	Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", ст. 17; Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", ст. 45.	Ст. 8.22 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей.
8.	Эксплуатация самоходных машин с превышением	Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного	Ст. 8.23 КоАП РФ влечет предупреждение

	нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума	воздуха", ст. 17; Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", ст. 45.	или наложение административного штрафа в размере пятисот рублей.
--	---	---	--

Контактная информация:

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области.

Адрес: г. Липецк, ул. Московская, д. 83, каб. 701.

Телефон: 31-43-72.

. E-mail: igt@gtl-lipetsk.ru

Официальный сайт Инспекции: <http://gtl-lipetsk.ru/>

Информация управления дорог и транспорта Липецкой области

Обязательные требования, установленные к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования
---	---	---

	проверки	
1.	Наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке.	Подпункт б пункта 1 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, пункт 116 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112.
2.	Наличие на крыше легковое такси опознавательного фонаря оранжевого цвета.	Подпункт г пункта 1 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, пункт 115 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112.
3.	Общий стаж водителей легкового такси.	Пункт 2 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ.
4.	Обеспечение технического обслуживания и ремонта легковых такси (заполняется один из перечисленных вопросов 4.1-4.3).	
4.1	Обеспечение технического	Подпункт а пункта 3 части

	обслуживания и ремонта собственными силами перевозчика, при наличии помещений, оборудования и специалистов, позволяющих своевременно провести установленное заводом-изготовителем транспортного средства техническое обслуживание автомобиля, а также своевременный текущий ремонт.	16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011г. № 69-ФЗ, инструкции завода-изготовителя эксплуатируемых транспортных средств.
4.2	Обеспечение технического обслуживания и ремонта по договору со специализированными станциями технического обслуживания, что не снимает с перевозчика ответственность за своевременность и соблюдение правил выполнения всех регламентных работ.	
4.3	Обеспечение технического обслуживания и ремонта в дилерском центре завода изготовителя транспортного средства, что налагает на перевозчика ответственность только за своевременное прохождение регламентных работ.	
5.	Обеспечение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию.	
5.1	Проведение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию путем проведения	Подпункт б пункта 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, статья 20 Федерального

	осмотра транспортного средства перед выпуском его на линию с целью выявления неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещена, и исключения возможности выпуска на линию неисправного автомобиля.	закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», подпункт а пункта 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.07.2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», все пункты «Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»
5.2	Прохождение легковым такси технического осмотра с периодичностью каждые шесть месяцев вне зависимости от года выпуска транспортного средства, что также относится к мероприятиям без которых допуск такси на линию запрещен.	Приложения № 3 к «Правилам дорожного движения Российской Федерации», утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090,
5.3	Наличие у специалиста, проводящего контроль технического состояния транспортного средства перед выпуском на линию, прошедшего аттестацию на право занятия должности, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения.	приказ Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 г. № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»,
5.4	Наличие по итогам проведения предрейсового контроля технического состояния легкового такси отметки ответственного должностного лица в путевом листе автомобиля, а также в журнале выпуска транспортных средств.	

		<p>пункт 29 «Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 г. № 7.</p>
6.	Обеспечение прохождения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.	
6.1	Обеспечение прохождения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра собственными силами перевозчика, наличие лицензии на данный вид медицинской деятельности.	<p>Подпункт в пункта 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, статья 20, 23 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», часть 4 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 835н.</p>
6.2	Обеспечение прохождения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра по договору с медицинским учреждением.	
6.3	Наличие отметок медицинского работника о проведении предрейсового медицинского осмотра водителя легкового такси в путевых листах, а также в журнале учета предрейсовых медицинских осмотров водителей.	
7.	Соблюдение перевозчиком права на заключение договора фрахтования легкового такси	<p>Часть 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ</p>

	только на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого выдал такое разрешение.	
8.	При регистрации принятых к исполнению заказов наличие следующей информации: а) номер заказа; б) дата принятия заказа; в) дата выполнения заказа; г) место подачи легкового такси; д) марка легкового такси, если договором фрахтования предусматривается выбор фрахтователем марки легкового такси; е) планируемое время подачи легкового такси.	Пункт 104 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112.
9.	Предоставление информации о заказе фрахтователю. Номер принятого к исполнению заказа. По прибытии легкового такси к месту его подачи фрахтовщик сообщает фрахтователю местонахождение, государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова легкового такси, а также фамилию, имя и отчество водителя и фактическое время подачи легкового такси.	Пункт 106, 107 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112.
10.	Выдача кассовых чеков или квитанций в форме бланков строгой отчетности.	
10.1	Выдача кассовых чеков или квитанций в форме бланков	Пункт 111 «Правил перевозок пассажиров и

	<p>строгой отчетности. Наличие квитанций у водителей и выдача их при оплате.</p>	<p>багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»,</p>
<p>10. 2</p>	<p>Соответствие квитанции следующим обязательным реквизитам:</p> <p>а) наименование, серия и номер квитанции на оплату пользования легковым такси - делается запись "Квитанция на оплату пользования легковым такси, серия, номер". Серия и номер печатаются типографским способом;</p> <p>б) наименование фрахтовщика: указываются наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика;</p> <p>в) дата выдачи квитанции на оплату пользования легковым такси - указываются число, месяц и год оформления квитанции на оплату пользования легковым такси;</p> <p>г) стоимость пользования легковым такси - цифрами и прописью указываются взысканные с фрахтователя средства в рублях и копейках за пользование легковым такси. В случае если плата за пользование легковым такси осуществляется на основании тарифов за расстояние перевозки и (или) время пользования легковым такси, указываются показания</p>	<p>утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112.</p>

	<p>таксометра, на основании которых рассчитывается стоимость пользования легковым такси;</p> <p>д) фамилия, имя, отчество и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов.</p>	
11.	<p>Размещение на передней панели легкового такси справа от водителя следующей информации:</p> <p>а) полное или краткое наименование фрахтовщика;</p> <p>б) условия оплаты за пользование легковым такси;</p> <p>в) визитная карточка водителя с фотографией;</p> <p>г) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа.</p>	<p>Пункт 117 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112.</p>
12.	<p>Наличие в легковом такси правил пользования соответствующим транспортным средством.</p>	<p>Пункт 118 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112.</p>
13.	<p>Трудовые договоры (контракты), заключенные между водителями и юридическим лицом или</p>	<p>Пункт 3 часть 1 статьи 9 Закона Липецкой области от 07.09.2011 г. №541-ОЗ «О правовом регулировании</p>

	индивидуальным предпринимателем;	некоторых вопросов в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Липецкой области»
14.	Паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства:	Пункт д часть 1 статьи 9 Закона Липецкой области от 07.09.2011 г. №541-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Липецкой области»
15.	Документ, подтверждающий принадлежность на праве хозяйственного ведения, договор лизинга или договор аренды в случае, если транспортное средство находится у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве хозяйственного ведения, на условиях лизинга или аренды, а также выданная физическим лицом нотариально заверенная доверенность на право распоряжения транспортным средством в случае, если транспортное средство используется индивидуальным	Пункт е часть 1 статьи 9 Закона Липецкой области от 07.09.2011 г. №541-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Липецкой области»

	предпринимателем на основании нотариально заверенной доверенности;	
--	--	--

Контактная информация:

Управление дорог и транспорта Липецкой области,
398600, г. Липецк, ул. Неделина, д. 2А,
тел. (4742) 25-88-88, факс (4742) 25-88-99,
адрес сайта www.transport-admlr.ru,
E-mail avtodor@admlr.lipetsk.ru.

Режим работы: Пн – Чт – 08:30 – 17:30
Пт – 08:30 – 16:30
Сб – Вс – выходной
Перерыв – 13:00 – 13:48

**Контроль (надзор) в области долевого строительства
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 214-ФЗ) государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется данное строительство.

На территории Липецкой области контролирующим органом является управление строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Управление, контролирующий орган). Функции государственного контроля (надзора) исполняются сотрудниками отдела жилищных программ и контроля в области долевого строительства Управления.

В среднем ежегодно на территории Липецкой области свою деятельность по привлечению денежных средств участников долевого строительства постоянно осуществляет 45 - 48 застройщиков, осуществляющих строительство 139-147 объектов долевого строительства (многоквартирных домов) в соответствии с Федеральным законом №214-ФЗ.

Анализ правонарушений, допущенных застройщиками, осуществляющими строительство многоквартирных домов и иных объектов недвижимости показывает, что самыми распространенными нарушениями законодательства в области долевого строительства являются:

- нарушения порядка заполнения и предоставления ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (ч.3 ст.14.28 КоАП РФ),

- несвоевременное предоставление и размещение проектных деклараций (изменений к проектным декларациям) в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет» (ч.2 ст.14.28 КоАП РФ),

- к проводимым проверкам застройщиками документы предоставляются не в полном объеме (ч.4 ст.14.28 КоАП РФ).

- несоблюдение сроков передачи объектов долевого строительства участникам, о чем контролирующим органом в адрес застройщиков выносятся предписания об устранении выявленных нарушений.

- нарушения застройщиками требований законодательства по привлечению денежных средств граждан в нарушение требований законодательства о долевом строительстве, то есть до регистрации договоров долевого участия (ч.1 ст.14.28 КоАП РФ).

**Проведение плановых (внеплановых) проверок
соблюдения положений законодательства о долевом
строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости, осуществляемые управлением строительства и
архитектуры Липецкой области**

При составлении планов проверок на очередной год, а так же при организации проведения внеплановых проверок юридических лиц Управлением осуществляется взаимодействие с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения плановой (внеплановой) проверки, является издание Управлением приказа о проведении соответствующей проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Липецкой области.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) неисполнение в установленный срок лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства, выданного Управлением предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) выявление в ходе проведения анализа отчетности застройщика, бухгалтерской отчетности и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых

актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, актов органов местного самоуправления;

4) приказ начальника Управления, первого заместителя начальника Управления о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо администрации Липецкой области в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Плановые и внеплановые проверки соблюдения застройщиками положений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости проводятся должностными лицами Управления, указанными в приказе Управления о проведении проверки.

Предметом плановой проверки является:

1) соблюдение лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанных в плане проверок;

2) достоверность сведений, указанных в отчетности застройщика, представленной по итогам четырех кварталов, предшествующих проведению плановой проверки, бухгалтерской отчетности, представленной по итогам четырех кварталов, предшествующих проведению плановой проверки;

3) достоверность информации, указанной в проектных декларациях, содержащих информацию о многоквартирных домах и (или) иных объектах недвижимости, указанных в плане проверок, в

изменениях, вносимых в проектные декларации, соблюдение сроков внесения изменений в проектные декларации, а также сроков опубликования (размещения) проектных деклараций и вносимых в них изменений.

Предметом внеплановой проверки является:

1) устранение лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, совершение которых повлекло вынесение предписания;

2). достоверность сведений, указанных в отчетности застройщика, бухгалтерской отчетности, и (или) проектных декларациях застройщиков;

3) факты, изложенные в поступивших в Управление обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информация, изложенная в поручении Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо администрации Липецкой области либо в требовании прокурора.

В соответствии с пунктом 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ контролирующий орган вправе:

- осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с настоящим законом;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств

участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенный статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

- ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении им своих обязательств по договорам, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также бухгалтерскую

отчетность (в том числе годовую), составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- осуществлять контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона, рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями закона;

- направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства, предписания об устранении нарушения требований настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной законом и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

- осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом полномочия.

С 2017 года к застройщикам, осуществляющим строительство многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и контролирующему органу предъявляются новые требования. Срок проведения проверки соблюдения застройщиком положений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости указан в статье 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Новеллы в законодательстве в области долевого
строительства
в части требований к застройщикам и контролирующему
органу при осуществлении контроля**

С 01.01.2017 застройщики вправе привлекать средства участников долевого строительства лишь при соответствии установленным в Законе требованиям и по выполнении условий, подлежащих проверке контролирующим органом:

- получения разрешения на строительство, государственной регистрации прав на земельный участок (собственность, аренда),
- направление проектной декларации заполненной по форме утвержденной приказом Минстроя России от 20.12.2016 № 996/п в контролирующий орган (до осуществления Минстроем технических условий) на бумажном носителе, (после осуществления технических условий) с использованием усиленной электронной цифровой подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте, определенном Минстроем,
- получение заключения контролирующего органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям законодательства,
- опубликование проектной декларации (на сайте застройщика).

Выдаче заключения (отказ в выдаче) предшествует проверка контролирующим органом о соответствии застройщика требованиям на:

- отсутствие процедур ликвидации,
- отсутствие решения суда о введении одной из процедур банкротства, о приостановлении деятельности (как меры административного наказания);
- отсутствие недоимки по налогам и сборам, задолженности по обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации за прошедший календарный год свыше 25% балансовой стоимости активов застройщика;
- отсутствие в Федеральных реестрах:

1) недобросовестных поставщиков (ведется в соотв. с ФЗ №127 о «О закупках товаров, работ, услуг»),

2) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ведется в соотв. с ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в части выполнения работ в сфере строительства по договорам (о реконструкции, капитальном ремонте и иных);

3) недобросовестных участников аукциона по продаже (заключению аренды) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- отсутствие судимости за преступления в сфере экономики, наказания в виде лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) в сфере строительства, административного наказания в виде дисквалификации в отношении руководителя, главного бухгалтера застройщика, лица оказывающего услуги по ведению бухгалтерского учета застройщика по договору.

С 01.07.2017 добавляется требование к уставному капиталу:

- уставный капитал (УК) застройщика (поручителей) должен быть не ниже установленного в Законе минимального размера, рассчитываемого исходя из площади всех строящихся с привлечением средств участников долевого строительства и не введенных в эксплуатацию объектов:

<u>миним разм. УК</u>	<u>S строящихся объектов</u>
2,5 млн.	– до 1500 м ²
4 млн.	– до 2500 м ²
10 млн.	– до 10 000 м ²
40 млн.	– до 25 000 м ²
80 млн.	– до 50 000 м ²
150 млн.	– до 100 000 м ²
400 млн.	– до 250 000 м ²
800 млн.	– до 500 000 м ²
1 млрд.	– свыше 500 000 м ²

С 01.01.2017 установлены требования к раскрытию информации на сайте застройщика (подлежащие проверке контролирующим органом) в отношении каждого многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств дольщиков, не позднее 5 рабочих дней после получения заключения контролирующего органа, на сайте застройщика должны быть размещены электронные копии документов:

- разрешения на строительство,
- о правах на земельный участок,
- разрешения на ввод объекта,
- проектная декларация,
- заключение контролирующего органа,
- проект договора ДУ,
- документы о способах обеспечения обязательств по ДДУ и иные.

Ежемесячно должны обновляться фото строящихся домов, отражающие текущее состояние и ход строительства.

Не позднее 5 рабочих дней должны быть размещены и внесенные изменения в указанные документы.

Изменения внесенные в проектную декларацию застройщик обязан в течении 5 рабочих дней представлять и в контролирующий орган.

Контролирующий орган вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о приостановлении деятельности застройщика по привлечению средств дольщиков, если застройщик :

- более чем на 30 дней задержал представление отчетности (состав, формы и порядок представления которой в контролирующий орган утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации 27.10.2005 № 645 в Правилах, порядок заполнения форм утвержден приказом ФСФР РФ от 12.01.2006 № 06-2/пз-н в Методических указаниях),

- не соблюдает нормативы финансовой устойчивости,
- не удовлетворяет требования участников по денежным обязательствам (более 100 тыс.руб.), не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение 3-х месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности,

- не исполнял требования ФЗ №214 и если в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные Федеральным законом меры воздействия,

- в представленной в контролирующий орган проектной декларации отражены заведомо недостоверные сведения о соответствии застройщика (поручителей) требованиям, установленным Федеральным законом,

- по истечении 6 месяцев со дня выдачи предписания не устранены нарушения по:

уставному капиталу,

недоимке по налогам и сборам, задолженности по иным платежам в бюджеты,

наличию судимости за экономические преступления, наказания в виде лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) в сфере строительства, административного наказания в виде дисквалификации у руководителя и главного бухгалтера застройщика, лица оказывающего услуги по ведению бухгалтерского учета застройщика по договору.

Контролирующий орган вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации:

- при неоднократном или грубом нарушении застройщиком требований Федерального закона №214.

С 01.07.2017 **начинает работу Единый реестр застройщиков**, являющийся государственным информационным ресурсом, представляющим собой систематизированный перечень юридических лиц (застройщиков), соответствующих требованиям Федерального закона №214. С 01.07.2016 в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст.13.3), постановлением Правительства от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» контролирующий орган всю информацию о проводимых проверках и выявленных нарушениях в установленные постановлением Правительства от 28.04.2015 №415 сроки вносит в

Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», куратором которой является Генеральная прокуратура РФ.

Административная ответственность за правонарушения в области долевого строительства

Дело об административном правонарушении в области долевого строительства возбуждается с момента составления должностным лицом контролирующего органа протокола об административном правонарушении при наличии хотя бы одного из следующих поводов:

- непосредственное обнаружение должностным лицом контролирующего органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

При этом протокол об административном правонарушении составляется непосредственно после выявления совершения административного правонарушения.

При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом контролирующего органа, его составившим, лицом, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении направляется должностному лицу контролирующего органа, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех дней с момента составления протокола об административном правонарушении.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 – 25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, которое составило протокол.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом контролирующего органа, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом контролирующего органа, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносятся мотивированное определение.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о назначении административного наказания может быть обжаловано непосредственно руководителю контролирующего органа, либо в суд в течение десяти дней с момента получения копии постановления.

Административная ответственность за правонарушения в области долевого строительства определяется статьей 14.28 КоАП РФ - нарушение требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

ч.1. Привлечение денежных средств гражданина, связанное с возникающим у гражданина правом собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, который на момент привлечения таких денежных средств гражданина не введен в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, лицом, не имеющим в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на это права и (или) привлекающим денежные средства граждан в нарушение требований, установленных указанным законодательством

—
влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

ч.2. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования застройщиком проектной декларации (в том числе вносимых в нее изменений), содержащей неполную и (или) недостоверную информацию, предоставление застройщиком неполной и (или) недостоверной информации, опубликование, размещение или предоставление которой предусмотрено законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а равно нарушение сроков опубликования и (или) размещения проектной декларации либо вносимых в нее изменений -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

ч.3. Непредставление в установленный срок в орган, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, отчетности в случаях, предусмотренных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а равно представление отчетности, содержащей недостоверные сведения, или представление отчетности не в полном объеме -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

ч.4. Непредставление лицом, деятельность которого связана с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в установленный срок в орган, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления указанных контроля и надзора и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а равно представление таких сведений и (или) документов не в полном объеме или недостоверных сведений -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

ч.5 Непредставление лицом, обеспечивающим в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости исполнение обязательств застройщика по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, в установленный срок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информации о расторжении или досрочном прекращении договора страхования и (или) досрочном прекращении поручительства -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Примечание. В случае нарушения лицом требований к привлечению денежных средств гражданина, связанному с возникающим у гражданина правом собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, который на момент привлечения таких денежных средств гражданина не введен в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, административная ответственность, установленная частью 1 настоящей статьи, наступает в отношении каждого случая неправомерного привлечения денежных средств гражданина в отдельности.

Кроме того:

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.

ч. 4. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Статья 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания.

ч. 1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Федеральным законом от 01.05.2016 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления уголовной ответственности за нарушение требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» в Уголовный кодекс РФ введена новая статья 200.3, предусматривающая ответственность за привлечение денежных средств граждан в нарушение требований законодательства РФ об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Статья 200.3. Привлечение денежных средств граждан в нарушение требований законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

ч.1. Привлечение денежных средств граждан для строительства в нарушение требований законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в крупном размере -

наказывается обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.

ч.2. То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору, а равно в особо крупном размере, -

наказывается обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок с ограничением свободы до двух лет или без такового.

Примечания

1. Деяния, предусмотренные настоящей статьей, признаются совершенными в крупном размере, если сумма привлеченных денежных средств (сделки с денежными средствами) превышает три миллиона рублей, в особо крупном размере - пять миллионов рублей.

2. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если сумма привлеченных денежных средств (сделки с денежными средствами) возмещена в полном объеме и (или) если указанным лицом приняты меры, в результате которых многоквартирный дом и (или) иной объект недвижимости введены в эксплуатацию.

Контактная информация управления строительства и архитектуры Липецкой области:

Адрес: 398001, г. Липецк, ул. Ворошилова, д. 7;

Телефоны: 8 (4742) 27-26-20, 22-24-14, 22-43-98.

Сайт: <http://usia48.ru>, а также страница на официальном сайте администрации Липецкой области: www.admlip.ru (Главная/Органы власти/Администрация Липецкой области/Отраслевые исполнительные органы государственной власти области/Управление строительства и архитектуры Липецкой области).

Электронная почта guas@admlr.lipetsk.ru.

Информация управления труда и занятости Липецкой области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости:

- сведения о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Обязанности работодателей регламентируют следующие нормативные правовые документы:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 23.02.2013) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Липецкой области от 14.09.2000 г. № 104-ОЗ «О квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите»;
- Постановление администрации Липецкой области от 23.11.2006 №158 «Об установлении квоты для приема на работу лиц, особо нуждающихся в социальной защите, и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов».
- Приказ управления труда и занятости Липецкой области от 12.09.2014 № 294 «Об утверждении форм и сроков предоставления информации о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите».

В соответствии с Кодексом Российской Федерации работодатель может быть привлечен к административной ответственности по следующим статьям:

- **Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)**
Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде — влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц — от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц — от трех тысяч до пяти тысяч рублей.
- **Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости**
1. Неисполнение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты — влечет наложение

административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Протоколы об административных правонарушениях составляются уполномоченными должностными лицами управления труда и занятости Липецкой области, рассматриваются судьями.

Работодатель имеет право:

- принимать на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему, на равных основаниях с гражданами, имеющими направление органов службы занятости.
- получать от органов службы занятости бесплатную информацию о положении на рынке труда. Указанная информация также может быть получена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- право обжаловать действия органа службы занятости в вышестоящий орган службы занятости, а также в суд в установленном законом порядке.
- запрашивать и получать от органов службы занятости, социальной защиты, образования, общественных организаций инвалидов и других органов и общественных организаций, представляющих интересы соответствующей группы граждан, бесплатную информацию о состоянии рынка труда региона по вопросам установления квоты, а также бесплатную информацию, необходимую для создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

В соответствии с действующим законодательством, работодатели Липецкой области обязаны принимать меры организационного и практического характера по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы и особо нуждающихся в социальной защите, в том числе инвалидов.

В данной сфере в области действуют: Закон от 14 сентября 2000г. № 104-ОЗ «О квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите» (далее Закон), Постановление

Администрации Липецкой области от 23 ноября 2006г. №158 «Об установлении квоты для приема на работу лиц, особо нуждающихся в социальной защите и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, Приказ управления труда и занятости Липецкой области от 12.09.2014 № 294 «Об утверждении форм и сроков предоставления информации о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите».

В Законе регламентированы условия и порядок квотирования рабочих мест, установлены права и обязанности работодателей, определен порядок осуществления контроля, согласно которому организации, которым устанавливается квота, ежемесячно представляют органам службы занятости информацию о среднесписочной численности работников организации, о наличии вакантных рабочих мест (должностей), о выполнении квоты.

Так вышеуказанные нормативно - правовые акты устанавливают на территории Липецкой области работодателям, численность работников которых составляет более 30 человек, квоту для приема на работу лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы в размере 1.5 % к среднесписочной численности работников (кроме инвалидов и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы). Для приема на работу инвалидов - работодателям, численность работников которых составляет не менее 35 человек в размере 3% к среднесписочной численности. Для лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в размере 3% к среднесписочной численности работников работодателям с численностью работников более 100 чел.

Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов, в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, осуществляется управлением труда и занятости Липецкой области.

В ходе проверок осуществляется:

изучение сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, а также проверка соблюдения работодателем следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной

квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки;

полнота и достоверность представления организацией в органы службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;

запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя организации, проведение собеседования с руководителем и/или работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения, квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

При выявлении фактов нарушений изготавливаются и заверяются копии документов, подтверждающих факты нарушения. Факты нарушений законодательства о занятости населения вносятся в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов. Проект акта проверки подготавливается в 2 экземплярах, один из которых вручается с копиями приложений руководителю организации под роспись.

В случае отсутствия руководителя организации, либо отказа руководителя организации принять акт проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов осуществляется

принятие мер по результатам проведения проверки. На данном этапе осуществляется составление и подписание обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов с указанием сроков их устранения, выдача предписания об устранении допущенных нарушений руководителю организации.

При наличии состава административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении и составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных: частью 1 статьи 5.42, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Что делать, если права предпринимателя нарушены?

Есть несколько законных способов защиты Ваших прав, нарушенных в ходе предпринимательской деятельности прав бизнесмена - путем обращения:

- в вышестоящий орган по отношению к той организации, чьи действия привели к ущемлению законных интересов предпринимателя
- в прокуратуру
- в суд
- к Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Липецкой области.

Жалоба в вышестоящий орган

Это самый простой способ защиты, такой механизм часто применяется, например, при обжаловании незаконных действий налогового органа. Необходимо в установленные законом сроки направить в вышестоящую инстанцию письменную жалобу, детально разъяснив в ней, какие права и при каких обстоятельствах нарушены, а затем ждать решения, которое также выносится в оговоренные сроки.

Например, в определенных случаях после решений налоговой инспекции обязательно досудебное обжалование (п. 5 ст. 101.2 НК РФ). Это решения:

1. О привлечении к ответственности/ об отказе в привлечении к ответственности, вынесенные по результатам налоговых проверок (камеральных либо выездных)
2. Об отказе в возмещении НДС.

До момента вступления в силу обжалуемого решения, то есть в течение 10 дней со дня его вручения налогоплательщику, подается апелляционная жалоба в вышестоящий налоговый орган, но через налоговый орган, вынесший это решение. Рассмотрев апелляцию, вышестоящий налоговый орган вправе:

1. Оставить решение налогового органа без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
2. Отменить или изменить решение налогового органа полностью или в части и принять по делу новое решение;
3. Отменить решение налогового органа и прекратить производство по делу.

Обжаловать решение в вышестоящем налоговом органе можно и после его вступления в силу. Но уложиться нужно в годичный срок с момента его вынесения: восстановить данный срок уже не получится. По итогам рассмотрения жалобы вышестоящий налоговый орган вправе:

- Оставить ее без удовлетворения;
- Отменить акт налогового органа;
- Отменить решение и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении;
- Изменить решение или вынести новое.

Если досудебное обжалование не дало ожидаемого результата, предприниматель имеет право на последующую подачу аналогичной жалобы в суд.

Все иные акты налоговых органов, принятые в ходе налоговых проверок, помимо рассмотренных выше, а также вынесенные ими по результатам других мероприятий налогового контроля, любые их незаконные действия/бездействие можно сразу обжаловать в судебном порядке. Досудебное обжалование в данном случае

необязательно, но предприниматель вправе попробовать прибегнуть к нему до обращения в суд

Предприниматель может подать жалобу в вышестоящий налоговый орган в течение трех месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своих прав. Но нужно обратить внимание, что срок судебного и досудебного обжалования в этом случае одинаковый – три месяца. Как составить жалобу? Принцип составления жалоб един, но вышестоящие органы, как правило, подробно разъясняют, на какие детали предпринимателю нужно при этом обращать внимание.

Обращение в прокуратуру

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Закон № 2202-1) предусматривает возможность защиты предпринимателем нарушенных прав путем обращения в органы прокуратуры. Согласно статье 10 Закона № 2202-1 предприниматель может пожаловаться в прокуратуру в случае нарушения любого закона, например, местными органами власти. Порядок рассмотрения жалобы предусмотрен в приказе Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации». В обращении нужно указать наименование органа, в который оно направляется, или Ф.И.О. и должность его сотрудника, а также Ф.И.О. составителя и почтовый адрес, по которому ему должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, поставлена личная подпись гражданина и дата.

Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направляется соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Если имеются документы и материалы, подтверждающие доводы, изложенные в обращении, предпринимателю следует их приложить. По результатам предварительного рассмотрения жалобы прокуратура должна принять одно из следующих решений:

- О принятии к разрешению или об оставлении без разрешения;
- О передаче на разрешение в нижестоящие органы прокуратуры;

- О направлении в другие органы; о прекращении рассмотрения обращения;
- О приобщении к ранее поступившему обращению;
- О возврате заявителю.

Обращения обычно разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в пределах 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Обращение в суд

Согласно статье 2 Арбитражного процессуального кодекса РФ (далее – АПК РФ) защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, относится к задачам судопроизводства в арбитражных судах. Поэтому в случае необходимости предпринимателям следует обращаться с исковым заявлением в арбитражный суд. Требования к такому заявлению установлены в ст. 125 АПК РФ.

По правилам, прописанным в статье 152 АПК РФ, дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления заявления, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и на принятие решения по делу.

Как показывает практика, в судебном порядке предпринимателям нередко удается оспорить и действия (или бездействия) органов власти, нарушающие их права.

Суды соглашаются с предпринимателями и в отношении необходимости отмены незаконных требований государственных органов.

Досудебное урегулирование

В последнее время все большее распространение получают механизмы досудебного урегулирования спорных вопросов. В частности, Арбитражный суд заинтересован в продвижении процедуры медиации, так как это позволяет существенно разгрузить судей и разрешить спор максимально комфортно и оперативно. Официально процедура медиации в Российской Федерации введена принятым в июле 2010 года Федеральным законом «Об

альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника», который вступил в силу с 1 января 2011 года. В Липецкой области сформирован институт профессиональных медиаторов (посредников), которые помогают сторонам мягко выйти из конфликта, способствуют цивилизованному, эффективному и экономически выгодному разрешению споров. Коллегия медиаторов, созданная в Липецкой торгово-промышленной палате, была образована в 2014 году и сегодня предлагает предпринимателям услуги высококвалифицированных и опытных медиаторов, обладающих необходимыми компетенциями в разрешении экономических споров.

Основные принципы медиации:

- добровольность
- равноправие сторон
- конфиденциальность
- нейтральность

Процесс примирения начинается с добровольного, взаимного согласия сторон о применении процедуры медиации для разрешения имеющегося спора, независимо от того, рассматривается ли одновременно такой спор в суде или нет. Любая из сторон может быть инициатором предложения другой стороне об обращении к медиатору.

Приняв обоюдное решение о разрешении спора (конфликта) с помощью медиации, стороны подают в Коллегию посредников по проведению примирительных процедур при Липецкой торгово-промышленной палате заявление установленной формы о проведении примирительной процедуры. В некоторых случаях при подаче заявления требуется оплата регистрационного и медиационного сбора, о сумме которых можно узнать из Положения о медиационном сборе (<http://lipetsk.tpprf.ru/ru/mediation>).

Учитывая специфику Коллегии посредников при Липецкой ТПП и ограничения, установленные Федеральным законом РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.10 г. № 193-ФЗ, с применением процедуры посредничества Коллегией могут быть рассмотрены споры и конфликты, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, трудовые

споры (за исключением коллективных трудовых споров и в случае, если споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы). В перспективе при рассмотрении ряда споров процедуру медиации планируется сделать обязательной.

Обращение к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Липецкой области

Из Закона № 78-ФЗ следует, что Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей и его рабочий аппарат являются государственным органом с правом юридического лица, обеспечивающим гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, и соблюдения указанных прав органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами.

Уполномоченные наделены довольно широким кругом полномочий. К примеру, в ходе рассмотрения жалобы они вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и у должностных лиц необходимые сведения, документы и материалы
- беспрепятственно посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления при предъявлении служебного удостоверения
- в целях защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, подозреваемых, обвиняемых и осужденных по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 159-159.6, 160, 165, 171-172, 173.1-174.1, 176-178, 180, 181, 183, 185, 185.2-185.4, 190-199.2 УК РФ, без специального разрешения посещать места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и учреждения, исполняющие уголовные наказания в виде лишения свободы
- принимать с письменного согласия заявителя участие в выездной проверке, проводимой в отношении заявителя в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля
- одновременно с обжалованием в судебном порядке ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, выносить подлежащие немедленному исполнению предписания о приостановлении их действия до вступления в

законную силу судебного акта, вынесенного по результатам рассмотрения заявления Уполномоченного. Таким правом не обладают ни Уполномоченный по правам человека в РФ, ни Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка

- привлекать экспертов, способных оказать содействие в полном, всестороннем и объективном рассмотрении жалобы.

В целом полномочия региональных уполномоченных схожи с полномочиями Уполномоченного при Президенте РФ. В то же время законами субъектов РФ им могут быть установлены и дополнительные полномочия. Поэтому к составлению жалобы для направления уполномоченному по защите прав предпринимателей нужно подходить внимательно.

Вместе с тем возможности уполномоченных по правам предпринимателей не безграничны. Есть риск, что уполномоченный не примет жалобу предпринимателя или решение будет невыгодным для заявителя. Предпринимателям, права которых нарушены, целесообразно обращаться в несколько различных инстанций, в том числе в Центр поддержки предпринимательства, который взаимодействует с различными органами власти. В Центре можно бесплатно получить совет юриста, финансового консультанта и других специалистов. Чем больше действий будет предпринято, тем выше шансы на восстановление справедливости и решение вопроса в пользу предпринимателя. **Ключ к успеху – постоянное повышение своей юридической грамотности, строгое соблюдение действующего законодательства, настойчивость и принципиальность в вопросах защиты своих прав.**

Куда обращаться?

Центр поддержки предпринимательства Липецкой области

398001 г. Липецк,
ул. Первомайская, 78, оф. 303
Тел: (4742) 22-10-30
Факс: (4742) 22-60-71
Сайт: www.48msb.ru

Прокуратура Липецкой области

398000, г. Липецк,

ул. Зегеля, 25

Дежурный прокурор:

Тел: 8 (4742) 27-34-59

Телефон доверия

для предпринимателей:

Тел: 8 919-250-00-30

Сайт: <http://www.lipprok.ru>

Интернет-приемная:

<http://www.lipprok.ru/citizen/claims>

Арбитражный суд Липецкой области

398019, г. Липецк, пл. Петра Великого д. 7

Телефон для справок: (4742) 51-96-73, 51-96-55

Телефон доверия суда: (4742) 51-96-00

Сайт: <http://lipetsk.arbitr.ru>

Коллегия посредников по проведению примирительных процедур при Липецкой торгово-промышленной палате

398001 г. Липецк, ул. Первомайская. 78 (3 этаж), офис 315

Тел./факс: (4742) 22-12-45

Сайт: <http://lipetsk.tpprf.ru/ru/mediation>

jurist@liptpp.ru

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Липецкой области

Подгорный Владимир Михайлович

398016, г. Липецк, пер. Попова, 5

Тел (факс) 34-01-80, 34-04-28

Телефон горячей линии

(4742) 340-180

Сайт: <https://омбудсмен48.рф>

Приложение 1

Территориальные органы федеральных органов государственной власти

Организация	Контакты
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Липецкой области	Телефон: (4742)23-70-00(телефон дежурного) (4742)23-70-05(телефон доверия) Адрес: 398600, г.Липецк ул.Советская, 13 А
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://www.rsn48.ru/	e-mail: rsn@rsn48.ru Телефон: (4742)79-73-62 ф. (4742)79-73-61 Адрес: 398037, г.Липецк ул.Опытная, 1
Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Липецкой области	Телефон: (4742)43-13-17 Адрес: 398005, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, 1Г
ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Липецкой области» Сайт в сети Интернет: http://www.mse.lipc.ru/	e-mail: gbmse@lipetsk.ru Телефон: (4742)25-85-00 ф. (4742)25-85-31 Адрес: 398059, г. Липецк, ул. Неделина, д. 31а
Управление Федеральной антимонопольной службы по	e-mail: to48@fas.gov.ru Телефон:

<p>Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://lipetsk.fas.gov.ru/</p>	<p>(4742) 27-02-63 Адрес: 398050 г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1</p>
<p>Верхне-Донское управление Ростехнадзора Сайт в сети Интернет: http://vdon.gosnadzor.ru/</p>	<p>Телефон: (4742)43-31-09 (4742)43-30-25 8-910-739-41-00</p>
<p>Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://fskn.lipetsk.ru/</p>	<p>e-mail: ufskn@lipetsk.ru Телефон: (4742) 25-27-05 ф. (4742) 77-95-23 (4742) 90-78-01 (дежурная часть) Адрес: 398050, г. Липецк ул. Интернациональная, д. 5-а</p>
<p>Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Сайт в сети Интернет: http://r48.fss.ru/</p>	<p>e-mail: info@ro48.fss.ru Телефон: (4742) 23-94-00 ф. (4742) 23-94-04 Адрес: 398008, г.Липецк ул. 50 лет НЛМК, д. 35</p>
<p>Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://to48.minjust.ru/</p>	<p>e-mail: ru48@minjust.ru Телефон/факс: (4742) 36-60-94 Адрес: 398043, г.Липецк ул.Терешковой, д.14, корп. 3</p>
<p>Следственное Управление Следственного комитета Российской Федерации по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://lipetsk.sledcom.ru/</p>	<p>Телефон: (4742) 35-88-00 ф. (4742) 35-88-20 (4742) 35-88-05 (телефон доверия) Адрес: 398016, г.Липецк,</p>

	ул. Гагарина,72
Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Липецкой области (Росздравнадзор)	e-mail: blroslip@mail.ru Телефон: (4742)74-04-38 ф.(4742) 42-15-00 Адрес: 398001, г.Липецк, ул.Ворошилова, 1
Главное Управление МЧС России по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://48.mchs.gov.ru/	Телефон: (4742)22-88-06 ф. (4742)22-89-80 (4742)22-88-60 телефон доверия Адрес: 398024, г.Липецк, ул. Папина, 2а
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области (Липецкстатстат) Сайт в сети Интернет: http://lipstat.gks.ru/	e-mail: p48_mail@gks.ru Телефон: (4742)34-92-59 ф. (4742)34-92-59 Адрес: 398043, г.Липецк ул.Космонавтов, 9/1
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области (Роспотребнадзор) Сайт в сети Интернет: http://48rosпотребнадzor.ru/	e-mail: saneps@lipetsk.ru Телефон: (4742)27-25-98 (горячая линия) т.(4742) 27-00-76 ф.(4742) 27-73-43 Адрес: 398002 г.Липецк, Гагарина, 60 А
Управление Федеральной налоговой службы по Липецкой области Сайт в сети Интернет:	Телефон: (4742) 23-95-00 ф.(4742) 22-35-80

https://www.nalog.ru/rn48/	Адрес: 398001, г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 26
Центральное таможенное управление - Липецкая таможня	e-mail: lipetsk-odo@ctu.customs.ru Телефон: (4742) 42-32-28 Адрес: 398037, г. Липецк, Трубный проезд, дом 3
Управление Министерства внутренних дел России по Липецкой области Сайт в сети Интернет: https://48.mvd.ru/	e-mail: mvd48@mvd.gov.ru Телефон: (4742) 27-01-26 ф. (4742) 36-97-11 Адрес: 398050, Липецк, улица Интернациональная, 35
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области Сайт в сети Интернет:	e-mail: 48_upr@rosreestr.ru Телефон: (4742)22-59-06 Адрес: 398001, г.Липецк пл.Победы, 8
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://48.fsin.su/	e-mail: ufsin.lipetsk@mail.ru Телефон: (4742)36-81-11, 27-29-58 Адрес: 398020, г.Липецк ул.Орловская,31
Государственная инспекция труда в Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://git48.rostrud.ru/	e-mail: git48@mail.ru Телефон: (4742)34-03-81 ф. (4742)36-03-00 Адрес: 398043, г.Липецк

	ул.Гагарина, 108
Управление государственного автодорожного надзора по Липецкой области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Сайт в сети Интернет: http://ugadn48.tu.rostransnadzor.ru/	e-mail: ugadn48@ya.ru Телефон: (4742) 77-67-95 Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Папина, 4а
Прокуратура Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://www.liprok.ru/	Телефон: (4742) 27-34-27 (телефон доверия) (4742) 27-34-38 (приемная) Адрес: 398000, г. Липецк, ул. Зегеля, 25.
Управление Федеральной миграционной службы по Липецкой области Сайт в сети Интернет: https://48.fms.gov.ru/	e-mail: ufms@48.fms.gov.ru Телефон: (4742) 35-84-05 (4742) 35-84-72 Адрес: 398005, г. Липецк, пр. Осенний, д. 4
Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://pensionnyj- fond.ru/otdeleniya/lipetskaya-oblast/	e-mail: secretary@058.pfr.ru Телефон: (4742) 42-91-01 ф.(4742) 72-20-11 Адрес: 398050, г.Липецк, пл.Соборная, д.3
Управление Федеральной службы судебных приставов по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://r48.fssprus.ru/	e-mail: mail@r48.fssprus.ru Телефон: (4742) 36-89-01 (телефон доверия) (4742) 36-88-30 (приемная) ф.(4742) 35-51-35 Адрес:

	398043, г.Липецк, ул.Терешковой, 14/3
Управление Федерального казначейства по Липецкой области Сайт в сети Интернет: http://lipetsk.roskazna.ru/	e-mail: ufk46@roskazna.ru Телефон: (4742)42-03-03 ф.(4742) 42-03-73 Адрес: 398050, г.Липецк, ул. Интернациональная, д.5
Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Липецкой области	Телефон: (4742)25-65-20 ф.(4742)25-65-01 Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Советская, д. 13"а"
Управление Судебного департамента в Липецкой области	e-mail: usd.lpk@sudrf.ru Телефон: (4742)23-34-21 ф.(4742)23-34-19 Адрес: 398600, г.Липецк, ул. Первомайская, 63а
Липецкий отдел рыбоохраны Азово-Черноморского территориального управления Росрыболовства Сайт в сети Интернет: http://www.rostov-fishcom.ru/otdely/lip/	e-mail: lipotdel-fish@mail.ru Телефон: (4742)25-10-02 ф. (4742)25-10-14 Адрес: 398017, г. Липецк, ул. П.Осипенко, д. 22/5

Приложение 2

Ключевые организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Липецкой области



Все объекты инфраструктуры смотри на
<http://mb48r.ru/registry/infr/>

<p>Управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области</p> <p>mb48r.ru</p>	<p>Начальник управления Бугаков Сергей Дмитриевич;</p> <p>Первый заместитель начальника управления Григоркина Татьяна Владимировна;</p> <p>Заместитель начальника управления Хайрединова Жанна Руслановна</p>	<p>г. Липецк, пл. Ленина – Соборная, 1. Тел.: (4742) 22-87- 09. Факс: (4742) 27-67- 15 umb@admlr.lipetsk.r u</p>
<p>НМКК «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего</p>	<p>Директор Шамаева Анна Семеновна</p>	<p>г. Липецк, пр. Победы, д. 69 А Тел./факс (4742) 55-</p>

<p>предпринимательства»</p> <p>lipfond.ru</p>		<p>12-95, 55-13-45, 55-13-65</p> <p>Fond.lipetsk@yandex.ru</p>
<p>Липецкая торгово-промышленная палата</p> <p>lipetsk.tpprf.ru</p>	<p>Президент Гольцов Анатолий Васильевич</p>	<p>г. Липецк, ул. Первомайская, 78 (3 этаж)</p> <p>Тел.: (4742) 22-60-69</p> <p>Факс: (4742) 22-29-57</p> <p>Е-mail: info@liptpp.ru</p>
<p>АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»:</p> <p>- Центр поддержки экспорта (ЦПЭ)</p> <p>export48.ru</p> <p>- Центр поддержки предпринимательства (ЦПП)</p> <p>48msb.ru</p>	<p>Директор Гольцов Анатолий Васильевич</p> <p>Руководитель Родионова Наталья Викторовна</p> <p>Руководитель Фролов Александр Дмитриевич</p>	<p>г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78 (3 этаж), офис 301</p> <p>Тел.: (4742) 22-60-69</p> <p>Факс: (4742) 22-29-57</p> <p>Е-mail: info@liptpp.ru</p> <p>Офис 302</p> <p>Тел.: (4742) 22-05-98</p> <p>Факс: (4742) 22-29-57</p> <p>rodionova@liptpp.ru</p> <p>Офис 303</p> <p>Тел.: (4742) 22-10-30</p> <p>Факс: (4742) 22-60-</p>

		71 fad@lipttp.ru
Липецкое Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «ОПОРА России» opora-lipetsk.ru	Председатель Плотников Андрей Владимирович	г. Липецк, ул. Первомайская, д.55 тел.: (4742) 22-20-48 opora48@mail.ru
Липецкое Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» deloros-lipetsk.ru	Председатель Загоруйко Максим Григорьевич	г. Липецк, ул. 9 мая, строение 27 (5 этаж) Тел.: +7-800-700 - 17-87 office@deloros-lipetsk.ru
Департамент экономического развития администрации города Липецка econom48.ru msp-city48.ru	Председатель Белокопытова Екатерина Николаевна	г. Липецк, пл. Театральная, д.1 (4 этаж) Тел.: (4742) 23-91-17 Факс: (4742) 22-44-53 pr-economika@cominfo.lipetsk.ru
Консультационно-образовательный центр «Бизнес-Развитие» br48.ru	Директор Максимова Татьяна Владимировна	г. Липецк, ул. Советская, д. 64, офис 901 Тел.: (4742) 37-72-32 director@br48.ru
Региональное представительство Фонда содействия развитию малых	Каменецкий Станислав Геннадьевич	г.Липецк, ул.Алмазная, д. 6

форм предприятий в научно-технической сфере		Тел.: (4742)56-10-10 доб.120, 8-920-508-87-97 s.kamenetckii@metaltrade48.ru
Некоммерческое партнерство «Инициатива»	Федченков Владимир Гаврилович	г. Елец, Орловское шоссе, д. 13а Тел.:+7 915-858-77-88
Некоммерческое партнерство Центр поддержки малого бизнеса «СТАРТ»	Терновых Ирина Анатольевна	г. Усмань, ул. В. Вельяминова, д. 45 Тел.: (47472) 2-11-94
Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса»	Полосков Виктор Семенович	с. Измалково, ул. Ленина, д. 22 Тел.: (47478) 2-22-67
Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса»	Фролова Екатерина Александровна	с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 18 Тел.: (47463) 2-24-64
Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса»	Тишевский Иван Геннадьевич	с. Долгоруково, ул. Ленина, д. 59 Тел.: (47468) 2-63-63
Некоммерческое партнерство «Информационно-	Алексеев Виктор Викторович	с. Волово, ул. Ленина, д. 12 Тел.:+7-909-224-47-

консультационный центр поддержки малого бизнеса «Содействие»		33
Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса» «Позитив»	Филиппов Николай Николаевич	г. Грязи, ул. Воровского, д. 12 Тел.:+7-915-851-89-37
Некоммерческое партнерство «Центр поддержки малого предпринимательства»	Зайцев Тимофей Николаевич	г. Данков, ул. Строителей, д. 10 Тел.: (47465) 6-02-13
Некоммерческое партнерство «Информационно-консультационный центр поддержки малого бизнеса «XXI век»	Пахомова Анастасия Юрьевна	п. Лев-Толстой, ул. Центральная, д. 11, кв. 14 Тел.: (47464)2-13-81
Некоммерческое партнерство «Центр поддержки малого бизнеса «Лидер»	Прищепчик Галина Александровна	г. Елец, ул. 9-е Декабря, д. 54 Тел.:+7-960-152-50-26