

УТВЕРЖДЁН
решением Правления
некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства»
протокол № 6 от 3 июля 2023 года

П О Р Я Д О К

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)

(введено в действие с 3 июля 2023 года)

Липецкая область
г. Липецк
2023 год

1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет механизм предоставления грантов «Туризм» субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма (далее – грант) в пределах средств субсидий, полученных некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на эти цели из средств бюджета Липецкой области.

Гранты предоставляются в целях реализации основного мероприятия «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2025 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утверждённой постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Гранты предоставляются некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращённое наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП») (далее – Фонд) в соответствии с условиями и требованиями, установленными соглашениями о предоставлении субсидий, в пределах полученных субсидий.

3. Грант предоставляется хозяйствующим субъектам, являющимся в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (далее - 209-ФЗ) субъектами малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – субъекты МСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области (далее – претенденты), прошедшим конкурсный отбор, на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма.

Гранты предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области, направленную на реализацию инвестиционных проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (проекты, направленные на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Липецкой области) в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 - 2014.(КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической

деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008)» (далее - участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом):

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» - коды 55.1, 55.2, 55.3, 56.1;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» - коды 93.2 за исключением 93.29 в части эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов), за исключением 93.29.2, за исключением 93.29.3;

- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» - 77.21.

Гранты предоставляются Фондом на конкурсной основе, Организатором конкурсного отбора (далее – конкурс, конкурсный отбор, отбор) является Фонд.

4. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора претендентов, проводимого Фондом в целях определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта для обеспечения реализации проекта.

Результатом предоставления гранта является создание новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта из расчёта не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн рублей (от 1 рубля до 2-х миллионов рублей) гранта в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчётный счёт получателя гранта, установленный в соглашении о предоставлении гранта, заключаемом между Фондом и получателем гранта (далее – Соглашение о предоставлении гранта).

Характеристиками результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика), являются:

- количество вновь созданных рабочих мест получателем гранта, в результате реализации инвестиционного проекта;

- обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников получателя гранта для вновь созданных рабочих мест на уровне не ниже среднеотраслевой в Липецкой области до окончания срока действия Соглашения о предоставлении гранта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретной количественной характеристикой итогов), а также значение характеристики устанавливаются в Соглашение о предоставлении гранта.

Требования, предъявляемые к претендентам, устанавливаются в соответствии с Законом Липецкой области от 07.12.2022 № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и настоящим Порядком.

Гранты могут быть использованы получателем гранта только на финансовое обеспечение части затрат, предусматривающих расходы на:

- приобретение земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработку проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработку проектной документации для строительства и (или) реконструкции сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработку проектной документации для строительства и (или) реконструкции помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкцию зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкцию сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкцию помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- подключение зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- подключение сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- подключение помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- создание основных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации инвестиционного проекта. На приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20 процентов от суммы предоставленного гранта.

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не более 70 процентов от затрат, указанных в заявке, и не превышают 15 000 тыс. руб. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Расходование гранта субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется по безналичному расчету в соответствии с федеральным законодательством.

5. Сведения о конкурсе размещаются на официальном сайте Фонда <https://lipfond.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Фонда).

6. В целях проведения конкурса Фонд не позднее 14-ти календарных дней до окончания срока приёма документов размещает информационное сообщение о проведении конкурса на сайте Фонда с указанием:

- сроков проведения конкурса (дата окончания срока приёма заявок участников конкурса, не может быть ранее 14-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Фонда;
- планируемый результат предоставления гранта и характеристики, необходимые для достижения результата предоставления гранта;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- условий предоставления грантов и требований, предъявляемых претендентам, а также перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 7-11 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;
- порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатели гранта должны подписать Соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания получателей гранта уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении гранта;
- основания для незаключения с претендентом на получение гранта Соглашения на предоставление гранта;
- даты размещения результатов конкурса на сайте Фонда, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателей гранта.

7. Претендент в сроки, указанные в Информационном сообщении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Фонд заявку претендента на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов с приложениями, изменениями и дополнениями;
- паспорт инвестиционного проекта по форме приложению 2 к настоящему Порядку;
- утверждённый претендентом бизнес-план инвестиционного проекта;
- в случае строительства, реконструкции зданий, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, предоставляются разрешительная,

согласовательная документации, проектная документация, разработанная строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ (при наличии);

- информацию об объектах недвижимости, предназначенных для реализации инвестиционного проекта, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок и иные объекты недвижимости (в случае их отсутствия – копии предварительных соглашений о приобретении (пользовании) объектами недвижимости), обоснование выбора производственной, строительной площадки по проекту (при наличии);

- информацию о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников претендента - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области (при наличии у претендента работников) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

- согласие на обработку персональных данных по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

- опись документов в 2 экземплярах.

Один претендент может подать только одну заявку.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем претендента и заверены печатью претендента (при наличии).

Утверждённый бизнес-план инвестиционного проекта должен быть сброшюрован в отдельную папку, страницы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем претендента и заверены печатью претендента (при наличии).

При подаче документов претендент представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

9. При представлении документов руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до

установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно в Фонд.

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурс.

10. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

11. Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом директора Фонда на приём документов (далее – уполномоченное лицо), которое со дня начала срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет прием заявок с документами от Претендентов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов Претенденту с отметкой о принятии о дате и времени принятия в день их представления.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

12. Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе, а также дополнительные документы по его усмотрению.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса:

- запрашивает в официальных информационных источниках сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по каждому претенденту;

- формирует пакеты документов по каждому претенденту и проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- направляет документы на рассмотрение специалистам Фонда для подготовки соответствующего заключения. Срок проверки не более 4 рабочих дней. Результат проверки оформляется заключением, которое передаётся уполномоченному лицу;

- оформляет результаты рассмотрения и проверки документов специалистами Фонда актом о рассмотрении документов, представленных претендентом;

- подготавливает проект мотивированного решения Комитета по ресурсам Фонда (постоянно действующий коллегиальный орган Фонда) о допуске к участию/об отказе в участии претендентов в конкурсе

2) Комитет по ресурсам Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок принимает мотивированное решение о допуске к участию/об отказе в участии Претендентов в конкурсе;

3) уполномоченное лицо в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днём принятия решения Комитетом по ресурсам Фонда о допуске к участию/об отказе в участии в конкурсном отборе:

- размещает протокол о допуске к участию / об отказе в участии) претендентов в конкурсе на сайте Фонда;

- направляет претенденту, допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), уведомление с указанием места, даты и времени проведения конкурса;

- предоставляет документы участников конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии

- направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

14. Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления претендентом.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

- несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие претендента условиям отбора, установленным настоящим Порядком;

- наличие сведений об имеющихся в отношении Претендента судебных разбирательствах, судебных решениях, возбужденных исполнительных производствах, влияющих на возникновение рисков обращения взыскания на средства грантов;

- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

- при отсутствии лицензии, в случае если деятельность субъекта МСП, осуществляемая на территории РФ, предусматривает наличие лицензии в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16. В целях проведения конкурса приказом директора Фонда утверждается состав конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят не менее двенадцати и не более пятнадцати членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

В состав комиссии включается:

- не менее 2-х работников Фонда, при этом в обязательном порядке директор Фонда (председатель конкурсной комиссии), , уполномоченное лицо, которое является секретарем конкурсной комиссии;

- не менее 2-х представителей из числа работников Управления экономического развития Липецкой области (по согласованию);

- представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки МСП Липецкой области, ассоциаций, союзов и иных объединений предпринимателей, действующих на территории Липецкой области;

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решение о допуске к участию/об отказе в участии Претендентов в конкурсном отборе принимает Комитет по ресурсам Фонда.

17. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём получения документов, проводит оценку представленных документов и инвестиционных проектов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации проекта, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, и оформляет своё решение протоколом.

18. Оценка инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в её заседании, в оценочном листе выставляет инвестиционному проекту, представленному в составе заявки участником конкурса, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с таблицей настоящего пункта.

Оценка инвестиционного проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в строках 5-8 таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации инвестиционного проекта представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – презентация инвестиционного проекта), которое включает рассмотрение информации участника конкурса по инвестиционному проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей инвестиционного проекта.

Представителем участника конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Критерии оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Весовое значение
1.	Бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды в течение 5 лет с момента получения гранта на реализацию)		0,04

	инвестиционного проекта к сумме средств предоставляемой государственной поддержки)		
	высокая (от 1 и выше)	2	
	низкая (менее 1)	1	
2.	Влияние технологических рисков:		
2.1.	Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта		0,04
	приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала	2	
	отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта	1	
2.2.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности)		0,03
	имеется в собственности (общедолевой собственности), на праве долгосрочной аренды с приложением документального подтверждения	2	
	не имеется	1	
2.3.	Наличие у участника конкурса необходимой разрешительной, согласовательной документации, проектной документации, разработанной строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ		0,03
	имеется (не требуется)	2	
	не имеется	1	
3.	Заявленный вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта		0,04
	от 75% и более	2	
	менее 75%	1	
4.	Срок окупаемости инвестиционного проекта		0,04
	не превышает пять лет	2	
	пять и более лет	1	
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,2
	бюджет реалистичен и обоснован (даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта,	2	

	позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов, инвестиционная идея проекта понятна, учтена рыночная ситуация и тенденции, четко проработаны технические моменты, проведены расчеты экономической эффективности и рисков проекта)		
	Бюджет обоснован частично (не учтены существенные статьи расходов, существуют более экономичные решения)	1	
6.	Оценка уровня проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	
7.	Актуальность и значимость по видам деятельности, увеличение количества туристов, взаимосвязь с туристскими маршрутами, увеличение продолжительности пребывания туристов и среднего чека, наличие потенциала развития (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,18
	имеется	2	
	не имеется	1	
8.	Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания социальных услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг), (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	

<*> В случае неявки представителя участника конкурса на презентацию инвестиционного проекта по соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

19. Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округлённое до двух знаков после запятой, умноженное на

весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка инвестиционного проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок которых составили 1,51 балла и более, признаются претендентами на получение гранта (далее – претенденты на получение гранта).

На основании итоговой оценки инвестиционного проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявок набрали при проведении оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольшее количество планируемых к созданию новых рабочих мест.

20. Протокол, указанный в пункте 17 настоящего Порядка (далее – протокол) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днём его подписания всеми членами конкурсной комиссии, передаётся уполномоченному лицу.

К протоколу прикладывается общий рейтинг заявок, допущенных к конкурсу.

21. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии:

1) уполномоченное лицо:

а) осуществляет распределение грантов между претендентами на получение гранта в размере, указанном в Законе об областном бюджете, соглашении о предоставлении субсидии в следующем порядке:

- в случае если совокупный объём запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объёма субсидий, полученных Фондом на грант «Туризм», размер предоставляемого гранта устанавливается в объёмах, указанных в заявках претендентами на получение гранта;

в случае если совокупный объём запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объём субсидий, полученных Фондом на грант «Туризм», размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объёмах, указанных в заявках претендентами на получение гранта. При недостаточности субсидий, полученных Фондом на грант «Туризм», для обеспечения затрат, указанных в заявке претендента на получение гранта в полном объёме, грант не предоставляется;

б) подготавливает проект протокола Комитета по ресурсам о предоставлении грантов из средств субсидий, полученных Фондом на грант «Туризм» участникам конкурса (далее – протокол о предоставлении грантов), который включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование претендентов на получение гранта, с которыми подлежат заключению соглашения (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого им гранта.

2) Комитет по ресурсам Фонда рассматривает и подписывает проект протокола о предоставлении грантов либо возвращает проект протокола для доработки;

3) уполномоченное лицо:

- размещает протокол о предоставлении грантов на сайте Фонда;

- направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления о заключении Соглашения;

- направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается Соглашение, уведомление о не заключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления получателем гранта (или претендентом на получение гранта).

Фонд заключает с получателем гранта Соглашение о предоставлении гранта в день его обращения.

В случае незаключения Соглашения грант не перечисляется.

22. Грант предоставляется в размере не более 70% от затрат, указанных в заявке, и не превышают 15 000 000 рублей на одного получателя гранта.

23. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объёме средств, предусмотренных соглашением.

24. В случае уменьшения Фонду ранее предоставленных средств субсидий на грант «Туризм», приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении о предоставлении гранта, условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

25. При предоставлении Фонду дополнительных субсидий на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределённого гранта Фонд проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. Фонд размещает объявление о проведении нового конкурса на сайте Фонда с указанием даты начала подачи или окончания приёма заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 14-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении нового конкурса.

26. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора Фонда.

27. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями гранта Соглашения о предоставлении гранта:

- уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта;

- директор Фонда/лицо, исполняющее его обязанности, подписывает приказ о выплате гранта;

- Фонд перечисляет сумму гранта со своего расчетного счета на расчетный счет получателя гранта указанный в Соглашении о предоставлении гранта.

28. Получатели гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления гранта, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на их расчётные счета предоставляют в Фонд отчёт о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и отчёт о расходах (затратах), источником финансового обеспечения которых является грант. Форма отчётов устанавливается соглашением.

Фонд вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности.

29. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют Фонд, Управление экономического развития Липецкой области, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат неиспользованных остатков гранта, а также возврат гранта в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата, недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»**



К.В. ДОЖДИКОВ

Приложение 1

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Директору
МКК «Липецкий областной фонд
Поддержки МСП»
Петухову Д.А.

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА претендента на участие в конкурсе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(далее – претендент) направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта «Туризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционного проекта
«_____»

(наименование проекта)

(далее - грант) по приоритетному направлению деятельности _____
(ОКВЭД)

в сумме _____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Общие сведения о претенденте

таблица 1

Наименование претендента / ФИО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес местонахождения туристического объекта / сооружения	
ФИО руководителя юридического лица / ИП	
Сведения об органах управления юридического лица (состав учредителей/акционеров)	
Сведения о бенефициарном владельце клиента	
Сведения о выгодоприобретателе клиента (ЮЛ – наименование ИНН, ФЛ/ИП – Ф.И.О.)	
Коды ОКВЭД, по которым претендент осуществляет деятельность	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности	
Контактные данные	
Указатель страницы сайта в сети «Интернет»	
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Фондом	
Реквизиты расчетного счета	
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности* * - отметить галочкой	<input type="checkbox"/> получение прибыли <input type="checkbox"/> создание благоприятных условий для эффективной деятельности организации <input type="checkbox"/> производство продукции (оказание услуг) высшего качества при наименьших затратах <input type="checkbox"/> прочие _____
Сведения об источниках происхождения денежных средств* * - отметить галочкой	Собственные средства: <input type="checkbox"/> взносы в уставной капитал <input type="checkbox"/> нераспределенная прибыль <input type="checkbox"/> амортизация основных средств <input type="checkbox"/> результат от продажи основных средств <input type="checkbox"/> прочие _____ Заемные и привлеченные средства:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Заемные и привлеченные средства банка, фонда, физ. лиц и др. 	
<p>Сведения о финансовом положении (на основании годовой финансовой отчетности) *</p> <p>* - отметить галочкой</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ стабильное ○ удовлетворительное ○ организация зарегистрирована, но деятельность не ведется ○ в стадии банкротства 	
<p>Сведения о деловой репутации*</p> <p>* - отметить галочкой</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ положительная ○ отрицательная 	
		ДА / НЕТ
<p>Является ли клиент лицом, замещающим (занимающим):</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственные должности РФ, – должности членов Совета директоров ЦБ РФ, – должности федеральной гос. службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, – государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ? 		
<p>Является ли клиент должностным лицом публичных международных организаций?</p>		
<p>Является ли клиент иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), либо действующим в интересах ИПДЛ, либо родственником ИПДЛ?</p>		
<p>Является ли клиент (<i>действует ли клиент в интересах</i>) руководителем или учредителем иностранной организации, осуществляющей свою деятельность на территории РФ?</p>		
<p>Является ли клиент доверительным собственником (управляющим) иностранной структуры без образования юридического лица? Протектором?</p>		
<p>Является ли клиент получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет федерального, регионального или муниципального бюджетов?</p>		
<p>Является ли клиент исполнителем по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.?</p>		

Грант будет направлен на финансовое обеспечение части затрат, указанных в таблице 2 «План расходов», по указанным направлениям расходов.

План расходов

таблица 2

N п/п	Направления затрат *	Общая сумма затрат, руб.	
		Всего	из них за счет средств областного бюджета (не более 70% затрат)
1.	приобретение земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе (указать адрес или иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса):		
1.1.	...		
2.	разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе (указать наименование объектов, адрес местоположения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности (кроме новых объектов):		
2.1.	...		
3.	приобретение, строительство, реконструкция зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе (указать наименование объектов, адрес местоположения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности (кроме новых объектов):		
3.1.	...		
4.	Подключение зданий, сооружений, помещений, предназначенных для		

	осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, всего, в том числе (указать наименование объектов, адрес местоположения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности (кроме новых объектов):		
4.1.	...		
5.	приобретение, внедрение, разработка и сопровождение программного обеспечения, всего, в том числе (указать наименование программного обеспечения):		
5.1.	...		
6.	приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимого для реализации инвестиционного проекта (на приобретение материалов, инвентаря направляется не более 20% от суммы предоставленного гранта), всего, в том числе:		
6.1.	...		
7.	на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства; приобретение прав интеллектуальной собственности (при осуществлении инновационной деятельности), всего, в том числе:		
7.1.	...		
8.	Общая сумма затрат, руб. **		

*Если затраты, указанные в пункте отсутствуют, то во всех графах пункта указывается слово «нет». Пункты таблицы удалять нельзя.

** Общая сумма затрат за счет средств областного бюджета не должна превышать 15 000 000 рублей.

Претендент подтверждает:

- ознакомлен с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение

части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

- достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки;

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов по одному из приоритетных направлений деятельности, в текущем финансовом году;

- что не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- что отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (бухгалтере) претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом на дату подачи заявки;

- что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки.

Претендент обязуется:

- использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет;

- ввести объект в эксплуатацию в срок не более 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет;

- создать в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет не менее одного постоянного нового рабочего места из расчета на каждые два миллиона рублей полученного гранта и обязуется их сохранить в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на расчетный счет;

- обеспечить размер среднемесячной заработной платы работников для вновь созданных рабочих мест на уровне не ниже среднеотраслевой в Липецкой области до окончания срока действия соглашения о предоставлении гранта;

- осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на расчетный счет;

- предоставлять отчетность об использовании средств гранта, выполнении целевых показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта;

- обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации.

- обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта.

В соответствии со статьей 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на проведение видео и фотосъемки отбора претендентов на получение гранта с целью использования данных материалов при рассмотрении спорных вопросов.

Даю согласие МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Фонда информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: _____.

(электронная почта, телефон)

Руководитель претендента _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер претендента _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на _____ листах приняты уполномоченным лицом Фонда _____.

(Ф.И.О. должностного лица Фонда полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись должностного лица Фонда)

Приложение 2

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами)

Инвестиционный проект:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта)

Цель инвестиционного проекта:

Сведения об инвестиционном проекте

1. Территория реализации инвестиционного проекта*:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/в аренде организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта (при наличии):

1.2. Адрес (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома (владения), _____ номер _____ корпуса _____ (строения)):

1.3. Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса):

_____.

Примечание*: При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 заполняются в отношении каждого участка.

2. Материально-техническое обеспечение инвестиционного проекта:

- производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности:

_____;

- движимого имущества (техника, оборудование, транспортные средства)

_____.

3. Планируемая к выпуску конечная продукция (товары, работы, услуги) в ассортименте (укрупненно):

таблица 1

№ п/п	Наименование продукции (товара, работы, услуг)	Годовая проектная производственная мощность		
		Код единицы измерения по ОКЕИ	количество	тыс. руб.

Характеристика предоставляемых услуг (продукции):

а) преимущества услуг (продукции) в сравнении с другими участниками рынка

_____;

б) краткий анализ рынка _____.

4. Потенциальные покупатели (потребители) _____;

5. Информация о кадровом потенциале для реализации инвестиционного проекта:

а) наличие кадров (как управленческого, так и производственного) с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта

_____;

б) планируется обучение персонала как управленческого, так и производственного для реализации проекта _____;

в) планируется привлечение квалифицированного персонала как управленческого, так и производственного для реализации проекта (из других регионов) _____;

г) планируется привлечение квалифицированного персонала как управленческого, так и производственного для реализации проекта (из Липецкой области)_____.

6. Наименование приоритетного вида деятельности инвестиционного проекта: _____.

7. Код вида экономической деятельности по ОКВЭД инвестиционного проекта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Показатели результативности инвестиционного проекта:

таблица 2

п/п	Наименование показателей достижения результата гранта	Ед. изм.	Всего	в том числе по годам реализации инвестиционного проекта (прогноз)						
				20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	
1.	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта	Штатных единиц								
2.	среднемесячная заработная плата работников	руб.	х							
3.	Объем инвестиций, всего, в том числе:	руб.								
3.1.	средства гранта	руб.								
3.2.	собственные средства	руб.								

3.3.	Заемные средства (кредиты банков и др.)	руб.							
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--

9. Срок реализации инвестиционного проекта _____(год/лет) с _____ (указать месяц, год) по _____ (указать месяц, год), в том числе:

9.1 фаза создания, включая месяц и год ввода производственных мощностей по инвестиционному проекту _____(год/лет) с _____ (указать месяц, год) по _____ (указать месяц, год);

9.2. фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации, соответствующий горизонту планирования выпуска продукции при расчете участником отбора основных показателей инвестиционного проекта) _____ (год/лет) с _____ (указать месяц, год) по _____(указать месяц, год).

10. Срок окупаемости инвестиционного проекта (год/лет) _____.

11. Описание рисков инвестиционного проекта (технологических, маркетинговых, финансовых)

12. Показатели эффективности реализации инвестиционного проекта:

таблица 3.

п/п	Наименование показателя эффективности	Всего, тыс. руб.	Значение показателя эффективности по годам реализации инвестиционного проекта, тыс. руб.					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Выручка от производства, реализации товаров (работ, услуг)							
2.	Бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта							
2.1.	Объем планируемых поступлений средств из областного бюджета							

2.2.	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе по видам налогов:							
	налог на прибыль (налог на доходы)							
	налог на имущество							
	НДФЛ							
	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды)							
	другие							

13. Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг) _____

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель претендента

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Информация
о среднемесячной заработной плате за квартал,
предшествующий дате подачи заявки претендента

таблица

п / п	Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	за квартал, предшествующий дате подачи заявки
1.	Списочная численность работников	табель учета рабочего времени	человек	
2.	Среднесписочная численность работников	Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111)	человек	
3.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	Расчетно-платежная ведомость	руб.	
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава)	Расчетно-платежная ведомость	руб.	

5.	Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава	строка 4 / строка 2	руб.	
----	--	------------------------	------	--

Руководитель претендента _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)
 М.П. (при наличии)

«_» _____ 20_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____, место рождения: _____

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на обработку моих персональных данных:

наименование оператора: **некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращенное наименование - МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)**, адрес оператора: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, ОГРН 1094800000217, ИНН 4824047100, КПП 482601001, сайт - <https://lipfond.ru>, электронная почта - fond.lipetsk@yandex.ru.

Целью обработки является определение возможности заключения Соглашения о предоставлении гранта и исполнение заключенного Соглашения, а также исполнение Фондом обязанностей по хранению документов, образующихся в его деятельности, составлению и предоставлению отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов.

Осуществление других видов деятельности в рамках законодательства РФ с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице 1.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока проведения конкурса, а в случае предоставления гранта – в течение всего срока действия Соглашения о предоставлении гранта.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора обязуюсь проинформировать об этом МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» в установленном порядке.

Таблица 1

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

№	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
1	ФИО (в том числе прежние в случае их смены), дата и год рождения, место рождения, гражданство, реквизиты паспорта РФ (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; реквизиты загранпаспорта (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; адреса регистрации и места фактического проживания, почтовый адрес, номера контактных телефонов, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании (включая сведения о наличии ученой степени), сведения об имуществе (движимое и недвижимое), долговые обязательства, а также персональных данных (ФИО, дата рождения, место регистрации) лиц, законным представителем которых я являюсь и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП».	Сбор, систематизация, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение, использование), передача, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» письменного заявления.

Я, ознакомлен(а) с тем, что отзыв данного согласия осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку ответственному работнику МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен, что МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) - финансовой поддержки в форме грантов "Туризм" на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____, место рождения: _____

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____

вид документа, удостоверяющего личность

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращенное наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП») на распространение моих персональных данных:

наименование оператора: некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращенное наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»), адрес оператора: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, ОГРН 109480000217, ИНН 4824047100, КПП 482601001, сайт - <https://lipfond.ru>, электронная почта - fond.lipetsk@yandex.ru.

Целью обработки является определение возможности заключения Соглашения о предоставлении гранта и исполнение заключенного Соглашения, а также исполнение Фондом обязанностей по хранению документов, образующихся в его деятельности, составлению и предоставлению отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов.

Формирование общедоступных источников персональных данных клиентов, содержащих контактную и другую информацию делового характера.

Осуществление других видов деятельности в рамках законодательства РФ с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

Перечень персональных данных, на распространение которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице 1.

Даю согласие считать подлежащими распространению мои персональные данные, указанные в Таблице 1, в любых сочетаниях между собой.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока проведения конкурса, а в случае предоставления гранта – в течение всего срока действия Соглашения о предоставлении гранта.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора обязуюсь проинформировать об этом МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» в установленном порядке.

Таблица 1

**Перечень персональных данных для размещения
в общедоступных источниках**

№	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
1	ФИО (в том числе прежние в случае их смены), дата и год рождения, место рождения, гражданство, реквизиты паспорта РФ (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; реквизиты загранпаспорта (документа его заменяющего): -серия, номер, дата выдачи, кем выдан; адреса регистрации и места фактического проживания, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, долговые обязательства, а также персональных данных (ФИО, дата рождения, место регистрации) лиц, законным представителем которых я являюсь и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП».	Распространение, сбор, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, уничтожение, размещение в общедоступных источниках.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает запрет на распространение неопределенному кругу лиц: _____.

(не устанавливается/если устанавливается, то указать перечень какие ПДн)

Я, уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» письменного заявления.

Я, ознакомлен(а) с тем, что отзыв данного согласия осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку ответственному работнику МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен, что МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)