

Утверждаю  
Директор АНО «ЦПЭ Липецкой области»  
А.В. Гольцов

приказ от 28.10.2025 №13-осн



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе коворкинга в центре «Мой бизнес»

### 1. Общие положения

1.1. Коворкинг - это расположенное в помещении центра "Мой бизнес" организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) на льготных условиях, для организации и ведения предпринимательской деятельности с учетом условий настоящего положения, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее- самозанятые граждане)

1.2. Под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, двух стульев, вешалки для одежды, доступа к бытовой электросети, компьютера или ноутбука с предустановленным необходимым программным обеспечением для работы с файлами типов «docx» «xlsx», «pdf», «pptx», «jpeg», с доступом в интернет, а также подключением к принтеру (или МФУ) для возможности печати документов.

1.2.1. Помимо оборудованного рабочего места, получателю услуги, наряду с другими посетителями коворкинга, предоставляется возможность пользоваться местами общего пользования (туалет, зоны отдыха и кафе (при наличии), раздевалка, камеры хранения и т.п.).

1.3. Коворкинг располагается по адресу: 398050, г.Липецк, ул. Кузнечная, д.8, 1-й этаж (центр «Мой бизнес»).

1.4. Управление деятельностью коворкинга осуществляется единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства- АНО «ЦПЭ Липецкой области».

1.5. Настоящее Положение размещается в сети «Интернет» на сайте центра «Мой бизнес» (<https://мойбизнес48.рф/>)

### 2. Получатели услуги.

2.1. Услуга предоставляется СМСП и самозанятым гражданам, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области (далее- «получатели услуги» или «заявители»).

2.2. В приоритетном порядке (т.е. при наличии других претендентов на размещение на одном и том же оборудованном рабочем месте коворкинга) услуга должна быть предоставлена следующим заявителям:

- СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (определяется по основному или дополнительному ОКВЭД);

- начинающим СМСП (т.е. с даты включения в Единый реестр СМСП на дату подачи заявки не прошло 1 (одного) года);

- СМСП из числа участников СВО.

### 3. Порядок предоставления услуги.

3.1. Условием предоставления услуги является заявительный порядок.

Услуга предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением, а также заключаемым между АНО «ЦПЭ Липецкой области» и получателем услуги в письменной форме договором (далее-Договор).

3.2. Услуга включает в себя предоставление получателю услуги оборудованного рабочего места.

3.2.1. Услуга не предусматривает предоставление в аренду (субаренду) части нежилого помещения, в котором расположено предоставляемое получателю услуги оборудованное рабочее место, не устанавливает трудовые, подрядные и иные правотношения между получателем услуги и АНО «ЦПЭ Липецкой области».

3.3. Договором на оказание услуги заявителю могут быть предоставлены дополнительные услуги исходя из возможностей АНО «ЦПЭ Липецкой области». Стоимость дополнительных услуг, порядок их оказания устанавливается Договором.

3.4. Услуга предоставляется на срок от 1 (одного) дня до 12 месяцев (включительно). Конкретный срок предоставления услуги определяется договором на основании заявки получателя услуги.

3.4.1. Заявитель вправе подать заявку на получение услуги по предоставлению одновременно нескольких оборудованных рабочих мест.

3.4.2. Расположение предоставляемых оборудованных рабочих мест определяется АНО «ЦПЭ Липецкой области».

3.5. Услуга предоставляется на платной основе по льготному тарифу, под которым понимается пониженная стоимость услуги по сравнению с базовыми тарифами, установленными единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Липецкой области. Льготный тариф может быть повышен не чаще одного раза в течение календарного года и не более чем на 10%.

3.5.1. Базовый тариф (без учета льгот) установлен с учетом мониторинга среднерыночных цен (на дату принятия настоящего положения) приблизительно аналогичной услуги на территории Липецкой области и составляет 5000 рублей за один месяц оказания услуги и 600 рублей за один день оказания услуги.

3.6. Стоимость услуги с учетом установленной льготы (льготный тариф) устанавливается в следующем размере:

- 3500 (три тысячи пятьсот) рублей в месяц - предоставление 1 (одного) оборудованного рабочего места на срок включительно от 2 до 12 месяцев;

- 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц - предоставление 1 (одного) оборудованного рабочего места на срок от 1 (включительно) до 2 месяцев;

- 500 (пятьсот) рублей в день- предоставление 1 (одного) оборудованного рабочего места на срок включительно от 1 до 29 дней.

3.6.1. При неполном месяце оказания услуги расчет стоимости услуг производится пропорционально количеству календарных дней оказания услуги в соответствующем месяце от льготного тарифа;

3.6.2. Для СМСП из числа участников СВО первые три месяца услуга предоставляется бесплатно.

3.7. В целях получения услуги заявителем в адрес АНО «ЦПЭ Липецкой области» направляется заявление по форме, установленной приложением №1 к настоящему положению.

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

3.7.1. направлено в подлиннике на бумажном носителе по почте по адресу: 398050, г.Липецк, ул.Кузнечная, д.8, центр «Мой бизнес»;

3.7.2. передано в подлиннике непосредственно заявителем или его представителем в центр «Мой бизнес» по адресу: 398050, г.Липецк, ул.Кузнечная, д.8, центр «Мой бизнес»;

3.7.3. направлено в копии (цветная копия документа в файле формата «pdf» или «jpeg») по адресу электронной почты [info@48mb.ru](mailto:info@48mb.ru);

3.7.4. заполнено через соответствующую форму на официальном интернет-сайте центра «Мой бизнес» (<https://мойбизнес48.рф/>).

3.8. Срок рассмотрения заявления на предоставление услуги коворкинга составляет не более 3 (трёх) рабочих дней после поступления заявки в АНО «ЦПЭ Липецкой области».

3.9. При положительном решении, заявителю сообщается о возможности оказания услуги и предлагается заключить договор, условия которого определяются АНО «ЦПЭ Липецкой области» исходя из запрашиваемых заявителем критериев услуги. Форма

предлагаемого для заключения договора направляется заявителю по указанному им в заявке адресу электронной почты для ознакомления и подписания. По согласованию с заявителем ознакомление и подписание договора может происходить непосредственно в центре «Мой бизнес» перед началом оказания услуги. Договор в этом случае по электронной почте заявителю может не направляться.

3.10. Заявитель, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения формы договора от АНО «ЦПЭ Липецкой области», подписывает договор в двух экземплярах, проставляет печать (при наличии), вносит предоплату за услуги (если договором предусмотрена предоплата) и направляет (передает) в адрес АНО «ЦПЭ Липецкой области» в порядке, предусмотренном п.3.7.1-3.7.3 настоящего положения, подписанный договор и копию платежного поручения об оплате услуг (если договором предусмотрена предоплата).

3.11. АНО «ЦПЭ Липецкой области» в день получения подписывает поступивший договор со своей стороны и приступает к оказанию услуги.

3.12. При противоречиях в условиях оказания услуги, указанных в настоящем положении и условиях Договора, применяются условия Договора.

#### **4. Ограничения при использовании коворкинга.**

4.1. При осуществлении предпринимательской деятельности в помещении коворкинга получателем услуги не допускается использование помещений коворкинга в целях:

- розничной торговли;
- непосредственного места оказания услуг (за исключением консультационных услуг) и выполнения работ;
- производственной деятельности;
- организации и проведения массовых мероприятий (ярмарок, выставок, конференций, семинаров, тренингов, презентаций и т.п.);
- индивидуальных занятий с клиентами (репетиций, индивидуальных тренировок и т.п.);
- размещения вне зоны предоставленного рабочего места носителей рекламно-информационных материалов, самих рекламно-информационных материалов, образцов продукции;
- размещение в пределах предоставленного оборудованного рабочего места сильно пахнущих, производящих громкие звуки или излучающих яркий свет образцов продукции;
- размещения в помещении коворкинга дополнительного оборудования, животных, индивидуальных средств передвижения (за исключением инвалидных колясок) и предметов без предварительного согласования с уполномоченным работником АНО «ЦПЭ Липецкой области»;
- приема пищи и сна;
- предоставления в пользование рабочего места третьим лицам, не указанным в заявке, а также в целях передачи в пользование рабочего места третьим лицам.

4.2. При использовании рабочего места не допускается одновременное нахождение в зоне коворкинга более двух клиентов получателя услуги. Нахождение детей в коворкинге допускается только в специально отведенной для этих целей игровой зоне.

4.3. Получатель услуги в период предоставления коворкинга обязан соблюдать:

- график работы центра «Мой бизнес» (в части времени начала и окончания работы, выходных и праздничных нерабочих дней, нерабочих дней, времени проведения санитарных мероприятий);
- чистоту используемых помещений;
- общепринятые нормы поведения, делового общения, не допускать действий, которые могут помешать другим лицам, находящимся в центре «Мой бизнес» (к примеру, громко разговаривать или слушать музыку), в т.ч. требовать соблюдения указанных норм от своих клиентов;
- разумные меры для сохранности и обеспечения нормальной работы предоставленного имущества, собственного имущества и имущества третьих лиц;



- действующие в период оказания услуги нормативные правовые акты, нормы пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и установленные ограничения. При наступлении несчастного случая в отношении своих работников и лиц, которым предоставлено рабочее место, самостоятельно организует и/или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.4. При работе с предоставленным оборудованием получатель услуги обязуется:

- не устанавливать какое-либо программное обеспечение без предварительного согласования с АНО «ЦПЭ Липецкой области»;

- не производить каких-либо изменений, копирования, в отношении предустановленных (т.е. установленных производителем компьютера, АНО «ЦПЭ Липецкой области» или другими пользователями) программных продуктов, файлов, настроек конфигурации оборудования (в т.ч. дефрагментации, оптимизации);

- обеспечивать сохранность и нераспространение информации, которую получатель услуги считает конфиденциальной, использовать только сертифицированное и лицензионное программное обеспечение при работе на предоставленном оборудовании;

- не нарушать право на конфиденциальность других пользователей оборудования и локальной сети;

- при использовании защитных логинов, паролей, сообщать сведения о них по требованию АНО «ЦПЭ Липецкой области», если наличие таких логинов и паролей препятствует или затрудняет дальнейшее использование оборудования другими пользователями;

- при появлении неисправностей в работе оборудования не принимать самостоятельных мер по устранению неисправностей, а незамедлительно сообщить об этом уполномоченному работнику АНО «ЦПЭ Липецкой области»;

- не использовать предоставленное оборудование в личных целях, не связанных с предпринимательской деятельностью;

- по истечении срока оказания услуги (в последний день оказания услуги): удалять с компьютера с использованием предустановленных программных средств всю личную и рабочую информацию (папки, файлы и т.п.), которая образовалась в процессе деятельности получателя услуги; привести рабочее место в порядок и освободить от личных вещей, образцов продукции, рекламно-информационных материалов. АНО «ЦПЭ Липецкой области» не несет ответственности за сохранность оставленных получателем услуги после оказания услуги личных вещей, предметов, баз данных;

- урегулировать самостоятельно и за свой счет претензии третьих лиц, связанные с деятельностью получателя услуги на предоставленном рабочем месте.

## **5. Основания отказа в предоставлении услуги.**

В предоставлении услуги может быть отказано в следующих случаях:

- заявитель не относится к получателям услуги, указанным в настоящем положении;

- при поступлении заявки, в которой указан срок оказания услуги меньше минимального или больше максимального срока, установленного настоящим положением;

- при отказе получателя услуги (а равно при умолчании о своем решении) заключить в установленный срок договор на предложенных условиях;

- при отсутствии свободных мест в коворкинге на запрашиваемую заявителем дату (период);

- при поступлении заявки на оказании услуги от заявителей, которым согласно п.2.2 настоящего Положения услуга предоставляется в приоритетном порядке и при отсутствии других свободных оборудованных рабочих мест;

- при наличии факта расторжения ранее заключавшегося с заявителем Договора на предоставление услуги по причине нарушения получателя услуги настоящего положения, условий Договора, или наличии факта неурегулированных разногласий по действующему Договору.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА**

Директору  
АНО «ЦПЭ Липецкой области»  
А.В. Гольцову

**ЗАЯВКА**  
**на оказание услуги по предоставлению рабочего места в коворкинге центра «Мой бизнес»**

---

(полное наименование юридического лица на основании учредительных документов;  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель) просит предоставить во временное пользование рабочее место в коворкинге центра «Мой бизнес», расположенное по адресу 398050, г.Липецк, ул.Кузнечная, д.8, центр «Мой бизнес» на период:

---

(указать желаемый период оказания услуг (дата начала и окончания предоставления рабочего места), а также сведения о лице (ФИО), которым будет использоваться рабочее место)

Заявитель подтверждает, что:

1. Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и предоставленная в будущем, является подлинной и достоверной.

2. Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

3. Ознакомлен и обязуется выполнять условия Положения о работе коворкинга центра «Мой бизнес», утвержденного 01.02.2021г. директором АНО «ЦПЭ Липецкой области».

4. В целях получения услуги в центре «Мой бизнес», в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие АНО «ЦПЭ Липецкой области» на обработку следующих персональных данных Заявителя (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, адрес электронной почты. Согласие действует со дня подачи настоящей заявки в АНО «ЦПЭ Липецкой области» и прекращается получение письменного заявления от Заявителя об отзыве настоящего Согласия.

Аналогичное согласие на обработку АНО «ЦПЭ Липецкой области» персональных данных в целях предоставления интересов Заявителя для получения им услуги дает представитель Заявителя (в случае обращения Заявителя в АНО «ЦПЭ Липецкой области» через представителя).

**Информация о Заявителе:**

Наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого (полное наименование)	
Дата и место государственной регистрации организации/Индивидуального предпринимателя/ самозанятого	
ИНН организации/Индивидуального предпринимателя/самозанятого	
ОГРН (ОГНИП)	
Юридический (фактический) адрес организации/ Индивидуального предпринимателя/самозанятого	
Основной вид деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, с расшифровкой)	
ФИО контактного лица, телефон, E-mail, официальный сайт организации/Индивидуального предпринимателя/самозанятого	
Наименование должности руководителя, ФИО руководителя	

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке (в случае обращения Заявителя через представителя);
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя организации (для Заявителя – индивидуального предпринимателя, самозанятого, а также в случае обращения Заявителя через представителя);
- 3) \_\_\_\_\_.  
(иные документы)

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель, самозанятый  
гражданин)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_