**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ УСЛУГ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДОК ПО ПРОДАЖАМ ТОВАРОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ № 130 от 07 октября 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и признании утратившими силу некоторых приказов управления экономического развития Липецкой области» (далее – Порядок) | |
| 2 | Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи  заявок) | **Дата начала подачи (приема) заявок на участие в отборе:**  14 октября 2024 года 8:30 по московскому времени  **Дата** **окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе:**  25 октября 2024 года 17:30 по московскому времени | |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | **Управление экономического развития Липецкой области (**далее – **Управление)**  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина - Соборная, 1  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 206.  **адрес электронной почты:** ed@admlr.lipetsk.ru  **график работы:** в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с  8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 часов по московскому времени  **официальный сайт Управления:**  https://экономика.липецкаяобласть.рф  **доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <https://экономика.липецкаяобласть.рф/document> | |
| 4 | Результат  предоставления субсидии и характеристика (показатель, необходимый для  достижения результата предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.  Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.  Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении. | |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора в соответствии с законом Липецкой области от 19.12.20223года № 423-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – закон об областном бюджете),  Приказом управления экономического развития Липецкой области от 07.10.2024года № 130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и признании утратившими силу некоторых приказов управления экономического развития Липецкой области» (далее – Порядок) | Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям и требованиям:  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 Порядка;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);  юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Должен обеспечить соблюдение следующих условий:  - отсутствует задолженность по заработной плате;  - осуществляет деятельность и зарегистрирован на территории Липецкой области после 01 января 2022 года включительно;  - является действующим поставщиком торговой площадки;  -сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 36 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии);  -осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее трех лет со дня поступления субсидии на расчетный счет;  -не получает и не получал ранее средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  -получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Липецкой области по следующим видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=EC960D7D8A82FC3CEF7DFBADB9422B96B371E64B6502E2B1869636D035D9FC60EA6F00945E70E8BE7D787A2A27o05CN) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)":  - раздел С "Обрабатывающие производства" - за исключением производства подакцизных товаров;  - раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" - код 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" - группа 47.91 "Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет" за исключением реализации подакцизных товаров - в отношении индивидуальных предпринимателей в возрасте до 35 лет включительно и юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно превышает 50 процентов (далее - молодые предприниматели).  К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.  Возмещению подлежат следующие затраты:  комиссии и тарифы маркетплейсов за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затраты на комиссию маркетплейсов за размещение.  Субсидии предоставляются в размере 50 процентов затрат, произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии.  Дополнительные требования к участнику отбора на дату подачи заявки:   * должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области).   Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области. |
| 6 | Критерии отбора, способ проведения отбора | Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным порядком, а также очередностью поступления заявок. |
| 7 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора в сроки указанные в п. 2 объявления предоставляет заявку по форме согласно Приложению 1 к объявлению с приложением следующих документов:  копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для молодых предпринимателей);  копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора, на оказание услуг (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанных с реализацией товаров на маркетплейсах, или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, со всеми приложениями и формами для отчетности (при наличии);  копии актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и отчета по представленному договору (оферте), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за год, предшествующий текущему финансовому году, и текущий финансовый год;  копии документов, подтверждающих произведенные затраты по оказанным услугам (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанным с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;  справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;  реестр заявленных расходов на логистику по форме согласно приложению 2;  описи документов в 2 экземплярах. |
| 8 | Порядок подачи заявок и требований,  предъявляемых к форме и содержанию заявок | В случае предоставления заявки и пакета документов на бумажном носителе:  заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии);  при подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки;  при представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством:  регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления;  документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.  В случае подачи заявки и пакета документов через ЦП МСП:  участник отбора, претендующий на получение субсидии, представляет заявку и перечень документов, предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП;  для представления заявки участник отбора авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов подписываются ЭП. | |
| 9 | Порядок отзыва заявок, возврата заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, путём направления письменного запроса в адрес Управления. | |
| 10 | Внесение изменений в заявки | Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участниками отбора в Управление, не допускается. | |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 объявления:  1) уполномоченное лицо:  - рассматривает документы, указанные в пунктах 10 и 11 Порядка, проводит проверку указанных документов и участников отбора на соответствие предъявляемым Порядком требованиям и условиям;  - осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 3 Порядка;  - оформляет результаты отбора протоколом рассмотрения документов;  - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 12 Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);  3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте управления.  Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным Порядком категории, условиям и требованиям, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - получатель субсидии). | |
| 12 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6, 7 Порядка;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;  наличие принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;  неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) непредставления пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.  Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;  некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);  представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;  наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.  Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.  Участник отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.  В случае устранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 Порядка, Управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.  В случае неустранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 Порядка, Управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.  В случае непредставления участником отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется. | |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 206.  **телефон:** +7 (4742) 22-09-19, 23-10-27  **эл. почта:** BuhalovaVP@admlr.lipetsk.ru, [ed@admlr.lipetsk.ru](mailto:ed@admlr.lipetsk.ru),  В случае письменного обращения Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. | |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора  должны подписать соглашение о  предоставлении субсидии | В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа об утверждении перечня получателей субсидии, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области. | |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о  предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о  необходимости подписания соглашения. | |
| 16 | Дата размещения  результатов отбора | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем  окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 объявления. | |

Приложение 1 к объявлению о проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения сати затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях

возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг

торговых площадок по продажам товаров в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Начальнику управления

экономического развития

Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Липецкая область "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляю заявку на получение субсидий малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**1. Общие сведения об участнике отбора**

таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений об участнике отбора | Сведения об участнике отбора |
| 1. | Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Код основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=2F257769403FB1D68461A9CC7D9036DDE900F7B0B0A1A4CC3A60FA3A650209F2E45C637D89B545257904F4599A53O1N) (с указанием код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=2F257769403FB1D68461A9CC7D9036DDE900F7B0B0A1A4CC3A60FA3A650209F2E45C637D89B545257904F4599A53O1N)) |  |
| 4. | Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома) |  |
| 6. | Численность сотрудников (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии) |  |
| 7. | Дата регистрации ИП/ ООО на территории Липецкой области |  |
| 8. | Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы на торговых площадках по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| 9. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 10. | Банковские реквизиты для перечисления субсидий |  |
| 11. | Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение |  |
| 11.1. | затраты на комиссию маркетплейсов за размещение |  |
| 12 | Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 50% затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии) |  |
| 12.1. | затраты на комиссию маркетплейсов за размещение |  |

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает и не получал ранее средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на дату подачи заявки;

- отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью.

Согласен на осуществление проверки управлением экономического развития Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 36 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дает добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных документах и необходимых для предоставления субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Дает добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

О результатах отбора и заключении соглашения в случае подачи заявки на бумажном носителе прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее - Управление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица Управления)

Приложение 2 к объявлению о проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения сати затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях

возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг

торговых площадок по продажам товаров в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр заявленных расходов на логистику

таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № Акта/ отчета | № УПД /счет-фактура | Сумма расходов на логистику | | | | |
| № п/п | всего расходы на логистику | в т.ч. в разрезе видов расходов (укать в зависимости от ЭТП) | | | |
|  | … | … | … | … |
| 1. | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |  |  |

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.