**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

на предоставление грантов «Туризм в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

(за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, в 2022 году

Целью предоставления гранта является реализация основного мероприятия «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1. **ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ:**

**с 01.08.2022 по 10.08.2022** включительно, в рабочие дни **с 10:00 до 16:00 часов** (перерыв с 13:00 до 13:48 часов).

**2.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА:**

* 1. Полное наименование: управление экономического развития Липецкой области (далее -Управление).
	2. Адрес места нахождения: г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8 (каб. 206).
	3. Почтовый адрес: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8
	4. Телефон: (4742) 22-71-35, 23-10-27
	5. Официальный сайт управления: https://экономика.липецкаяобласть.рф/ (далее – официальный сайт).
	6. Адрес электронной почты: ed@admlr.lipetsk.ru
1. **результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта:**

**Результатом предоставления гранта** является создание новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта из расчёта не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн. рублей гранта в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя гранта, установленный в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства в результате реализации инвестиционного проекта;

обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников для вновь созданных рабочих мест на уровне не ниже среднеотраслевой в Липецкой области до окончания срока действия соглашения.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается соглашением.

Гранты предоставляются на конкурсной основе.

1. **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса**: <https://экономика.липецкаяобласть.рф/document>
2. **условия и требования к участникам отбора в соответствии с Законом Липецкой области от 18.12.2020 № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Закон об областном бюджете):**

5.1. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

* должна отсутствовать задолженность по заработной плате;
* участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора,
* не должен быть получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;
* не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
* должен осуществлять деятельность и быть зарегистрирован на территории Липецкой области;
* наличие инвестиционного проекта, направленного на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Липецкой области;
* наличие плана расходов гранта с указанием затрат,
* средства областного бюджета на реализацию инвестиционного проекта должны составлять не более 70% от размера затрат, указанных в заявке;
* обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;
* - срок введения объекта в эксплуатацию должен составлять не более 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;
* обязуется создать в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет не менее одного постоянного нового рабочего места из расчета на каждые два миллиона рублей полученного гранта и обязуется их сохранить в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;
* -обязуется осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;
* - среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора на получение гранта работников);
* обязуется предоставлять отчетность об использовании средств гранта, выполнении целевых показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта;
* - должен обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;
* - должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта.
* Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области на реализацию инвестиционных проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (проекты, направленные на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Липецкой области) в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008) (далее - участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом):

- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" - коды 55.1, 55.2, 55.3, 56.1;

- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" - коды 93.2 за исключением 93.29 в части эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов), за исключением 93.29.2, за исключением 93.29.3;

- раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" - 77.21.

4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям расходов:

- приобретение земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкция зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкция сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкция помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- подключение зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- подключение сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- подключение помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- создание основных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации инвестиционного проекта. На приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20% от суммы предоставленного гранта.

**\*Обращаем внимание!**

 **На приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20% от суммы предоставленного гранта.**

Участник конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет.

Срок введения объекта в эксплуатацию должен составлять не более 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет.

Участник конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется создать в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет не менее одного постоянного нового рабочего места из расчета на каждые два миллиона рублей полученного гранта и обязуется их сохранить в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет.

Участник конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет.

Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника конкурса на получение гранта работников).

Отбор участника конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, осуществляется на конкурсной основе.

Предоставление участником конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, отчетности об использовании средств гранта, выполнении целевых показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта.

Участник конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, должен обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации.

Участник конкурса на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта.

5. Претендент обязательно должен быть:

* включен в Единый реестр субъектов МСП (сайт: [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/));
* зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области.

Дополнительные требования к участнику отбора на дату подачи заявки:

* может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;
* не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
* должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

Отбор претендентов на получение гранта осуществляется на конкурсной основе..

1. **перечень документов, представляемых участниками отбора,** **порядок подачи заявок участниками отбора И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА:**
	1. Порядок подачи заявок претендентами на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

 Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет в Управление заявку претендента на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему объявлению), с приложением следующих документов:

* копии учредительных документов с приложениями, изменениями и дополнениями;
* паспорт инвестиционного проекта (приложение 2 к настоящему объявлению);
* утвержденный претендентом бизнес-план инвестиционного проекта;
* в случае строительства, реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, предоставляются разрешительная, согласовательная документации, проектная документация, разработанная строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ (при наличии);
* информацию об объектах недвижимости, предназначенных для реализации инвестиционного проекта, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок и иные объекты недвижимости (в случае их отсутствия – копии предварительных соглашений о приобретении (пользовании) объектами недвижимости), обоснование выбора производственной, строительной площадки по проекту (при наличии);
* информацию о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников претендента - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у претендента работников) (приложение 3 к настоящему объявлению);
* справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;
* опись документов в 2 экземплярах.
	1. Перечень документов, которые могут представить претенденты для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Претендент вправе представить оригиналы следующих документов по собственной инициативе:

* сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
* информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
* информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, на дату подачи заявки;
* информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;
* информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, на дату подачи заявки.

**Обращаем внимание! Документы, указанные в данном разделе, не относятся к обязательному перечню документов заявки на участие претендента в конкурсе, т.е. можно не прикладывать.**

* 1. Порядок подачи заявок претендентами на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем претендента и заверены печатью претендента (при наличии).

Утвержденный бизнес-план инвестиционного проекта должен быть сброшюрован в отдельную папку, страницы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем претендента и заверены печатью претендента (при наличии).

При подаче документов претендент представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

При представлении документов руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

**Обращаем внимание!**

**Один претендент может подать только одну заявку.**

1. **порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

Претендент имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, уведомив об этом письменно Управление.

Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем претендента и заверено печатью претендента (при наличии).

При представлении уведомления руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении уведомления представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация уведомлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

Уведомления, представленные позже срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

1. **правила рассмотрения и оценки заявок ПРЕТЕНДЕНТОВ:**
	1. Рассмотрение заявок участников конкурса

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1. уполномоченное лицо:

рассматривает документы, проводит их проверку на соответствие условиям и требованиям, установленными Законом об областном бюджете;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации о:

претендентах, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

1. начальник Управления рассматривает представленные уполномоченным лицом документы, подписывает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе;
2. уполномоченное лицо:

размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе на сайте Управления и на едином портале;

направляет претенденту, допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), уведомление с указанием места, даты и времени проведения конкурса;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления претендентом.

**Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:**

* несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;
* несоответствие документов, указанных в разделе V «Порядок подачи заявок претендентами на участие в конкурсе (далее – заявка) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок», требованиям, указанных в разделе III «Условия и требования к претендентам на участие в конкурсе»;
* недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* несоответствие претендента категории отбора, установленной настоящим Порядком;
* подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.
	1. Оценка заявок участников конкурса.

Оценка инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, в оценочном листе выставляет инвестиционному проекту, представленному в составе заявки участником конкурса, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с таблицей настоящего пункта.

Оценка инвестиционного проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в строках 5-8 таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации инвестиционного проекта представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – презентация инвестиционного проекта), которое включает рассмотрение информации участника конкурса по инвестиционному проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей инвестиционного проекта.

Представителем участника конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

**Таблица. Критерии оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, для предоставления гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Максимальное коли-чество баллов | Весовое значение |
| **1.** | **Бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды в течение 5 лет с момента получения гранта на реализацию инвестиционного проекта к сумме средств предоставляемой государственной поддержки)** |  | 0,04 |
| высокая (от 1 и выше)  | 2 |
| низкая (менее 1) | 1 |
| **2.** | **Влияние технологических рисков:** |  |  |
| **2.1.** | **Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта** |  | 0,04 |
| приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала | 2 |
| отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта | 1 |
| **2.2.** | **Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы (**земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности) |  | 0,03 |
| имеется в собственности (общедолевой собственности), на праве аренды с приложением документального подтверждения | 2 |
| не имеется | 1 |
| **2.3.** | **Наличие у участника конкурса необходимой разрешительной, согласовательной документации, проектной документации, разработанной строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ**  |  | 0,03 |
| имеется (не требуется) | 2 |
| не имеется | 1 |
| **3.** | **Заявленный вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта** |  | 0,04 |
| от 75% и более | 2 |
| менее 75% | 1 |
| **4.** | **Срок окупаемости инвестиционного проекта** |  | 0,04 |
| не превышает пять лет | 2 |
| пять и более лет | 1 |
| **5.**  | **Обоснованность и реалистичность бюджета** (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта**)\*** |  | 0,2 |
| бюджет реалистичен и обоснован (даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов, инвестиционная идея проекта понятна, учтена рыночная ситуация и тенденции, четко проработаны технические моменты, проведены расчеты экономической эффективности и рисков проекта) | 2 |
| Бюджет обоснован частично (не учтены существенные статьи расходов, существуют более экономичные решения) | 1 |
| **6.** | **Оценка уровня проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)** (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта)\* |  | 0,2 |
| оценка «высокая»  | 2 |
| оценка «низкая» | 1 |
| 7. | **Актуальность и значимость по видам деятельности,**  **увеличение количества туристов, взаимосвязь с туристскими маршрутами, увеличение продолжительности пребывания туристов и среднего чека~~,~~ наличие потенциала развития (**оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта)\* |  | 0,18 |
| имеется | 2 |
| не имеется | 1 |
| **8.** | **Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания социальных услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг), (**оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта)\* |  | 0,2 |
| оценка «высокая»  | 2 |
| оценка «низкая» | 1 |

<\*> В случае неявки представителя участника конкурса на презентацию инвестиционного проекта по соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округленное до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка инвестиционного проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок которых составили 1,51 балла и более, признаются претендентами на получение гранта (далее – претенденты на получение гранта).

На основании итоговой оценки инвестиционного проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявок набрали при проведении оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольшее количество планируемых к созданию новых рабочих мест.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания всеми членами конкурсной комиссии, передается уполномоченному лицу. К протоколу прикладывается общий рейтинг заявок, допущенных к конкурсу.

* 1. Распределение грантов Управлением между претендентами на получение гранта

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, уполномоченное лицо Управления:

а) осуществляет распределение грантов между претендентами на получение гранта в размере, указанном в Законе об областном бюджете в следующем порядке:

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта;

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, для обеспечения затрат, указанных в заявке претендента на получение гранта в полном объёме, грант не предоставляется;

б) подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета участникам конкурса (далее – приказ о предоставлении грантов), который включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование претендентов на получение гранта, с которыми подлежат заключению соглашения (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого им гранта.

Начальник Управления рассматривает и подписывает приказ о предоставлении грантов, который в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, размещается на сайте Управления и на едином портале.

1. **порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Специалисты управления в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего объявления о конкурсном отборе по указанным в настоящем объявлении телефонам, электронной почте, адресу.

1. **срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:**

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, уполномоченное лицо:

- направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения;

- направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления получателем гранта (или претендентом на получение гранта).

Управление заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

1. **условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта:**

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Получатель гранта будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении гранта в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения.

1. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА СОГЛАШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной получателем гранта информации;

б) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

1. **ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, размещает приказ о предоставлении грантов на сайте Управления и на едином портале.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
2. форма заявки претендента на участие в конкурсе на 4 листах;
3. форма паспорта инвестиционного проекта на 3 листах;
4. форма информации о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки претендента на 1 листе;
5. пункт 117 приложения 20 Закона Липецкой области от 18 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на 3 листах.

Приложение 1

к объявлению о проведение

конкурсного отбора

 Начальнику управления

 экономического развития

 Липецкой области

 К.В. Дождикову

Липецкая область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

 претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

(далее – претендент) направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта «Туризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - грант) в сфере туризма в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе за счет средств областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

**Общие сведения о претенденте**

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование сведений о претенденте | Сведения о претенденте |
| 1. | Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД) |  |
| 4. | Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома) |  |
| 6. | Ф.И.О. ответственного исполнителя по инвестиционному проекту, должность |  |
| 7. | Телефон, факс, e-mail  |  |

Грант будет направлен на финансовое обеспечение части затрат, указанных в таблице 2 «План расходов», по указанным направлениям расходов.

**План расходов**

 таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Направления затрат **\*** | Общая сумма затрат, руб. |
| Всего | из них за счет средств областного бюджета (не более 70% затрат) |
| 1. | приобретение земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе (указать адрес или иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса): |  |  |
| 1.1. | … |  |  |
| 2. | разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе (указать наименование объектов, адрес местоположения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности (кроме новых объектов): |  |  |
| 2.1. | … |  |  |
| 3. | приобретение, строительство, реконструкция зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе (указать наименование объектов, адрес местоположения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности (кроме новых объектов): |  |  |
| 3.1. | … |  |  |
| 4. | Подключение зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, всего, в том числе(указать наименование объектов, адрес местоположения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности (кроме новых объектов): |  |  |
| 4.1. | … |  |  |
| 5. | приобретение, внедрение, разработка и сопровождение программного обеспечения, всего, в том числе (указать наименование программного обеспечения): |  |  |
| 5.1. | … |  |  |
| 6. | приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимого для реализации инвестиционного проекта (на приобретение материалов, инвентаря направляется не более 20% от суммы предоставленного гранта), всего, в том числе: |  |  |
| 6.1. | … |  |  |
| 7. | на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства; приобретение прав интеллектуальной собственности (при осуществлении инновационной деятельности), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1. | … |  |  |
| 8. | Общая сумма затрат, руб. \*\* |  |  |

\*Если затраты, указанные в пункте отсутствуют, то во всех графах пункта указывается слово «нет». Пункты таблицы удалять нельзя.

\*\* Общая сумма затрат за счет средств областного бюджета не должна превышать 15 000 000 рублей.

Претендент подтверждает:

 - достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки;

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов по одному из приоритетных направлений деятельности, в текущем финансовом году.

Претендент обязуется:

- использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет;

- ввести объект в эксплуатацию в срок не более 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет;

- создать в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет не менее одного постоянного нового рабочего места из расчета на каждые два миллиона рублей полученного гранта и обязуется их сохранить в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на расчетный счет;

- обеспечить размер среднемесячной заработной платы работников для вновь созданных рабочих мест на уровне не ниже среднеотраслевой в Липецкой области до окончания срока действия соглашения о предоставлении гранта;

- осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на расчетный счет;

- предоставлять отчетность об использовании средств гранта, выполнении целевых показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта;

- обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации.

- обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта.

В соответствии со статьей 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на проведение видео и фотосъемки отбора претендентов на получение гранта с целью использования данных материалов при рассмотрении спорных вопросов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанного гранта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю согласие управлению экономического развития Липецкой области на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_\_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее - управление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. должностного лица управления полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица управления)

Приложение 2

к объявлению о проведение

конкурсного отбора

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами)

Инвестиционный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование инвестиционного проекта)

Цель инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cведения об инвестиционном проекте**

1.Территория реализации инвестиционного проекта\*:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/в аренде организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Адрес (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома (владения), номер корпуса (строения)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.3. Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

Примечание\*: При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 заполняются в отношении каждого участка.

Материально-техническое обеспечение инвестиционного проекта:

- производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- движимого имущества (техника, оборудование, транспортные средства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Планируемая к выпуску конечная продукция (товары, работы, услуги) в ассортименте (укрупненно):

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (товара, работы, услуг) | Годовая проектная производственная мощность |
| Код единицы измерения по ОКЕИ | количество | тыс.руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Характеристика продукции:

а) имеются ли российские или зарубежные аналоги, продукция импортозамещающего и (или) экспортного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) патентная ситуация и защита товара в стране лицензиата на внутреннем и экспортном рынках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) краткий анализ рынка сбыта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Потенциальные покупатели (потребители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Информация о кадровом потенциале для реализации инвестиционного проекта:

а) наличие кадров (как управленческого, так и производственного) с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) планируется обучение персонала как управленческого, так и производственного для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) планируется привлечение квалифицированного персонала как управленческого, так и производственного для реализации проекта (из других регионов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) планируется привлечение квалифицированного персонала как управленческого, так и производственного для реализации проекта (из Липецкой области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наименование приоритетного вида деятельности инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Код вида экономической деятельности по ОКВЭД инвестиционного проекта  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

8. Показатели результативности инвестиционного проекта:

таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателей достижения результата гранта | Ед.изм. |  | в том числе по годам реализации инвестиционного проекта (прогноз) |
|  | Всего | 2022год | 2023год | 2024год | 2025год | 2026год | 2027год |
| 1. | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта | штатных единицы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | среднемесячная заработная плата работников | руб. | х |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем инвестиций, всего, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | средства гранта  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | собственные средства | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Заемные средства (кредиты банков и др.) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |

9. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_(год/лет) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяц, год) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать месяц, год), в том числе:

9.1 фаза создания, включая месяц и год ввода производственных мощностей по инвестиционному проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(год/лет) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяц, год) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать месяц, год);

9.2. фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации, соответствующий горизонту планирования выпуска продукции при расчете участником отбора основных показателей инвестиционного проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год/лет) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяц, год) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать месяц, год).

10. Срок окупаемости инвестиционного проекта (год/лет) \_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Описание рисков инвестиционного проекта (технологических, маркетинговых, финансовых) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Показатели эффективности реализации инвестиционного проекта:

таблица 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя эффективности | Всего, тыс. руб. | Значение показателя эффективностипо годам реализации инвестиционного проекта, тыс. руб. |
| 2022 год | 2023год | 2024год | 2025год | 2026год | 2027год |
| 1. | Выручка от производства, реализации товаров (работ, услуг)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Объем планируемых поступлений средств из областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе по видам налогов: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль (налог на доходы) |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |  |  |  |
| отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды) |  |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |  |

13. Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания социальных услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к объявлению о проведение

конкурсного отбора

Информация

о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки претендента

таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя  | Источник информации | Единица измерения |  за квартал, предшествующий дате подачи заявки |
| 1. | Списочная численность работников | табель учета рабочего времени | человек |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников | Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) | человек |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава | Расчетно-платежная ведомость | руб. |  |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава) | Расчетно-платежная ведомость | руб. |  |
| 5. | Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава  | строка 4 / строка 2 | руб. |  |

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к объявлению о проведение

конкурсного отбора

**Выписка из Закона Липецкой области от 18 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

«117. Гранты "Туризм" форме субсидий (далее - грант) в объеме 45 000 000,00 руб. в 2022 году, на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, в соответствии с подпрограммой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2024 годы" государственной программы Липецкой области "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области" утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области".

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области на реализацию инвестиционных проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (проекты, направленные на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Липецкой области) в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008) (далее - участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом):

- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" - коды 55.1, 55.2, 55.3, 56.1;

- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" - коды 93.2 за исключением 93.29 в части эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов), за исключением 93.29.2, за исключением 93.29.3;

- раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" - 77.21.

Условия предоставления гранта:

1) соблюдение участником отбора на получение гранта цели, установленные настоящим пунктом, требований, установленных частями 3 - 6 статьи 12 настоящего Закона;

2) соблюдение участником отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, следующих требований:

- участник отбора на получение гранта осуществляет деятельность и зарегистрирован на территории Липецкой области;

- наличие у участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, инвестиционного проекта, направленного на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Липецкой области;

- наличие у участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, плана расходов гранта с указанием затрат, указанных в [абзацах двадцать втором](#Par21) - [тридцать третьем](#Par32) настоящего пункта;

- средства областного бюджета на реализацию инвестиционного проекта должны составлять не более 70% от размера затрат, указанных в заявке;

- участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

- срок введения объекта в эксплуатацию должен составлять не более 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

- участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется создать в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет не менее одного постоянного нового рабочего места из расчета на каждые два миллиона рублей полученного гранта и обязуется их сохранить в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

- участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

- среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора на получение гранта работников);

- предоставление участником отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, отчетности об использовании средств гранта, выполнении целевых показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта;

- участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, должен обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;

- участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям расходов:

- приобретение земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкция зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкция сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- приобретение, строительство, реконструкция помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- подключение зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- подключение сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- подключение помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- создание основных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации инвестиционного проекта. На приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20% от суммы предоставленного гранта.

Расходование гранта осуществляется по безналичному расчету в соответствии с федеральным законодательством.

Гранты предоставляются в размере не более 70% от затрат, указанных в заявке, и не превышают 15 000 000 руб. на одного участника отбора на получение гранта.»