**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ УСЛУГ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДОК ПО ПРОДАЖАМ ТОВАРОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ № 54 от 11 апреля 2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Порядок) |
| 2 | Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи  заявок) | **начала подачи (приема) заявок на участие в отборе:**  01 сентября 2022 года 8:30 по московскому времени **окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 15 сентября 2022 года 17:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | **Управление экономического развития Липецкой области (**далее – **Управление)**  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина - Соборная, 1  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 203.  **адрес электронной почты:** ed@admlr.lipetsk.ru  **график работы:** в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с  8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 часов по московскому времени  **официальный сайт Управления:**  https://экономика.липецкаяобласть.рф  **доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** https://экономика.липецкаяобласть.рф/document |
| 4 | Результат  предоставления субсидии и показатель, необходимый для  достижения результата предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.  Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников получателя субсидии, определенная по форме СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 года №103п по итогам отчетного периода не менее 90% от численности работников получателя субсидии на дату подачи заявки, но не менее одного рабочего места.  Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении. |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора в соответствии с законом Липецкой области от 13.12.2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – закон об областном бюджете) | Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (включая микропредприятия), осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по следующим видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3ADF50B5C8F239424B982810D39BA9D68AB04D295DB19D65CED0507E972F93EB97F8A8309382F295BA08A2E95FeCv9F) видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008) (далее - участник отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом):  - обрабатывающие производства - [раздел С](consultantplus://offline/ref=3ADF50B5C8F239424B982810D39BA9D68AB04D295DB19D65CED0507E972F93EB85F8F03C938AEB94B91DF4B8199E6B24F2BAEA0C133D6984e4vAF) "Обрабатывающие производства" - за исключением производства подакцизных товаров.  Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям и требованиям:  - должна отсутствовать задолженность по заработной плате  - участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора,  - не должен быть получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;  - не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  - должен соответствовать критериям малого и микропредприятия, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9BDB1C2AB4620E0473C194DD4F15B6244805BCCB858EB8663455F7A2A4AD43520D49D4B77196E728ABBF8E37A1r9W3M) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  - должен предоставлять отчетность о выполнении целевых показателей в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении субсидии.  Должен обеспечить соблюдение следующих требований:  - среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников получателя субсидии на цели, установленные настоящим пунктом - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро- и малым предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у получателя субсидии работников);  - получатель субсидии является действующим поставщиком торговой площадки;  - получатель субсидии берет на себя обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с момента получения субсидии.  Субсидии предоставляются в размере 50% затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии.  Дополнительные требования к участнику отбора на дату подачи заявки:   * может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей; * не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера; * должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.   Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии (расторжение соглашений о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Критерии отбора | Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок. |
| 7 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора в сроки указанные в п. 2 объявления предоставляет заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:  1) информации о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро - и малым предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора работников) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;  2) копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора, на оказание услуг (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанных с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах, или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, со всеми приложениями и формами для отчетности (при наличии).  3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и отчета по представленному договору (оферте), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за год, предшествующий текущему финансовому году, и текущий финансовый год;  4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты по оказанным услугам (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанным с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;  5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов.  По собственной инициативе Участник отбора вправе представить оригиналы следующих документов:  1) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;  4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;  5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, на дату подачи документов;  6) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;  7) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов. |
| 8 | Порядок подачи заявок и требований,  предъявляемых к форме и содержанию заявок | Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии).  При подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 9 | Порядок отзыва заявок, возврата заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, путём направления письменного запроса в адрес Управления. |
| 10 | Внесение изменений в заявки | Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участниками отбора в Управление, не допускается. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:  1) уполномоченное лицо:  - рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  2) начальник Управления подписывает проект приказа, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);  3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.  Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии). |
| 12 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 203.  **телефон:** +7 (4742) 22-03-09, 23-10-27  **эл. почта:** AleksentsevaAV@admlr.lipetsk.ru, [ed@admlr.lipetsk.ru](mailto:ed@admlr.lipetsk.ru),  В случае письменного обращения Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора  должны подписать соглашение о  предоставлении субсидии | Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о  предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о  необходимости подписания соглашения. |
| 16 | Дата размещения  результатов отбора | В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем  окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 объявления. |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |

Начальнику управления

экономического развития

Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Липецкая область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) направляет заявку на получение субсидии субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **Общие сведения об участнике отбора**

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование сведений об участнике отбора | Сведения об участнике отбора |
| 1. | Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД) |  |
| 4. | Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома) |  |
| 6. | Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы на торговых площадках по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 7. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 8. | Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах |  |
| 9. | Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 50% затрат, произведенных в году,  предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на  предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением  рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров собственного  производства на маркетплейсах, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя  субсидии) |  |

**II. Участник отбора подтверждает:**

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- что отсутствует иная просроченной (неурегулированная) задолженность о денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи документов

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в текущем финансовом году.

1. **Участник отбора обязуется:**

Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с момента получения субсидии.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

О результатах отбора и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее - Управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица Управления)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в  информационно-телекоммуникационной  сети Интернет |

Информация

о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки участником отбора

таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование значения | Источник информации | Единица измерения | за квартал, предшествующий дате подачи заявки |
| 1. | Списочная численность работников | табель учета рабочего времени | человек |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников | Расчет по страховым взносам | человек |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава | Расчетно-платежная ведомость | руб. |  |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава) | Расчетно-платежная ведомость | руб. |  |
| 5. | Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава | строка 4 / строка 2 | руб. |  |

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.