О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

Целью предоставления гранта является реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1. **ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ:**

с 11.08.2021 по 09.09.2021 включительно, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов).

**2.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА:**

* 1. Полное наименование: управление экономического развития Липецкой области (далее Управление)
	2. Адрес места нахождения: г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8 (каб. 206).
	3. Почтовый адрес: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8
	4. Телефон: +7 (4742) 22-19-11, 23-10-27
	5. Официальный сайт управления: https://экономика.липецкаяобласть.рф/ (далее – официальный сайт).
	6. Адрес электронной почты: ed@admlr.lipetsk.ru
1. **результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта:**

**Результатом предоставления гранта** является осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности в сфере социального предпринимательства и подтверждение статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления гранта, является:

- получение дохода от осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от уровня такого дохода, полученного в году, предшествующем году получения гранта, но не менее 50 % от общего объема доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, полученного в отчетном году (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в соответствии с условием (условиями), установленным (установленными) пунктами 2 - 4 [части 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A3CA856AD1EED16A7B277D650DB0B2F&req=doc&base=LAW&n=389226&dst=199&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=11&REFDOC=383437&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D199%3Bindex%3D712&date=22.07.2021) [статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A3CA856AD1EED16A7B277D650DB0B2F&req=doc&base=LAW&n=389226&dst=231&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=11&REFDOC=383437&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D231%3Bindex%3D712&date=22.07.2021) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- сохранение количества работников, относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 1 [части 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A3CA856AD1EED16A7B277D650DB0B2F&req=doc&base=LAW&n=389226&dst=199&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=11&REFDOC=383437&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D199%3Bindex%3D712&date=22.07.2021) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - социально - уязвимые категорий граждан) на уровне не менее 50% (но не менее двух) от количества таких работников в году, предшествующем году получения гранта, но не менее 50% от общего количества работников в отчетном году (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в соответствии с условием, установленным пунктом 1 [части 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A3CA856AD1EED16A7B277D650DB0B2F&req=doc&base=LAW&n=389226&dst=199&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=11&REFDOC=383437&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D199%3Bindex%3D712&date=22.07.2021) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Гранты предоставляются на конкурсной основе.

1. **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса**: <https://экономика.липецкаяобласть.рф/document>
2. **условия и требования к участникам отбора в соответствии с Законом Липецкой области от 18.12.2020 N 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон об областном бюджете):**

Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, указанные в настоящем объявлении;

- осуществлять деятельность на территории Липецкой области;

- сведения о том, что участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A02CC85ADD574C5B8DCC8DDFC40F1C04&req=doc&base=LAW&n=389226&dst=232&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=313663&REFDOC=115135&REFBASE=RLAW220&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D232%3Bindex%3D89845&date=09.08.2021) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства в конкурсном отборе;

- участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или расходов участника отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования участником отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии, в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства.

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Получатель гранта на цели, установленные настоящим пунктом, обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A02CC85ADD574C5B8DCC8DDFC40F1C04&req=doc&base=LAW&n=389226&REFFIELD=134&REFDST=313688&REFDOC=115135&REFBASE=RLAW220&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D89870&date=09.08.2021) N 209-ФЗ.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

1. **перечень документов, представляемых участниками отбора,** **порядок подачи заявок участниками отбора И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА:**

6.1. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления представляет в Управление заявку претендента на участие в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:

копии учредительных документов с приложениями, изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

копии документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

согласие претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом;

опись документов в 2 экземплярах.

Один претендент может подать только одну заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны претендентом (руководителем претендента) и заверены печатью претендента (при наличии).

При подаче документов претендент (представитель претендента) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов (далее – уполномоченное лицо) в порядке, утвержденном приказом Управления.

Документы, представленные на конкурс возврату не подлежат.

 6.2 Перечень документов, которые могут представить претенденты для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Претендент вправе представить оригиналы следующих документов **по собственной инициативе:**

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, на дату подачи заявки;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, на дату подачи заявки.

**Обращаем внимание! Документы, указанные в данном разделе, не относятся к обязательному перечню документов заявки на участие претендента в конкурсе, т.е. можно не прикладывать.**

1. **порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

Претендент имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, уведомив об этом письменно Управление.

Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем претендента и заверено печатью претендента (при наличии).

При представлении уведомления руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении уведомления представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация уведомлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

Уведомления, представленные позже срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

1. **правила рассмотрения и оценки заявок ПРЕТЕНДЕНТОВ:**

8.1 В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1. уполномоченное лицо:

рассматривает документы, проводит их проверку на соответствие предъявляемым требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

о претендентах, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

1. начальник Управления рассматривает представленные уполномоченным лицом документы, подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями Порядка (далее – приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе), либо возвращает проект приказа для доработки;
2. уполномоченное лицо:

размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе на сайте Управления и на едином портале;

направляет претенденту, допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), уведомление с указанием места, даты и времени проведения конкурса;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить дату направления и дату получения уведомления претендентом.

 **8.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются!**

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте в разделе 6 «Перечень документов, представляемых участниками отбора, порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора», требованиям, указанных в разделе 5 «Условия и требования к участникам отбора в соответствии с законом липецкой области от 18.12.2020 № 470-оз «об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие претендента категории отбора, установленной настоящим Порядком;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте Управления приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе, передает документы участников конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении, представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Липецкой области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

Количественный состав конкурсной комиссии не может составлять менее девяти человек.

 Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит оценку представленных документов и проектов в сфере социального предпринимательства исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации Проекта и определяет размер гранта пропорционально размеру расходов участника конкурса и оформляет свое решение протоколом.

Оценка Проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, в оценочном листе выставляет Проекту, представленному в составе заявки участником конкурса, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с таблицей настоящего пункта.

Оценка Проекта участника конкурса, по критериям оценки, указанным в строках 4, 5 таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации Проекта представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – презентация Проекта), которое включает рассмотрение информации участника конкурса по Проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей Проекта.

Представителем участника конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

**Критерии оценки Проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, для предоставления грантов**

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Максимальное количество баллов | Весовое значение |
| **1.** | **Бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды в течение 3 лет с момента получения гранта на реализацию Проекта к сумме средств предоставляемой государственной поддержки)** |  | 0,05 |
| высокая (от 1 и выше)  | 3 |
| средняя (от 0,5- менее 1) | 2 |
| низкая (менее 0,5) | 1 |
| **2.** | **Влияние технологических рисков:** |  |  |
| **2.1.** | **Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации Проекта** |  | 0,04 |
| приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала | 2 |
| отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта | 1 |
| **2.2.** | **Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельные участки, производственные, административные помещения, оборудование)** |  | 0,03 |
| имеется в собственности (общедолевой собственности), на праве аренды с приложением документального подтверждения | 2 |
| не имеется | 1 |
| **2.3.** | **Информационная открытость (наличие официальных страниц, сайтов и т.д.)** |  | 0,03 |
| имеется  | 2 |
| не имеется | 1 |
| **3.** | **Заявленный вклад собственных средств участника конкурса в реализацию Проекта** |  | 0,05 |
| от 75% и более | 2 |
| от 50 % - до 75% | 1 |
| **4.**  | **Оценка эффективности представленного проекта (оценивается по итогам презентации проекта)\*** |  | 0,2 |
| оценка «высокая»  | 2 |
| оценка «низкая» | 1 |
| **5.** | **Оценка уровня проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (оценивается по итогам презентации Проекта)\*** |  | 0,2 |
| оценка «высокая»  | 2 |
| оценка «низкая» | 1 |
| **6.** | **Социальный эффект от реализации Проекта. Масштабность и перспективность социального воздействия по итогам реализации Проекта относительно текущего уровня в том числе на основании представленных сведений о показателях** |  |  |
| 6.1. | **Трудоустройство людей из социально - уязвимых категорий граждан** |  | 0,15 |
|  более 10 человек | 2 |
|  менее 10 человек | 1 |
| 6.2. | **Производство товаров (работ, услуг) для социально - уязвимых категорий граждан** |  | 0,15 |
| имеется | 2 |
| не имеется | 1 |
| 6.3. | **Осуществление деятельности, направленной на решение общественно-полезных целей** |  | 0,15 |
| имеется | 2 |
| не имеется | 1 |
| **7.** | **Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания социальных услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг)**  |  | 0,2 |
| оценка «высокая»  | 2 |
| оценка «низкая» | 1 |

<\*> В случае неявки представителя участника конкурса на презентацию Проекта по соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

 Конкурсная комиссия определяет размер гранта пропорционально размеру расходов участника конкурса, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового Проекта или расходов участника конкурса, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного Проекта при соблюдении условий указанных в Порядке, в пределах средств, предусмотренных в законе об областном бюджете в следующем порядке:

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта;

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, для обеспечения затрат, указанных в заявке претендента на получение гранта в полном объёме, грант не предоставляется.

Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округленное до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка Проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок которых составили 1 балл и более, признаются претендентами на получение гранта.

На основании итоговой оценки Проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявки набрали при проведении оценки Проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей меньший регистрационный номер.

1. **порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Специалисты управления в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего объявления о конкурсном отборе по указанным в настоящем объявлении телефонам, электронной почте, адресу.

1. **срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:**
2. уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на сайте Управления и на едином портале;

направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления;

направляет претендентам, с которыми соглашения не заключаются, соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

 Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении грантов, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», начальник Управления подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное лицо направляет уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить дату направления и дату получения данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателем гранта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом претендента на получение гранта от его получения. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта (далее – решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю гранта копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или электронным письмом по адресам, указанным в заявке;

 направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить дату направления и дату получения уведомления претендентом на получение гранта.

1. **условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта:**

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

 Незаключение получателем гранта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом претендента на получение гранта от его получения. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта (далее – решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

1. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА СОГЛАШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА.**

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной получателем гранта информации;

б) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

1. **ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, размещает приказ о предоставлении грантов на сайте Управления и на едином портале.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**
2. форма заявки претендента на участие в конкурсе на 7 листах.

|  |
| --- |
|  Приложение 1к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства  |

Форма

 Начальнику управления

 экономического развития

 Липецкой области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Липецкая область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка

претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией Проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о предприятии  |  |
| 1. Наименование организации/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)
 |  |
| 1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП
 |  |
| 1. Дата регистрации
 |  |
| 1. Дата фактического начала деятельности
 |  |
| 1. Год первого включения в реестр социальных предприятий
 |  |
| 1. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)
 |  |
| 1. Фактический адрес места ведения бизнеса
 |  |
| 1. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо
 |  |
| 1. Сайт организации, группы в социальных сетях
 |  |
| 1. Применяемый режим налогообложения
 |  |
| 1. Основной вид деятельности (ОКВЭД):
 |  |
| 1. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП
 |  |

|  |
| --- |
| II. Информация о проекте |
| 2. Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой) | * Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан)
* Реализация товаров / услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан)
* Производство товаров / услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан)
* Деятельность, направленная на общественно полезные цели
 |
| 3. Статус проекта (отметить галочкой) | * новый,
* расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
 |
| 4.Краткое описание проекта: |  |
| * 1. Цель социального проекта
 |  |
| 4.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект |  |
| 4.3.Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 4.4.Способы решения социальной проблемы |  |
| 4.5.Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  |
| 4.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта |  |
| 4.7.География сбыта |  |
| 5. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| 6. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.)[[1]](#footnote-1), руб.  |  |
| 7. Сумма софинансирования (не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб. |  |
| 8. Источники средств для софинансирования |  |
| 8.1. Собственные средства, руб. |  |
| 8.2. Заемные средства, руб.Условия использования (срок, ставка) |  |
| 8.3. Иные источники (указать), руб. |  |

9. План расходов

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расши-фровка расхо-дов |
| --- | --- | --- | --- |
| Грант | Софинан-сирование (не менее 50 % расходов) |
| 9.1.  Аренда нежилого помещения для реализации проекта; |  |  |  |  |
| 9.2.  Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта; |  |  |  |  |
| 9.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта; |  |  |  |  |
| 9.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж); |  |  |  |  |
| 9.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); |  |  |  |  |
| 9.6. Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 9.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности; |  |  |  |  |
| 9.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); |  |  |  |  |
| 9.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; |  |  |  |  |
| 9.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства; |  |  |  |  |
|  9.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях); |  |  |  |  |
| 9.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); |  |  |  |  |
| 9.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции; |  |  |  |  |
| 9.14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов; |  |  |  |  |
| 9.15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей; |  |  |  |  |
| 9.16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований. |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Претендент подтверждает:

 – достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов по одному из приоритетных направлений деятельности, в текущем финансовом году.

Обязуется:

– ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

 В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на проведение видео- и фотосъемки отбора претендентов на получение гранта с целью использования данных материалов при рассмотрении спорных вопросов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанного гранта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее – управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. должностного лица управления полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица управления)

1. Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей. [↑](#footnote-ref-1)