

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
в 2024 году

Гранты предоставляются некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращённое наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП») (далее – Фонд) в соответствии с условиями и требованиями, установленными соглашениями о предоставлении субсидий, в пределах средств субсидий, полученных в 2024 году.

Сведения о гранте размещаются на сайте Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» <https://lipfond.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1. ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ:

с 08.07.2024 г. по 26.07.2024 г. включительно, в рабочие дни Пн-Чт с 10:00 до 16:00 часов, Пт с 10:00 до 15:00 (перерыв с 13:00 до 13:48 по московскому времени).

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА:

- 2.1. Полное наименование: Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».
- 2.2. Адрес места нахождения: г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8 (каб. 408).
- 2.3. Почтовый адрес: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8.
- 2.4. Телефоны: 8 (4742) 55-13-65
- 2.5. Сайт: <https://lipfond.ru/>
- 2.6. Адрес электронной почты: fond.lipetsk@yandex.ru

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ПОКАЗАТЕЛЬ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА:

Результатом предоставления гранта является создание новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта из расчёта не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн рублей (от 1 рубля до 2-х миллионов рублей) гранта в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчётный счёт получателя гранта, установленный в соглашении о предоставлении гранта, заключаемом между Фондом и получателем гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

✓ количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства в результате реализации инвестиционного проекта;

✓ обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников для вновь созданных рабочих мест на уровне не ниже среднеотраслевой в Липецкой области до окончания срока действия соглашения.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается соглашением.

4. СЕТЕВОЙ АДРЕС И (ИЛИ) УКАЗАТЕЛЬ СТРАНИЦ САЙТА, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА: <https://lipfond.ru/granty/>

5. УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

Требования, предъявляемые к Претендентам, устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» от 21.05.2024 г. (протокол заседания Правления Фонда № 7) (**далее – Порядок**) и приказом управления экономического развития Липецкой области от 13 мая 2024 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, и признании утратившим силу приказа управления экономического развития Липецкой области от 14 июня 2023 года № 53 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма».

Претендент обязательно должен:

✓ **быть включен в Единый реестр субъектов МСП (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <https://rmsp.nalog.ru>);

✓ быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области.

5.1. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Липецкой области в соответствии с разделами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008)»:

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» - коды [55.1](#), [55.2](#), [55.3](#), [56.1](#);

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» - коды [93.2](#) за исключением [93.29](#) в части эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов), [93.29.2](#), [93.29.3](#);

- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» - [77.21](#);

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

- наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства инвестиционного проекта, направленного на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Липецкой области;

- наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства плана расходов гранта с указанием затрат, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего информационного сообщения;

- информацию о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников Претендента – не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на 2024 год в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области (при наличии у Претендента работников) по форме согласно приложению 3 к Порядку. Данную информацию не представляют Претенденты, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в течение квартала, в котором объявлен текущий конкурс;

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется создать в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет не менее одного постоянного нового рабочего места из расчета на каждые два миллиона рублей полученного гранта и обязуется их сохранить в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

- срок введения объекта в эксплуатацию должен составлять не более 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет субъект малого и среднего предпринимательства;

- на дату подачи документов для получения гранта:

- субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из федерального бюджета, бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

- субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

○ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

• на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер и срок, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, налоговых штрафов, пеней и процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

• субъект малого и среднего предпринимательства обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

• субъект малого и среднего предпринимательства обязуется предоставлять отчетность об использовании средств гранта в порядке, сроки и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта;

• субъект малого и среднего предпринимательства должен обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;

• субъект малого и среднего предпринимательства должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;

• у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует задолженность по заработной плате;

• субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Гранты предоставляются Фондом на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора (далее – конкурс, конкурсный отбор, отбор) является Фонд.

5.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям расходов:

• приобретение земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- разработку проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- разработку проектной документации для строительства и (или) реконструкции сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- разработку проектной документации для строительства и (или) реконструкции помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- приобретение, строительство, реконструкцию зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- приобретение, строительство, реконструкцию сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- приобретение, строительство, реконструкцию помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- подключение зданий, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- подключение сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- подключение помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- создание основных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации инвестиционного проекта. На приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20 процентов от суммы предоставленного гранта.

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не более 70 процентов от затрат, указанных в заявке, и не превышают 15000 тыс. руб. на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

Расходование гранта субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется по безналичному расчету в соответствии с федеральным законодательством.

***Обращаем внимание!**

На приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20% суммы предоставленного гранта.

5.3. Участник отбора на получение гранта обязуется осуществлять деятельность на территории Липецкой области по заявленному направлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на его расчетный счет.

Участник отбора на получение гранта должен обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации.

Участник отбора на получение гранта должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА:

6.1. Порядок подачи заявок Претендентами на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

Претендент в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 6 Порядка представляет в Фонд заявку Претендента на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме приложения 1 к Порядку с приложением к ней следующих документов:

- копии учредительных документов с приложениями, изменениями и дополнениями;
- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- утверждённый Претендентом бизнес-план инвестиционного проекта;
- в случае строительства, реконструкции зданий, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, предоставляются разрешительная, согласовательная документации, проектная документация, разработанная строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ (при наличии);
- информацию об объектах недвижимости, предназначенных для реализации инвестиционного проекта, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок и иные объекты недвижимости (в случае их отсутствия – копии предварительных соглашений о приобретении (пользовании) объектами недвижимости), обоснование выбора производственной, строительной площадки по проекту (при наличии);
- информацию о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников Претендента – не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на 2024 год в соответствии с региональным соглашением о

минимальной заработной плате в Липецкой области (при наличии у Претендента работников) по форме согласно приложению 3 к Порядку. Данную информацию не представляют Претенденты, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в течении квартала, в котором объявлен текущий конкурс;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) или о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082), на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер и срок, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, налоговых штрафов, пеней и процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных по форме приложения 4 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме приложения 5 к Порядку;

- копия всех страниц паспорта:

- а) претендента, являющегося физическим лицом;

- б) единоличного исполнительного органа (руководителя) и (или) членов коллегиального исполнительного органа (правления) Претендента, являющегося юридическим лицом, а также всех его учредителей, участников или членов, включая ассоциированных членов;

- опись документов в 2 экземплярах.

6.2. Перечень документов, которые могут представить Претенденты для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Претендент вправе представить оригиналы следующих документов по собственной инициативе:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информацию о том, что Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере Претендента, на дату подачи заявки.

***Обращаем внимание!** Документы, указанные в данном разделе, не относятся к обязательному перечню документов заявки на участие Претендента в конкурсе, т.е. можно не прикладывать.

6.3. Порядок подачи заявок Претендентами на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем Претендента и заверены печатью Претендента (при наличии).

Утвержденный бизнес-план инвестиционного проекта должен быть сброшюрован в отдельную папку, страницы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Претендента и заверены печатью Претендента (при наличии).

При подаче документов Претендент представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

При представлении документов руководителем Претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным Фондом на прием документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

***Обращаем внимание!**

Один Претендент может подать только одну заявку.

7. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА:

Претендент имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок и документов, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, уведомив об этом письменно Фонд.

Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем Претендента и заверено печатью Претендента (при наличии).

При представлении уведомления руководителем Претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении уведомления

представителем Претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация уведомлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным Фондом на прием документов.

Уведомления, представленные позже срока окончания приема заявок и документов, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

8. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ:

8.1. Рассмотрение заявок участников отбора.

В течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса:

1) Фонд:

- рассматривает документы, проводит их проверку на соответствие условиям и требованиям, установленными Порядком;
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Претендентов к участию в конкурсе;
- оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов в форме протокола;
- подготавливает проект протокола с отражением в нем следующей информации о:
 - Претендентах, заявки которых допущены к участию в конкурсе;
 - Претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- размещает протокол о допуске к участию (об отказе в участии) Претендентов в конкурсе на Сайте;
- направляет Претенденту, допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), уведомление с указанием места, даты и времени проведения конкурса;
- направляет Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Уведомление направляется способом, указанным Претендентом в заявке, позволяющим установить дату отправки, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным Порядком и подпунктом 5 пункта 7 Порядка предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое

обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, утвержденного приказом управления экономического развития Липецкой области от 13 мая 2024 года № 58;

- несоответствие документов, указанных в пункте 7 Порядка, требованиям к ним, установленным Порядком;
- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие Претендента условиям отбора, установленным Порядком;
- наличие сведений об имеющихся в отношении Претендента или какого-либо из его учредителей (участников, членов) судебных разбирательствах, судебных решениях, возбужденных исполнительных производствах, влияющих на возникновение рисков обращения взыскания на средства гранта в размере 5% суммы запрашиваемого гранта и более;
- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок в информационном сообщении о проведении конкурса;
- при отсутствии лицензии, в случае если деятельность субъекта МСП, осуществляемая на территории РФ, предусматривает наличие лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Оценка заявок участников конкурса.

Оценка инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в её заседании, в оценочном листе выставляет инвестиционному проекту, представленному в составе заявки участником конкурса, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с нижеследующей Таблицей.

Критерии оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, для предоставления гранта

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Весовое значение
1.	Бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды в течение 5 лет с момента получения гранта на реализацию инвестиционного проекта к сумме средств предоставляемой государственной поддержки)		0,04
	высокая (от 1 и выше)	2	
	низкая (менее 1)	1	

2.	Влияние технологических рисков:		
2.1.	Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта		0,04
	приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала	2	
	отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта	1	
2.2.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности)		0,03
	имеется в собственности (общедолевой собственности), на праве долгосрочной аренды с приложением документального подтверждения	2	
	не имеется	1	
2.3.	Наличие у участника конкурса необходимой разрешительной, согласовательной документации, проектной документации, разработанной строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ		0,03
	имеется (не требуется)	2	
	не имеется	1	
3.	Заявленный вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта		0,04
	от 75% и более	2	
	менее 75%	1	
4.	Срок окупаемости инвестиционного проекта		0,04
	не превышает пять лет	2	
	пять и более лет	1	
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,2
	бюджет реалистичен и обоснован (даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта,	2	

	позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов, инвестиционная идея проекта понятна, учтена рыночная ситуация и тенденции, четко проработаны технические моменты, проведены расчеты экономической эффективности и рисков проекта)		
	Бюджет обоснован частично (не учтены существенные статьи расходов, существуют более экономичные решения)	1	
6.	Оценка уровня проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	
7.	Актуальность и значимость по видам деятельности, увеличение количества туристов, взаимосвязь с туристскими маршрутами, увеличение продолжительности пребывания туристов и среднего чека, наличие потенциала развития (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,18
	имеется	2	
	не имеется	1	
8.	Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания социальных услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг), (оценивается по итогам презентации инвестиционного проекта) *		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	

<*> - В случае неявки представителя участника конкурса на презентацию инвестиционного проекта по соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

Оценка инвестиционного проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в строках 5-8 Таблицы, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации инвестиционного проекта представителем участника

конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – презентация инвестиционного проекта), которое включает рассмотрение информации участника конкурса по инвестиционному проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей инвестиционного проекта.

Представителем участника конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округлённое до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка инвестиционного проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок которых составили 1,51 балла и более, признаются Претендентами на получение гранта.

На основании итоговой оценки инвестиционного проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявок набрали при проведении оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольшее количество планируемых к созданию новых рабочих мест.

Итоговый протокол, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днём его подписания всеми членами конкурсной комиссии, передаётся уполномоченному лицу.

К протоколу прикладывается общий рейтинг заявок, допущенных к конкурсу.

8.3. Распределение грантов Фондом между Претендентами на получение гранта.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, уполномоченное лицо:

а) осуществляет распределение грантов между Претендентами на получение гранта в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии Фонду, в следующем порядке:

- в случае, если совокупный объём запрашиваемых Претендентами на получение гранта, согласно поданным на конкурс заявкам, не превышает объёма субсидий, полученных Фондом на предоставление гранта, размер предоставляемого гранта устанавливается в объёмах, указанных в заявках Претендентами на получение гранта;

- в случае, если совокупный объём запрашиваемых Претендентами на получение гранта, согласно поданным на конкурс заявкам, превышает объём субсидий, полученных Фондом на предоставление гранта, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объёмах, указанных в заявках Претендентами на получение гранта. При недостаточности субсидий, полученных Фондом на предоставление гранта, для обеспечения затрат, указанных в заявке Претендента на получение гранта в полном объёме, грант не предоставляется;

б) подготавливает проект протокола Комитета по ресурсам о предоставлении грантов из средств субсидий, полученных Фондом на предоставление гранта участникам конкурса (далее – протокол о предоставлении грантов), который включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование Претендентов на получение гранта, с которыми подлежат заключению соглашения (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого им гранта.

9. ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА:

Специалисты Фонда в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего информационного сообщения о конкурсном отборе по указанным в информационном сообщении телефонам, электронной почте, адресу.

10. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ (ПОБЕДИТЕЛИ) КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА:

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, уполномоченное лицо:

- направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения;

- направляет Претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления получателем гранта (или Претендентом на получение гранта).

Фонд заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

11. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ (ПОБЕДИТЕЛЕЙ) КОНКУРСНОГО ОТБОРА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА:

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Получатель гранта будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении гранта в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения.

12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА СОГЛАШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- а) недостоверность представленной получателем гранта информации;
- б) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

13. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА НА САЙТЕ

Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, размещает протокол о предоставлении грантов на Сайте.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ИНФОРМАЦИОННОМУ СООБЩЕНИЮ

- 1) форма Заявки Претендента на участие в конкурсе (приложение 1);
- 2) форма Паспорта инвестиционного проекта (приложение 2);
- 3) форма Информации о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки Претендента (приложение 3);
- 4) формы Согласий на обработку персональных данных (приложения 4 и 5).