



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*07 октября 2024 года*

г. Липецк

*№130*

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и признании утратившими силу некоторых приказов управления экономического развития Липецкой области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 15 апреля);

приказ управления экономического развития Липецкой области от 25 августа 2023 года № 78 «О внесении изменений в приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2023, 30 августа);

приказ управления экономического развития Липецкой области от 14 ноября 2023 № 100 «О внесении изменений в приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2023, 21 ноября).

3. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



К.В. Дождиков

Приложение

к приказу управления экономического развития  
Липецкой области «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,  
связанных с оплатой услуг торговых площадок по  
продажам товаров в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» и признании утратившими силу некоторых  
приказов управления экономического развития Липецкой области»

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в  
целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по  
продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" из областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановые периоды (далее соответственно – субсидии, Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее - отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по следующим видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор:

раздел С "Обрабатывающие производства" - за исключением производства подакцизных товаров;

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" - код 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными

средствами и мотоциклами" - группа 47.91 "Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет" за исключением реализации подакцизных товаров - в отношении индивидуальных предпринимателей в возрасте до 35 лет включительно и юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно превышает 50 процентов (далее - молодые предприниматели).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

5. Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным настоящим порядком, а также очередностью поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления и Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф/>) (далее - ЦП МСП).

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- 1) у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;
- 2) участник отбора осуществляет деятельность и зарегистрирован на территории Липецкой области после 01 января 2022 года включительно;
- 3) участник отбора является действующим поставщиком торговой площадки;
- 4) участник отбора обязуется сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 36 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии);
- 5) участник отбора берет на себя обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее трех лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет;
- 6) участник отбора не получал субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат: комиссии и тарифы маркетплейсов за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затраты на комиссию маркетплейсов за размещение, в размере 50 процентов затрат, произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году, но не более 500 тыс. руб. на одного получателя субсидии.

9. В целях проведения отбора управление не позднее 31 октября текущего года размещает на едином портале, ЦП МСП, а также на сайте управления объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результата предоставления субсидии и его характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее - характеристики);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категории отбора, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

сроков размещения акта в форме протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале, сайте управления и ЦП МСП в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для молодых предпринимателей);

2) копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора, на оказание услуг (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанных с реализацией товаров на маркетплейсах, или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, со всеми приложениями и формами для отчетности (при наличии);

3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и отчета по представленному договору (оферте), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за год, предшествующий текущему финансовому году, и текущий финансовый год;

4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты по оказанным услугам (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанным с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками

на дату подачи документов;

6) реестр заявленных расходов на логистику по форме согласно приложению 2;

7) описи документов в 2 экземплярах.

В случае предоставления заявки и пакета документов на бумажном носителе: заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии);

при подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки;

при представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством:

регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления;

документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.

В случае подачи заявки и пакета документов через ЦП МСП:

участник отбора, претендующий на получение субсидии, представляет заявку и перечень документов, предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП;

для представления заявки участник отбора авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов подписываются ЭП.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки об отсутствии фактов получения средств (субсидии) из бюджета Липецкой области на основании нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов и участников отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора протоколом рассмотрения документов;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте управления;

13. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, условиям и требованиям, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - получатель субсидии).

14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6, 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;



5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

б) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;

7) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) непредставления пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

Участник отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.

В случае устранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

15. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов затрат, произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

16. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$  факт. - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа об утверждении перечня получателей субсидии, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидий, участнику отбора, а в случае подачи заявки через ЦП МСП - в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии:

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии Управление направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и соглашение, подписанное ЭП начальника Управления, в личный кабинет получателя субсидии на ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления соглашения получатель субсидии направляет в адрес Управления соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности).

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

18. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет.

19. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

25. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте управления.

26. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

27. Получатель субсидии представляет в управление:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме установленной в соглашении.

28. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

31. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

32. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

33. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг  
торговых площадок по продажам товаров в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Начальнику управления  
экономического развития  
Липецкой области

---

Липецкая область "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВКА

---

(наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
направляю заявку на получение субсидий малого и среднего предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам  
товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 1. Общие сведения об участнике отбора

таблица

№ п/п	Наименование сведений об участнике отбора	Сведения об участнике отбора
1.	Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код основного вида экономической деятельности по <a href="#">ОКВЭД</a> (с указанием код <a href="#">ОКВЭД</a> )	
4.	Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя)	
5.	Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
6.	Численность сотрудников (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии)	
7.	Дата регистрации ИП/ ООО на территории Липецкой области	
8.	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы на торговых площадках по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.	Телефон, факс, e-mail	
10.	Банковские реквизиты для перечисления субсидий	

11.	Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение	
11.1.	затраты на комиссию маркетплейсов за размещение	
12	Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 50% затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии)	
12.1.	затраты на комиссию маркетплейсов за размещение	

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает и не получал ранее средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на дату подачи заявки;

- отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью.

Согласен на осуществление проверки управлением экономического развития Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 36 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дает добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных документах и необходимых для предоставления субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Дает добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

О результатах отбора и заключении соглашения в случае подачи заявки на бумажном носителе прошу уведомить следующим образом:

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее - Управление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица Управления)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг  
торговых площадок по продажам товаров в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр заявленных расходов на логистику

таблица

№ п/п	№ Акта/ отчета	№ УПД /счет- фактура	Сумма расходов на логистику				
			всего расходы на логистику	в т.ч. в разрезе видов расходов (указать в зависимости от ЭТП)			
				...	...	...	...
1.	1						
2.	2						
3.	...						
ИТОГО:							

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)  
М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.