



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

*20 августа 2023 года*

г. Липецк

№ 29

Об учреждении грантов в форме субсидий  
в отрасли сельского хозяйства и  
утверждении Порядков их предоставления

В целях оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования Липецкой области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

2. Учредить гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм.

3. Учредить гранты «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Учредить гранты «Агропрогресс» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита.

5. Учредить гранты «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма.

6. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (приложение 1).

7. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (приложение 2).

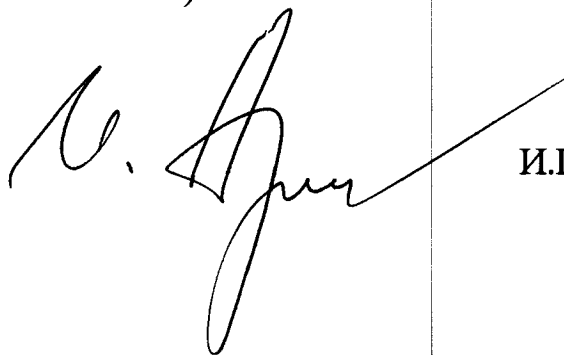
8. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (приложение 3).

9. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением

инвестиционного кредита (приложение 4).

10. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (приложение 5).

Губернатор  
Липецкой области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'И.Г. Артамонов', written in a cursive style.

И.Г. Артамонов

Приложение 1  
к указу Губернатора  
Липецкой области  
«Об учреждении грантов  
в форме субсидий в отрасли  
сельского хозяйства  
и утверждении Порядков  
их предоставления»

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие  
материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим и (или) сбытовым) кооперативам, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», потребительским обществам, отвечающим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

планируемого результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на едином портале и на официальном сайте, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию учредительных документов;

2) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение

сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

3) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный финансовый год;

4) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (для потребительского общества);

6) копию проектной документации, если средства гранта или его части планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

9) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – проект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) копию протокола общего собрания об утверждении проекта;

11) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявления о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 13 настоящего пункта,

удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц

сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

б) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

7) информацию органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на строительство;

8) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

9) сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе на дату подачи заявки.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее – приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории конкурсного отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной приказом управления (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю конкурсного отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
-------	-----------------------	------------	-----------------



1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	участник отбора ранее не получал грант	3
		иное	1
2.	Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей	10 - 30 членов	1
		31 - 50 членов	3
		свыше 50 членов	5
3.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн руб. включительно	5
		свыше 10 млн руб. до 15 млн руб. включительно	3
		свыше 15 млн руб.	1
4.	Направление (цель) проекта	развитие молочного, мясного скотоводства у членов кооператива	3
		иное	1
5.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) <sup>1</sup>	в собственности	5
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	2
6.	Объем прибыли за предыдущий финансовый год	свыше 2000,0 тыс. руб.	3
		от 500,0 тыс. руб. до 2000,0 тыс. руб. включительно	1
7.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования <sup>2</sup> ) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) <sup>3</sup>	один голос члена комиссии «за»	10
		один голос члена комиссии «против»	1

Примечания:

1) оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

2) личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта;

3) в случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 12 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где}$$

$i$  – рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

$C_i$  – сумма гранта, причитающаяся к выплате  $i$  победителю отбора, рублей;

$S_i$  – сумма гранта, указанная в заявке  $i$  победителя отбора, рублей;

$C_0$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате  $i$  победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

$C$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка,

рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора (далее – приказ о предоставлении грантов) с отражением в нем следующей информации:

перечня получателей гранта из областного бюджета;

размера гранта, определенного в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

24. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

25. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Планируемым результатом предоставления гранта является достижение значения характеристики, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является прирост объема продукции, реализованной в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

27. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

28. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурсного отбора.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечня получателей гранта из областного бюджета;

размера гранта, определенного в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

30. Получатели гранта представляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики (далее – отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее

пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

33. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на развитие  
материально-технической базы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время регистрации заявки « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении гранта

---

(наименование участника отбора)  
просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие  
материально-технической базы в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Номер корсчета \_\_\_\_\_

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:  
использовать полученные средства по целевому назначению в строгом  
соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов,  
являющемся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее - проект), и  
оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % планируемых затрат, на  
финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования  
средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита - не менее  
20 % планируемых затрат;

использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;  
трудоустроить на постоянную работу в период использования гранта не  
менее \_\_\_\_\_ новых работников и сохранить созданные для трудоустройства на  
постоянную работу новых работников рабочие места в течение не менее чем 5

лет со дня получения гранта;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

не приобретать за счет средств гранта имущество у члена кооператива, а также ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

включить имущество, приобретенное с использованием средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы / являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы в 20\_\_ году, предоставленного из регионального бюджета

(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)



М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_.  
(наименование участника отбора)

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на развитие  
материально-технической базы

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)  
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена  
сельскохозяйственного потребительского  
кооператива (индивидуальный предприниматель -  
член сельскохозяйственного потребительского  
кооператива) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на развитие  
материально-технической базы

Утвержден протоколом общего собрания  
членов \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект (бизнес-план) развития на сельской территории  
или на территории сельской агломерации сельскохозяйственного  
потребительского кооператива или потребительского общества

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

Липецкой области

(наименование сельской территории или территории сельской агломерации Липецкой области)

### 1. Информация о проекте

1.1. Название проекта \_\_\_\_\_

1.2. Инициатор проекта \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

1.3. Суть проекта:

• Цель проекта: \_\_\_\_\_.

• Способ достижения цели: \_\_\_\_\_.

• Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_.

(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

• Общая стоимость проекта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

• Источники финансирования: \_\_\_\_\_.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,  
тыс. руб.: \_\_\_\_\_

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: \_\_\_\_\_.
- Рентабельность проекта, %: \_\_\_\_\_.

2. Информация о предприятии

2.1. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

2.2. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_.

2.5. Количество основных членов: \_\_\_\_\_

2.6. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ в т. ч. постоянных \_\_\_\_\_.

2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности \_\_\_\_\_,  
текущая деятельность \_\_\_\_\_.

2.8. Система налогообложения: \_\_\_\_\_.

2.9. Прибыль за предыдущий финансовый год, руб. \_\_\_\_\_.

2.10. Информация о ранее полученном гранте на развитие материально-технической базы: получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

№ п/п	Дата получения гранта, день/месяц/год	Сумма гранта, рублей	Направление проекта
1.			

2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:

Таблица 2

№ п/п	Создано рабочих мест, ед.		Выручка от реализации сельхозпродукции и (или) продукции ее переработки, тыс. руб.			
	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	План (на 5 лет проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	Факт (за прошедшие годы реализации проекта)

1.						

### 3. Маркетинговый план

3.1. Наименование продукции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

### 4. Производственно-экономический план

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
1.1.	в собственности:	га	
1.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
1.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____;	га	

	Доп. информация _____.		
1.2.	в аренде:	га	
1.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
1.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
2.	Наличие производственных помещений, в том числе:	шт.	
2.1.	в собственности:	шт.	
2.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
2.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
2.2.	в аренде:	шт.	
2.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
2.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м.	

2.3.	Не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

#### 4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: \_\_\_\_\_

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность, ед.	Зарботная плата в месяц, руб.
1.				

#### 4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.2. Собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. руб.

в том числе: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Займы \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Кредиты \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.3. Прочие средства \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.4. Всего \_\_\_\_\_ тыс. руб.

#### 4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		

1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40 % затрат	X	X	X	
	Погашение инвестиционного кредита, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20 % затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	

\* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

#### 4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1.				
2.				
...				
	Итого:			

#### 4.6. Показатели проекта:

План закупки, переработки и реализации продукции, выполнения услуг  
(в зависимости от направления деятельности)



Сбытовая и перерабатывающая деятельность

Таблица 9

№ п/п	год	1 год*	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Численность основных членов, ед.					
2.	в т. ч. ЛПХ					
3.	КФХ и ИП					
4.	Объем продукции, закупленной у членов, по видам:					
5.	Мясо, тн					
6.	Молоко, тн					
7.	Овощи, тн					
...	...					
	Стоимость продукции, закупленной у членов, тыс. руб.					
	Объем продукции, закупленной не у членов, по видам:					
	Мясо, тн					
	Молоко, тн					
	Овощи, тн					
	...					
	Стоимость продукции, закупленной не у членов, тыс. руб.					
	Стоимость закупленной продукции - всего, тыс. руб.					
	Объем произведенной пищевой продукции по видам:					
	Полуфабрикаты, тн					
	Колбасные изделия, тн					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	...					
	Объем реализованной сельхозпродукции, пищевой продукции по видам:					
	Мясо, тн					
	Молоко, тн					
	Овощи, тн					
	...					
	Полуфабрикаты, тн					
	Колбасные изделия, тн					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	...					

	Средняя цена реализации сельхозпродукции, пищевой продукции по видам, руб./ ед.:					
	Мясо, тн					
	Молоко, тн					
	Овощи, тн					
	...					
	Полуфабрикаты, тн					
	Колбасные изделия, тн					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	...					
	Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб.					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					
	Всего выручка от реализации продукции, тыс. руб.					

\* Год получения гранта.

#### Предоставление услуг членам

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
3.	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
4.	Грузоперевозки, тыс. руб.					
...	....					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

#### 5. Эффективность проекта

##### 5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Поступления						
2.	Выручка от реализации продукции, оказания услуг						
3.	Собственные средства						
4.	Кредиты, займы, лизинг						
5.	Средства гранта						
...	Прочие доходы (расшифровать по видам)						

	Всего приход (а)						
	Расходы (затраты)						
	Капиталовложения (строительство, производственные объекты, оборудование, сельхозтехника, транспортные средства, земля и т. д.)						
	Стоимость закупленной сельхозпродукции - всего						
	Сырье и материалы						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						
	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Реклама						
	Прочие расходы (по видам)						
	Всего расходов (б)						
	Результаты деятельности						
	Прибыль (убыток) до налогообложения ( $B = A - Б$ )						
	Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
	Чистая прибыль ( $Д = В - С$ )						
	Распределение прибыли:						
	Фонды						
	Дивиденды и премирование						
	Кооперативные выплаты						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручка, тыс. руб.						
2.	Прирост выручки за год, %						
3.	Количество рабочих мест, ед.						
4.	Количество трудоустроенных работников, чел.						
5.	Рентабельность, %						
6.	Срок окупаемости проекта, мес.			х			

Приложение (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 2  
к указу Губернатора  
Липецкой области  
«Об учреждении грантов  
в форме субсидий в отрасли  
сельского хозяйства  
и утверждении Порядков  
их предоставления»

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат  
на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированным гражданами Российской Федерации, отвечающим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участники отбора), и прошедшим отбор.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

планируемого результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на едином портале и на официальном сайте, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

2) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003

года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (при наличии);

3) копию учредительного документа (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

4) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации семейной фермы (далее – проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках или книги учета доходов и расходов за отчетный финансовый год;

6) заявления о согласии членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

9) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно

установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, на дату подачи заявки;

6) информацию о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) информацию о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

9) сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных

в настоящем пункте, по собственной инициативе на дату подачи заявки.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее – приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории конкурсного отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной приказом управления (далее – конкурсная



комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю конкурсного отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

#### Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	участник отбора ранее не получал грант	3
		иное	1
2.	Направление (цель) проекта	развитие молочного, мясного скотоводства	5
		развитие овцеводства, овощеводства на посевной площади более 5 га с начала реализации проекта, картофелеводства на посевной площади более 20 га с начала реализации проекта, плодоводства на посевной площади более 5 га с начала реализации проекта, выращивание ягодных культур на посевной площади более 1 га с начала реализации проекта	3
		иные направления	1

3.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 5 млн руб. включительно	5
		свыше 5 млн руб. до 10 млн руб. включительно	3
		свыше 10 млн руб.	1
4.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) <sup>1</sup>	в собственности	5
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	2
5.	Объем прибыли за предыдущий финансовый год	свыше 2000,0 тыс. руб.	3
		от 500,0 тыс. руб. до 2000,0 тыс. руб. включительно	1
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования <sup>2</sup> ) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) <sup>3</sup>	один голос члена комиссии «за»	10
		один голос члена комиссии «против»	1

Примечания:

1) оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

2) личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта;

3) в случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора),

формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 11 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где}$$

$i$  - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

$C_i$  - сумма гранта, причитающаяся к выплате  $i$  победителю отбора, рублей;

$S_i$  - сумма гранта, указанная в заявке  $i$  победителя отбора, рублей;

$C_0$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате  $i$  победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

$C$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора (далее - приказ о предоставлении грантов) с отражением в нем следующей информации:

перечня получателей гранта из областного бюджета;

размера гранта, определенного в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо

размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

24. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте

23 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

25. Грант перечисляется получателю гранта одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Планируемым результатом предоставления гранта является достижение значения характеристики, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

27. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

28. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурсного отбора.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка; подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

30. Получатели гранта представляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики (далее – отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

33. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
финансовое обеспечение затрат  
на развитие семейных ферм

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время регистрации заявки « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении гранта

---

(наименование участника отбора)  
просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат на развитие  
семейных ферм в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющимся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее - проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита – не менее 20 % планируемых затрат;

использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

трудоустроить на постоянную работу в период использования гранта не менее \_\_\_\_\_ новых работников и сохранить созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

осуществлять свою деятельность и предоставлять отчетность о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов в отрасли сельского хозяйства/ являлся получателем гранта в отрасли сельского хозяйства в 20\_\_ году, предоставленного из регионального бюджета \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации).  
(нужное подчеркнуть).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)



М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_;  
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанного гранта на весь срок хранения документов в управлении (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
финансовое обеспечение затрат  
на развитие семейных ферм

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проект (бизнес-план) развития  
на сельской территории или на территории сельской агломерации  
семейной фермы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(наименование сельской территории или территории сельской агломерации  
Липецкой области)

1. Информация о проекте

1.1. Название проекта \_\_\_\_\_

1.2. Инициатор проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место жительства, контактные данные)

1.3. Суть проекта:

• Цель проекта: \_\_\_\_\_.

• Способ достижения цели: \_\_\_\_\_.

• Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_.

(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

• Общая стоимость проекта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

• Источники финансирования: \_\_\_\_\_.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,  
тыс. руб.: \_\_\_\_\_

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: \_\_\_\_\_.
- Рентабельность проекта, %: \_\_\_\_\_.

2. Информация о предприятии

2.1. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

2.2. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_.

2.5. Ф.И.О. членов КФХ (ИП) / степень родства / наименования и реквизиты документов, подтверждающих родство:

2.5.1. \_\_\_\_\_;

2.5.2. \_\_\_\_\_;

2.6. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ в т. ч. постоянных \_\_\_\_\_.

2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности \_\_\_\_\_,  
текущая деятельность \_\_\_\_\_.

2.8. Система налогообложения: \_\_\_\_\_.

2.9. Прибыль за предыдущий финансовый год, руб. \_\_\_\_\_.

2.10. Информация о ранее полученном гранте в сфере сельского хозяйства:  
получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

№ п/п	Дата получения гранта, день/месяц/год	Сумма гранта, рублей	Направление проекта
1.			

2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:

Таблица 2

№ п/п	Создано рабочих мест, ед.		Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб.				Поголовье животных, птицы, гол/ площадь посевных площадей, теплиц, га	
	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	План (на 5 лет проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	Факт (за прошлые годы реализации проекта)	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)
1.								

### 3. Маркетинговый план

3.1. Наименование продукции: \_\_\_\_\_

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

### 4. Производственно-экономический план

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество

1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козوماتок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности:	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде:	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____;	га	

	Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.		
13.	Наличие производственных помещений, в том числе:	шт.	
13.1.	в собственности:	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.2.	в аренде:	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.3.	Не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

#### 4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: \_\_\_\_\_

#### 4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность, ед.	Среднемесячная заработная плата, руб.
1.				

#### 4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта	_____	тыс. руб.
4.3.2. Собственные средства	_____	тыс. руб.
в том числе:	_____	тыс. руб.
Займы	_____	тыс. руб.
Кредиты	_____	тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства	_____	тыс. руб.
4.3.4. Всего	_____	тыс. руб.

#### 4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40 % затрат	X	X	X	

	Погашение инвестиционного кредита, всего	X	X		X	
	в том числе:	X	X		X	X
	за счет средств гранта, но не более 80 % затрат	X	X		X	
	за счет собственных средств, но не менее 20 % затрат	X	X		X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X		X	

\* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

#### 4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1.				
2.				
...				
	<b>Итого:</b>			

#### 4.6. Показатели проекта:

План производства и реализации продукции, выполнения услуг  
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)

Таблица 9

#### Растениеводство

№ п/п	Продукция	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тн	Объем товарной продукции, тн	Цена реализации, руб./тн	Выручка, тыс. руб.
1.	1 год*						
2.							
...							



	Всего 1 год		X				X	
	2 год							
	Всего 2 год		X				X	
	3 год							
	Всего 3 год		X				X	
	4 год							
	Всего 4 год		X				X	
	5 год							
	Всего 5 год		X				X	

\* Год получения гранта.

### Животноводство

№ п/п	год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Поголовье, гол					
2.	в т. ч. маточное					
3.	Объем произведенной продукции по видам:					
4.	Мясо / привес, тн.					
...	Молоко / надой, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Объем товарной продукции по видам:					
	Мясо, тн.					
	Молоко, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Цена реализации продукции по видам. руб./ед.					
	Мясо					
	Молоко					
	Яйца					
	...					

	Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					
--	---	--	--	--	--	--

### Переработка сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
2.	Полуфабрикаты, тн.					
3.	Колбасные изделия, тн.					
...	Кисломолочная продукция, тн.					
	Масло растительное, тн.					
	Мёд, кг					
	...					
	Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ ед.:					
	Полуфабрикаты, тн.					
	Колбасные изделия, тн.					
	Кисломолочная продукция, тн.					
	Масло растительное, тн.					
	Мёд, кг					
	...					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

### Предоставление услуг

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
3.	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
4.	Грузоперевозки, тыс. руб.					
...	....					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

### 5. Эффективность проекта

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	<b>Поступления</b>						
2.	Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
3.	Собственные средства						
...	Кредиты, займы, лизинг						
	Средства гранта						
	Прочие доходы (расшифровать по видам)						
	<b>Всего приход (а)</b>						
	<b>Расходы (затраты)</b>						
	Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т. д.)						
	Сырье и материалы (по видам):						
	Корма						
	Запасные части						
	ГСМ						
	...						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						
	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Прочие расходы (по видам)						
	<b>Всего расходов (б)</b>						
	<b>Результаты деятельности</b>						
	Прибыль (убыток) до налогообложения ( $B = A - Б$ )						
	Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
	Чистая прибыль ( $Д = B - C$ )						
	Прибыль (убытки) нарастающим итогом						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручка, тыс. руб.						
2.	Прирост выручки за год, %						
3.	Количество рабочих мест, ед.						
4.	Количество трудоустроенных работников, чел.						
5.	Рентабельность, %						
6.	Срок окупаемости проекта, мес.			х			

Приложение (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 3  
к указу Губернатора  
Липецкой области  
«Об учреждении грантов  
в форме субсидий в отрасли  
сельского хозяйства  
и утверждении Порядков  
их предоставления»

Порядок  
предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или)  
развития хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным гражданами Российской Федерации, отвечающим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участники отбора), и прошедшим отбор.

К участникам отбора относятся также граждане Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты признания

их получателями гранта по результатам отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным в абзаце первом настоящего пункта в органах Федеральной налоговой службы.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

планируемого результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на едином портале и на официальном сайте, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку – если участник отбора крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - если участник отбора гражданин Российской Федерации (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации;

2) копию учредительного документа (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

3) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) (если участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

4) проект создания и (или) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации хозяйства (бизнес-план) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) план расходов неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

6) справку ревизионного союза (оригинал), подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

7) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) заявления о согласии членов крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

10) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

11) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки (если участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель).

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 7 - 11 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.



10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, на дату подачи заявки;

6) информацию о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) информацию о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе на дату подачи заявки.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего

Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее – приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории конкурсного отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной приказом управления (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по

критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление (цель) проекта	развитие овощеводства на посевной площади более 5 га с начала реализации проекта, картофелеводства на посевной площади более 20 га с начала реализации проекта, молочного скотоводства	5
		развитие мясного скотоводства, овцеводства, плодоводства и выращивание ягодных культур	3
		иные направления	1
2.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 2 млн руб. включительно	3
		свыше 2 млн руб.	1
3.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) <sup>1</sup>	в собственности	5
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	2
4.	Статус участника отбора на дату подачи заявки	крестьянское (фермерское) хозяйство), индивидуальный предприниматель	3
		гражданин Российской Федерации	1
5.	Оценка эффективности	один голос члена комиссии «за»	10

представленного проекта (с учетом личного собеседования <sup>2</sup> ) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) <sup>3</sup>	один голос члена комиссии «против»		1
---	------------------------------------	--	---

Примечания:

1) оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

2) личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта.

3) в случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 10 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где}$$

$i$  - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

$C_i$  - сумма гранта, причитающаяся к выплате  $i$  победителю отбора, рублей;

$S_i$  - сумма гранта, указанная в заявке  $i$  победителя отбора, рублей;

$C_0$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате  $i$  победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

$C$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) начальник управления подписывает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы и предоставить в управление следующие документы:

сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

Уведомления направляются способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления

получателем гранта.

23. В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета получателям гранта, с отражением в нем следующей информации:

наименования получателей гранта из областного бюджета, с которым заключается соглашение;

размера гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета получателям гранта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета получателям гранта на официальном сайте.

24. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

25. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – соглашение);

направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания

соглашения получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

26. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателем гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

27. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

28. Планируемым результатом предоставления гранта является достижение значения характеристики, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является количество принятых новых постоянных работников в году получения гранта (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

29. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

30. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном

бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурсного отбора.

31. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка; подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) начальник управления подписывает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на едином портале и официальном сайте.

В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы и предоставить в управление сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии). Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем



пункте:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора, с отражением в нем следующей информации:

наименования получателей гранта из областного бюджета, с которым заключается соглашение;

размера гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

32. Получатели гранта представляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

33. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

35. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта создания  
и (или) развития хозяйства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут

Заявка  
о предоставлении гранта «Агростартап»

---

(наименование участника отбора)

просит предоставить грант «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект), в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта (при наличии):

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Номер корсчета \_\_\_\_\_

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов гранта, являющимся частью проекта, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант;

использовать грант (включая расходование части гранта направленного на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

создать в году получения гранта \_\_\_\_\_ постоянных рабочих мест и сохранить их в течение пяти лет;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в текущем финансовом году;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_;  
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанного гранта на весь срок хранения документов в управлении (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта создания  
и (или) развития хозяйства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут

Заявка  
о предоставлении гранта «Агростартап»

---

(наименование участника отбора)

просит предоставить грант «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее - проект), в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

в срок, не превышающий 30 календарных дней после признания меня получателем гранта по результатам отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов гранта, являющимся частью проекта, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант;

использовать грант (включая расходование части гранта направленного на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

создать в году получения гранта \_\_\_\_\_ постоянных рабочих мест и сохранить их в течение пяти лет;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в текущем финансовом году;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подтверждаю, что планирую использовать/не использовать (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанного гранта на весь срок хранения документов в управлении.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта создания  
и (или) развития хозяйства

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства, физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект создания и (или) развития на сельской территории или на территории  
сельской агломерации хозяйства (бизнес-план)

« \_\_\_\_\_ »

(наименование проекта)

Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(наименование сельской территории или территории сельской агломерации  
Липецкой области)

### 1. Информация о проекте

1.1. Название проекта \_\_\_\_\_

1.2. Инициатор проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место жительства, контактные данные)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: \_\_\_\_\_.

- Способ достижения цели: \_\_\_\_\_.

- Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_.

(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

- Источники финансирования: \_\_\_\_\_.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,  
тыс. руб.: \_\_\_\_\_



- 1.6. Оценка экономической эффективности:
- Срок окупаемости проекта, месяцев: \_\_\_\_\_.
  - Рентабельность проекта, %: \_\_\_\_\_.

**2. Информация о предприятии**  
(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)

- 2.1. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.
- 2.2. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_.
- 2.3. Юридический адрес/фактический адрес: \_\_\_\_\_.
- 2.4. ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_.
- 2.5. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ в т. ч. постоянных \_\_\_\_\_.
- 2.6. ОКВЭД: основной вид деятельности \_\_\_\_\_,  
текущая деятельность \_\_\_\_\_.
- 2.7. Система налогообложения: \_\_\_\_\_.

**3. Маркетинговый план**

- 3.1. Наименование продукции: \_\_\_\_\_.
- 3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг: \_\_\_\_\_.

Таблица 1

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

- 3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 2

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

**4. Производственно-экономический план**

- 4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 3

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных/в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козوماتок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____;	га	

	Доп. информация _____.		
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м	
13.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м	
13.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

#### 4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: \_\_\_\_\_

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 4

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность	Зарботная плата
1.				

#### 4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.2. Собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. руб.

в том числе: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

    Займы \_\_\_\_\_ тыс. руб.

    Кредиты \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.3. Прочие средства \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.4. Всего \_\_\_\_\_ тыс. руб.

#### 4.4. План расхода гранта:

Таблица 5

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете **	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	

	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 90 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10 % затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке	X	X	X	

\* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

\*\* Если средства гранта планируется направить на формирование неделимого фонда, необходимо указать полное наименование, ИНН и ОГРН сельскохозяйственного потребительского кооператива и направления его расходования.

#### 4.4. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1.				
2.				
...				
	Итого:			

#### 4.6. Показатели проекта:

План производства и реализации продукции, выполнения услуг  
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)

Таблица 7

#### Растениеводство

№ п/п	Продукция	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тн	Объем товарной продукции, тн	Цена реализации, руб./тн	Выручка, тыс. руб.
1.	1 год*						

2.								
...								
	Всего 1 год		X			X		
	2 год							
	Всего 2 год		X			X		
	3 год							
	Всего 3 год		X			X		
	4 год							
	Всего 4 год		X			X		
	5 год							
	Всего 5 год		X			X		

\* Год получения гранта.

### Животноводство

№ п/п	год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Поголовье, гол.					
2.	в т. ч. маточное					

...	Объем произведенной продукции по видам:						
	Мясо/привес, тн.						
	Молоко/надой, тн.						
	Яйца, тыс. шт.						
	...						
	Объем товарной продукции по видам:						
	Мясо, тн.						
	Молоко, тн.						
	Яйца, тыс. шт.						
	...						
	Цена реализации продукции по видам. руб./ед.						
	Мясо						
	Молоко						
	Яйца						
	...						
	Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.						

### Переработка сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
2.	Полуфабрикаты, тн.					
...	Колбасные изделия, тн.					
	Кисломолочная продукция,					

	тн.					
	Масло растительное, тн.					
	Мед, кг					
	...					
	Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ед.:					
	Полуфабрикаты, тн.					
	Колбасные изделия, тн.					
	Кисломолочная продукция, тн.					
	Масло растительное, тн.					
	Мед, кг					
	...					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

**Предоставление услуг**

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
...	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
	Грузоперевозки, тыс. руб.					
	....					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					



## 5. Эффективность проекта

### 5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 8

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	ИТОГО
1.	<b>Поступления</b>						
2.	Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
3.	Собственные средства						
...	Кредиты, займы, лизинг						
	Средства гранта						
	Прочие доходы (расшифровать по видам)						
	Всего приход (а)						
	<b>Расходы (затраты)</b>						
	Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.)						
	Сырье и материалы (по видам):						
	Корма						
	Запасные части						
	ГСМ						
	...						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						

	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Прочие расходы (по видам)						
	Всего расходов (б)						
Результаты деятельности							
	Прибыль (убыток) до налогообложения (В = А - Б)						
	Налоги (С) (указать систему налогообложения)						
	Чистая прибыль (Д = В - С)						
	Прибыль (убытки) нарастающим итогом						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 9

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручка, тыс. руб.						
2.	Прирост выручки за год, %	х					
3.	Количество рабочих мест, ед.						
4.	Количество трудоустроенных работников, чел.						
5.	Рентабельность, %						
6.	Срок окупаемости проекта, мес.	х					

Приложение (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта создания  
и (или) развития хозяйства

План расходов неделимого фонда  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива муниципального района)  
муниципального района Липецкой области сообщает, что часть средств гранта  
«Агростартап», полученная от

(наименование участника отбора)  
будет израсходована в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет  
по следующему плану расходов:

Таблица

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориентиро- вочная цена, руб./ед.  (без учета НДС *)	Сумма, руб.  (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

\* Если участник отбора, не использует и (или) планирует не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза

(наименование ревизионного союза)  
и обязуюсь внести в неделимый фонд кооператива приобретенное имущество,  
осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части  
средств гранта, ежегодно предоставлять в управление сельского хозяйства

Липецкой области отчетность о результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта создания  
и (или) развития хозяйства

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)  
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена  
сельскохозяйственного потребительского  
кооператива (индивидуальный предприниматель -  
член сельскохозяйственного потребительского  
кооператива) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией проекта создания  
и (или) развития хозяйства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства  
или в качестве индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата регистрации	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Глава КФХ,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к указу Губернатора  
Липецкой области  
«Об учреждении грантов  
в форме субсидий в отрасли  
сельского хозяйства  
и утверждении Порядков  
их предоставления»

Порядок  
предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий на финансовое  
обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию  
проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита, в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участники отбора), и прошедшим отбор.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

планируемого результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на едином портале и на официальном сайте, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:



- 1) копию учредительного документа;
- 2) проект «Агропрогресс» (бизнес-план) (далее – проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копию одобрения от кредитной организации на получение инвестиционного кредита;
- 5) справку о перечне расходов гранта, согласованную с управлением и кредитной организацией;
- 6) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках или книги учета доходов и расходов за отчетный финансовый год;
- 7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);
- 8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);
- 9) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется

способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, на дату подачи заявки;

6) информацию о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) информацию о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

9) сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе на дату подачи заявки.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее – приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории конкурсного отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение

конкурсной комиссии, созданной приказом управления (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

#### Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	участник отбора ранее не получал грант	3
		иное	1
2.	Направление (цель) проекта	развитие молочного и мясного скотоводства	5
		развитие овощеводства, картофелеводства, плодоводства и выращивание ягодных культур	3
		иные направления	1
3.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 5 млн руб. включительно	5
		свыше 5 млн руб.	2
4.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для	в собственности	5
		в долгосрочной аренде свыше 5	2

	реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) <sup>1</sup>	лет включительно		
5.	Объем прибыли за предыдущий финансовый год	свыше 2000,0 тыс. руб.		3
		от 500,0 тыс. руб. до 2000,0 тыс. руб. включительно		1
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования <sup>2</sup> ) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) <sup>3</sup>	один голос члена комиссии «за»		10
		один голос члена комиссии «против»		1

**Примечания:**

1) оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

2) личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта;

3) в случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 11 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной

комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где}$$

$i$  - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

$C_i$  - сумма гранта, причитающаяся к выплате  $i$  победителю отбора, рублей;

$S_i$  - сумма гранта, указанная в заявке  $i$  победителя отбора, рублей;

$C_0$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате  $i$  победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

$C$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора (далее - приказ о предоставлении грантов) с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам

участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

24. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа,

указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

25. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Планируемым результатом предоставления гранта является достижение значения характеристики, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

27. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

28. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурсного отбора.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;



3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

30. Получатели гранта представляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики (далее – отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

33. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов «Агропрогресс» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат субъектов малого  
предпринимательства на реализацию  
проектов, связанных с привлечением  
инвестиционного кредита

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут

Заявка  
о предоставлении гранта «Агропрогресс»

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

просит предоставить грант «Агропрогресс» на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита, в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющемся частью проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана) (далее - проект), и не менее 5 процентов стоимости проекта обеспечить из собственных средств и не менее 70 процентов стоимости проекта - средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;  
обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем гранта «Агропрогресс»/являлся получателем гранта «Агропрогресс» в 20\_\_ году, предоставленного из регионального бюджета \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) согласие на:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_;  
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанного гранта на весь срок хранения документов в управлении (для участника отбора - индивидуального предпринимателя).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов «Агропрогресс» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат субъектов малого  
предпринимательства на реализацию  
проектов, связанных с привлечением  
инвестиционного кредита

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект «Агропрогресс» (бизнес-план)

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_ Липецкой области  
(наименование сельской территории или территории сельской агломерации  
Липецкой области)

1. Информация о проекте

1.1. Название проекта \_\_\_\_\_

1.2. Инициатор проекта \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, должность и Ф.И.О. руководителя)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: \_\_\_\_\_.

- Способ достижения цели: \_\_\_\_\_.

- Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_.  
(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

- Источники финансирования: \_\_\_\_\_.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: \_\_\_\_\_.



### 3. Маркетинговый план

3.1. Наименование продукции: \_\_\_\_\_

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

### 4. Производственно-экономический план

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	

11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности:	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде:	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений, в том числе:	шт.	
13.1.	в собственности:	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв. м.	



13.2.	в аренде:	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв. м.	
13.3.	Не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: \_\_\_\_\_

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность, ед.	Среднемесячная заработная плата, руб.
1.				

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4.3.2. Собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. руб.

в том числе: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Займы \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Кредиты		тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства		тыс. руб.
4.3.4. Всего		тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 25 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 5 % затрат	X	X	X	
	за счет средств инвестиционного кредита, но не менее 70 % затрат	X	X	X	

\* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1.				
2.				
...				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

План производства и реализации продукции, выполнения услуг  
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)

Таблица 9

Растениеводство

№ п/п	Продукция	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тн.	Объем товарной продукции, тн.	Цена реализации, руб./тн.	Выручка, тыс. руб.
1.	1 год*						
2.							
...							
	Всего 1 год		X			X	
	2 год						
	Всего 2 год		X			X	
	3 год						
	Всего 3 год		X			X	
	4 год						
	Всего 4 год		X			X	
	5 год						
	Всего 5 год		X			X	

\* Год получения гранта.

Животноводство

№ п/п	год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Поголовье, гол.					
2.	в т. ч. маточное					

3.	Объем произведенной продукции по видам:					
4.	Мясо / привес, тн.					
...	Молоко / надой, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Объем товарной продукции по видам:					
	Мясо, тн.					
	Молоко, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Цена реализации продукции по видам. руб./ед.					
	Мясо					
	Молоко					
	Яйца					
	...					
	Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					

#### Переработка сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
2.	Полуфабрикаты, тн.					
3.	Колбасные изделия, тн.					
...	Кисломолочная продукция, тн.					
	Масло растительное, тн.					
	Мёд, кг					
	...					
	Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ ед.:					
	Полуфабрикаты, тн.					
	Колбасные изделия, тн.					
	Кисломолочная продукция, тн.					
	Масло растительное, тн.					
	Мёд, кг					
	...					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

## Предоставление услуг

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
3.	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
4.	Грузоперевозки, тыс. руб.					
...	....					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

## 5. Эффективность проекта

### 5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	итого
1.	<b>Поступления</b>						
2.	Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
3.	Собственные средства						
...	Кредиты, займы, лизинг						
	Средства гранта						
	Прочие доходы (расшифровать по видам)						
	<b>Всего приход (а)</b>						
	<b>Расходы (затраты)</b>						
	Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т. д.)						
	<b>Сырье и материалы (по видам):</b>						
	Корма						
	Запасные части						
	ГСМ						
	...						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						

	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Прочие расходы (по видам)						
	Всего расходов (Б)						
Результаты деятельности							
	Прибыль (убыток) до налогообложения (В = А – Б)						
	Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
	Чистая прибыль (Д = В – С)						
	Прибыль (убытки) нарастающим итогом						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого	
1.	Выручка, тыс. руб.							
2.	Прирост выручки за год, %							
3.	Количество рабочих мест, ед.							
4.	Количество трудоустроенных работников, чел.							
5.	Рентабельность, %							
6.	Срок окупаемости проекта, мес.	х						

Приложение (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов «Агропрогресс» в форме  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат субъектов малого  
предпринимательства на реализацию  
проектов, связанных с привлечением  
инвестиционного кредита

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)  
за предыдущий финансовый год

(наименование участника отбора)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к указу Губернатора  
Липецкой области  
«Об учреждении грантов  
в форме субсидий в отрасли  
сельского хозяйства  
и утверждении Порядков  
их предоставления»

Порядок  
предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта  
развития сельского туризма

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участники отбора), и прошедшим отбор.

5. Отбор осуществляется управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на



официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В целях проведения отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

планируемого результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристики);

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в отборе в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на официальном сайте, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) проект (бизнес-план) развития сельского туризма (далее – проект), прошедший конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления гранта в очередном финансовом году;

2) копию проектной документации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или

капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы) (при наличии);

3) документ, подтверждающий наличие собственных средств участника отбора для софинансирования проекта (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету участника отбора, заверенная кредитной организацией, и (или) копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта, заверенная кредитной организацией или организацией, предоставившей займ);

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

9. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,

грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, на дату подачи заявки;

6) информацию о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) информацию о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе на дату подачи заявки.

10. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют данные заявки;

наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размера предоставляемого гранта;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей гранта);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на официальном сайте и на едином портале.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель гранта).

12. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта являются:  
несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

13. В случае отклонения заявки уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа об утверждении перечня получателей гранта, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отклонения способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления участником отбора.

14. Гранты предоставляются в размере:

до 3 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 10 процентов собственных средств участника отбора от стоимости проекта на его реализацию;

до 5 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 15 процентов собственных средств участника отбора от стоимости проекта на его реализацию;

до 8 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 20 процентов собственных средств участника отбора от стоимости проекта на его реализацию;

до 10 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 25 процентов собственных средств участника отбора на получение гранта от стоимости проекта на его реализацию.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм» (далее – соглашение);

направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает

соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя гранта от получения гранта. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта, способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

17. Грант перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями гранта соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта;

начальник управления подписывает приказ о выплате гранта.

Перечисление гранта с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

19. Планируемым результатом предоставления гранта является достижение значений характеристик, установленных абзацами третьим-четвертым настоящего пункта.

Характеристиками являются:  
прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов);

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

21. Получатели гранта представляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

24. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значений результата предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение  
к Порядку предоставления  
грантов «Агротуризм» в форме  
субсидий на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
проекта развития сельского туризма

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Время регистрации заявки « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении гранта «Агротуризм»

---

(наименование участника отбора)

просит предоставить грант «Агротуризм» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Номер корсчета \_\_\_\_\_

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в проекте (бизнес-плане) развития сельского туризма (далее – проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее \_\_\_\_\_ % от стоимости проекта;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное за счет иных форм государственной поддержки;

не осуществлять финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств.

Уведомления прошу направлять следующим способом:

\_\_\_\_\_  
Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического нахождения (проживания) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем гранта «Агротуризм»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией;

ранее не расторгал соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)



Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) согласие на:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_;  
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанного гранта на весь срок хранения документов в управлении (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

---