**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ**

**В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВОВ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ) НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ МЕСТНЫХ БРЕНДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ № 122 от 27 сентября 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов»(далее – Порядок) |
| 2 | Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи  заявок) | **начала подачи (приема) заявок на участие в отборе:**  21 октября 2024 года 8:30 по московскому времени **окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 11 ноября 2024 года 17:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления | **Управление экономического развития Липецкой области (**далее – **Управление)**  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина - Соборная, 1  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 203.  **адрес электронной почты:** ed@admlr.lipetsk.ru  **график работы:** в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 часов по московскому времени |
| 4 | Результат  предоставления гранта | Результатом предоставления гранта является создание не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в рамках реализации проекта в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя гранта, установленный в соглашении, заключаемом в целях получения гранта.  Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении. |
| 5 | Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса | **официальный сайт Управления:**  <https://экономика.липецкаяобласть.рф>  **доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  <https://экономика.липецкаяобласть.рф/document>  **цифровая платформа МСП**  https://мсп.рф |
| 6 | Требования и условия к претендентам | Претендент должен соответствовать следующим требованиям:  1) на дату подачи заявки:  претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=01DB43AF7C0C72892532F5DFF29490888E1A575DFD2119A6E9B179B3EE2DB76696F7F3C43954F41784B6F9CE1653D7C8B962B19EEE3B1524BCxEI) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=01DB43AF7C0C72892532F5DFF29490888B1A565FF62619A6E9B179B3EE2DB76696F7F3C43954F51286B6F9CE1653D7C8B962B19EEE3B1524BCxEI) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  претендент не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;  претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=01DB43AF7C0C72892532F5DFF29490888E1D5556FF2219A6E9B179B3EE2DB76684F7ABC83B5DEA1785A3AF9F50B0x5I) от 14 июля 2022 года 255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;  2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&date=06.06.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Претендент должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:  претендент осуществляет деятельность и зарегистрирован на территории Липецкой области в соответствии с разделом Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=9445DC87D48D5BAEA25E960453EE9257D66D91B0F4C463AE5044EC8C5857C8347DC7046D7B877D8D96F9BC507547hFK) видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008)»:  [раздел С](consultantplus://offline/ref=EFDA7DF67D32324D460BEA75CF4E44B527EE6EF133F9B2D3D4CBCE38653F608E3A04569C729065BFE29C14BE4D3E7FAC417424425093E39AF8P4J) «Обрабатывающие производства» - коды 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 15 «Производство кожи и изделий из кожи»;  наличие у претендента свидетельства на товарный знак (знак обслуживания);  наличие у претендента проекта (бизнес-плана) развития местного бренда (далее – проекта);  наличие у претендента плана расходов гранта с указанием затрат;  претендент обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов от размера предоставленного гранта;  претендент обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации;  претендент обязуется создать не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации;  претендент обязуется осуществлять деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации;  среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников претендента на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у претендента на получение гранта работников) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  претендент должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;  претендент обязуется предоставлять отчетность об использовании средств гранта, достигнуть значение результата в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении гранта;  претендент обязуется обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;  отсутствие у претендента задолженности по заработной плате;  претендент не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки на развитие местных брендов. |
| 7 | Категории и критерии оценки | Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – претенденты) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов, отвечающим условиям и требованиям установленным настоящим порядком и прошедшим отбор.  Отбор осуществляется управлением путем проведения конкурса (далее - конкурс) на основании заявок, направленных претендентами для участия в конкурсе получателей грантов (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.  Оценка проектов, представленных в составе заявок претендентов, осуществляется по балльной системе.  Оценка проекта участника конкурса по критериям оценки осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации проекта участником конкурса или представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, которое включает рассмотрение информации по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта. |
| 8 | Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок | Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте управления в соответствии с Порядком, представляет в управление [заявку](#P265) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:  копии учредительных документов;  копии протокола о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, и т.д.) (при наличии);  копии приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, и т.д.) (при наличии);  копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии);  копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, индивидуального предпринимателя;  проекта;  в случае строительства, реконструкции зданий, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта, предоставляются разрешительная, согласовательная документация, проектная документация, разработанная строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ (при наличии);  копии свидетельства на товарный знак (знак обслуживания);  информации о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников претендента - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области (при наличии у претендента работников) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  копии документов, подтверждающие наличие у претендента необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности) в собственности или на праве аренды;  копии документов, подтверждающие наличие у претендента кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта;  справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;  согласия претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации о претенденте.  Претендент вправе представить оригиналы указанных в настоящем пункте документов по собственной инициативе.  Один претендент может подать только одну заявку.  Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью претендента и предоставлены в соответствии с описью документов, составленной в 2 экземплярах.  При представлении документов руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.  Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.  Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо), в порядке, утвержденном приказом управления.  В случае подачи заявки и пакета документов через Цифровую платформу МСП ([https://мсп.рф](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)) (далее - ЦП МСП):  Претендент, представляет заявку и перечень документов, предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП.  Для представления заявки претендент авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов согласно Порядка подписываются ЭП. |
| 9 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки | Претендент имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, уведомив об этом письменно Управление.  Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем претендента и заверено печатью претендента (при наличии).  При представлении уведомления руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении уведомления представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.  Регистрация уведомлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.  Уведомления, представленные позже срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.  Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат. |
| 10 | Правила рассмотрения и оценки заявок | Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:  информацию налогового органа об отсутствии у претендента на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&date=06.06.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;  информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;  информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.  Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.  В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:  1) уполномоченное лицо:  рассматривает документы, проводит проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;  принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;  оформляет принятое решение актом;  подготавливает проект приказа управления с отражением в нем следующей информации:  перечня претендентов, заявки которых были рассмотрены;  перечня претендентов, заявки которых допущены к участию в конкурсе;  перечень претендентов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  2) начальник управления подписывает приказ;  3) уполномоченное лицо:  размещает приказ об утверждении перечня претендентов, заявки которых допущены (отклонены) к участию в конкурсе на сайте управления и на едином портале;  направляет претендентам, допущенным к участию в конкурса, уведомления с указанием места, даты и времени проведения конкурса;  направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.  Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления. |
| 11 | Порядок возврата заявок на доработку, отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; | Основания для отклонения заявок:  несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Порядком;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;  несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;  несоответствие претендента категории, установленной Порядком;  подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;  наличие принятой и зарегистрированной заявки претендента, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;  неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.  Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:  1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в Порядке;  2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);  3) представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;  4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.  Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению претендента за предоставлением гранта до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурса.  Претендент представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления. Уведомления о представлении документов в личный кабинет претендента ЦП МСП.  В случае устранения претендентом оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных Порядком, Управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня представления претендентом дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.  В случае неустранения претендентом оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных Порядком, Управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления претендентом дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.  В случае непредставления претендентом документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный в Порядке, заявка аннулируется. |
| 12 | Объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса | Гранты предоставляются в размере не более 1 млн. руб. на одного получателя гранта.  Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.  В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.  Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.  При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.  Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.  В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в Порядке:  1) уполномоченное лицо:  а) осуществляет распределение грантов между претендентами на получение гранта в размере, указанном в Порядке, в следующем порядке:  в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, указанных в заявках;  в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объемах, указанных в заявках. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, для обеспечения затрат, указанных в заявке в полном объеме, грант не предоставляется;  б) подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета претендентами на получение гранта, который включает следующие сведения:  дата, время и место оценки конкурсной комиссией;  информацию об участниках конкурса, документы которых были оценены конкурсной комиссией;  информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;  последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;  наименование претендентов на получение гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.  2) начальник управления рассматривает и подписывает приказ о предоставлении грантов либо возвращает проект приказа для доработки;  3) уполномоченное лицо:  размещает приказ о предоставлении грантов на сайте управления и на едином портале;  направляет получателю гранта уведомление о необходимости:  осуществления государственную регистрацию в качестве субъекта малого предпринимательства и представить управлению [сведения](#P441) о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о государственной регистрации;  заключения соглашения о предоставлении гранта в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о заключении соглашения;  направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения с указанием основания отказа.  Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить факт и дату направления уведомления получателям гранта (или участникам конкурса), а в случае подачи заявки через ЦП МСП - в личный кабинет ЦП МСП.  В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта:  в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта управление направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта и соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет получателя гранта на ЦП МСП;  в течение 2 рабочих дней со дня отправления соглашения получатель гранта направляет в адрес управления соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.  Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности).  Управление заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.  В случае незаключения соглашения грант не перечисляется. |
| 13 | Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления | Специалисты управления в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего объявления о конкурсном отборе по указанным в настоящем объявлении телефонам, электронной почте, адресу. |
| 14 | Порядок оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления претендентом информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок претендентом для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок | В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:  1) уполномоченное лицо:  рассматривает документы, проводит их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;  принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;  оформляет принятое решение актом;  подготавливает проект приказа управления с отражением в нем следующей информации:  перечня претендентов, заявки которых были рассмотрены;  перечня претендентов, заявки которых допущены к участию в конкурсе;  перечень претендентов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  2) начальник управления подписывает приказ;  3) уполномоченное лицо:  размещает приказ об утверждении перечня претендентов, заявки которых допущены (отклонены) к участию в конкурсе на сайте управления и на едином портале;  направляет претендентам, допущенным к участию в конкурс, уведомления с указанием места, даты и времени проведения конкурса;  направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.  Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.  Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте управления приказа об утверждении перечня претендентов, заявки которых допущены (отклонены) к участию в конкурсе, передает документы участников конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.  Положение о конкурсной комиссии и ее составе утверждаются приказом управления.  В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в управлении, представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Липецкой области, ассоциаций, союзов и иных объединений предпринимателей, действующих на территории Липецкой области.  Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее девяти человек.  Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит оценку представленных документов и проектов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации проекта в порядке, установленном Порядком, и оформляет свое решение протоколом.  Оценка проектов, представленных в составе заявок претендентов, осуществляется по балльной системе.  Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, в оценочном листе выставляет проекту, представленному в составе заявки претендента, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с [таблицей](#P125) настоящего пункта.  Оценка проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в [строке 6](#P177) таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации проекта участником конкурса или представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - презентация проекта), которое включает рассмотрение информации по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта.  Участником конкурса и/или его представителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а представителем также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.  Критерии оценки проектов  Таблица   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование критерия оценки | Максимальное количество баллов | Весовое значение | | 1 | Срок существования бренда |  | 0,1 | |  | более 3-х лет | 2 |  | |  | менее 3-х лет | 1 |  | | 2 | Наличие у претендента необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности) |  | 0,1 | | имеется в собственности (общедолевой собственности), на праве аренды с приложением документального подтверждения | 2 | | не имеется | 1 | | 3 | Наличие у претендента кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта |  | 0,05 | | приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала | 2 | | отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта | 1 | | 4 | Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта |  | 0,2 | | свыше 3 рабочих мест | 2 | | менее 3 рабочих мест | 1 | | 5 | Оценка эффективности представленного проекта (оценивается по итогам презентации проекта) <\*> |  | 0,55 | | один голос члена комиссии «за» | 4 | | один голос члена комиссии «против» | 1 |   <\*> В случае неявки участника конкурса на презентацию проекта соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.  Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округленное до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.  Итоговая оценка проекта, представленного в составе заявки, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.  Участники конкурса, итоговые оценки проектов, представленных в составе заявок, которых составили 1,73 балла и более, признаются претендентами на получение гранта.  На основании итоговой оценки проекта, представленного в составе заявки, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).  Если две или более заявок набрали при проведении оценки проектов одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольшее количество планируемых к созданию новых рабочих мест. |
| 15 | Срок, в течение которого победители конкурса должен подписать соглашение о представлении гранта | Заключения соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения;  В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта.  Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности).  Управление заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области. |
| 16 | Условия признания победителей конкурса уклонившимся от заключения соглашения | В случае незаключения соглашения грант не перечисляется. |
| 17 | Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса/документа об итогах проведения конкурса на едином портале, а также на сайте управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса | Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии, размещает приказ о предоставлении грантов на сайте Управления и на едином портале. |
| 18 | Приложение | 1. форма заявки претендента 2. информация о среднемесячной заработной плате за квартал,   предшествующий дате подачи заявки претендента |

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

(за исключением производственных

кооперативов, потребительских

кооперативов и крестьянских (фермерских)

хозяйств) на финансовое обеспечение

затрат, связанных с развитием местных

брендов

Липецкая область

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

(далее – претендент) направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе за счет средств областного бюджета в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

**Общие сведения о претенденте**

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование сведений о претенденте | Сведения о претенденте |
| 1 | Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | ИНН руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3 | ИНН главного бухгалтера |  |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) претендента |  |
| 5 | Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД) |  |
| 6 | Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя) |  |
| 7 | Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома) |  |
| 8 | Ф.И.О. ответственного исполнителя по проекту, должность |  |
| 9 | Телефон, e-mail |  |

Грант будет направлен на финансовое обеспечение затрат, указанных в таблице 2 «План расходов», по указанным направлениям расходов.

Таблица 2

Планрасходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления затрат | Кол-во | | Ориентировочная цена, руб./ед. | Сумма, руб. |
| Ед. изм. | Ед. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
|  | за счет средств гранта 70 % затрат, руб., но не более 1 000 тыс. руб. | Х | Х | Х |  |
|  | за счет собственных средств, но не менее 30 % от размера предоставленного гранта, руб. | Х | Х | Х |  |

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 30 % от размера предоставленного гранта;

использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;

обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;

создать не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет;

осуществлять деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления гранта на расчетный счет.

Подтверждаю полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь получателем средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся по иностранным влиянием»;

- не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанного гранта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель

претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_\_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее – управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. должностного лица управления полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица управления)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления грантов  в форме субсидий субъектам малого  и среднего предпринимательства  (за исключением производственных  кооперативов, потребительских  кооперативов и крестьянских (фермерских)  хозяйств) на финансовое обеспечение  затрат, связанных с развитием местных  брендов |

Информация

о среднемесячной заработной плате за квартал,

предшествующий дате подачи заявки претендента

таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Источник информации | Единица измерения | за квартал, предшествующий дате подачи заявки |
| 1. | Списочная численность работников | табель учета рабочего времени | человек |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников | Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) | человек |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава | Расчетно-платежная ведомость | руб. |  |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава) | Расчетно-платежная ведомость | руб. |  |
| 5. | Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава | строка 4 / строка 2 | руб. |  |

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.