**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ УСЛУГ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДОК ПО ПРОДАЖАМ ТОВАРОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ № 54 от 11 апреля 2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Порядок) |
| 2 | Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи  заявок) | **начала подачи (приема) заявок на участие в отборе:**  20 ноября 2023 года 8:30 по московскому времени **окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 29 ноября 2022 года 17:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | **Управление экономического развития Липецкой области (**далее – **Управление)**  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина - Соборная, 1  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 203.  **адрес электронной почты:** ed@admlr.lipetsk.ru  **график работы:** в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с  8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 часов по московскому времени  **официальный сайт Управления:**  <https://экономика.липецкаяобласть.рф>  **доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  <https://экономика.липецкаяобласть.рф/document> |
| 4 | Планируемый результат  предоставления субсидии и характеристика (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) | Планируемым результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 2 лет с момента поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, установленный в соглашении. Характеристикой является сохранение не менее 90 процентов численности работников получателя субсидии на дату подачи заявки (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии).  Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии будут устанавливаться в соглашении. |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора в соответствии с законом Липецкой области от 07.12.2022 № 243-ОЗ "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (далее – закон об областном бюджете) | Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по следующим видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=69F768A3DA1A3D3A52697630949954360679E2860A2D4EF1EFB6906BF68385456906D43586AE79EA23F9CB5077qB34H) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" (далее - участник отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом):  а) [раздел С](consultantplus://offline/ref=69F768A3DA1A3D3A52697630949954360679E2860A2D4EF1EFB6906BF68385457B068C3987AE64E22BEC9D0131E29D6AB16EC4C2CF28E81Cq935H) "Обрабатывающие производства" - за исключением производства подакцизных товаров;  б) раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" - код 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" - [группа 47.91](consultantplus://offline/ref=69F768A3DA1A3D3A52697630949954360679E2860A2A4EF1EFB6906BF68385457B068C3987A96FE220EC9D0131E29D6AB16EC4C2CF28E81Cq935H) "Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет" за исключением реализации подакцизных товаров - в отношении индивидуальных предпринимателей в возрасте до 25 лет включительно и юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов.  Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям и требованиям:  - должна отсутствовать задолженность по заработной плате  - участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;   * участник отбора не находиться в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся претендентом на дату подачи заявки; * участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов по одному из приоритетных направлений деятельности, в текущем финансовом году;   - должен соответствовать критериям малого среднего и предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9BDB1C2AB4620E0473C194DD4F15B6244805BCCB858EB8663455F7A2A4AD43520D49D4B77196E728ABBF8E37A1r9W3M) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  Должен обеспечить соблюдение следующих требований:  - участник отбора является действующим поставщиком торговой площадки;  - участник отбора берет на себя обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с момента получения субсидии;  - участник отбора обязуется сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 24 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии).  Субсидии предоставляются в размере 50 процентов затрат, произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 тыс. руб. на одного получателя субсидии.  Дополнительные требования к участнику отбора на дату подачи заявки:   * у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора; * у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки; * у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки; * участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки.   Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии (расторжение соглашений о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Критерии отбора | Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок. |
| 7 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора в сроки указанные в п. 2 объявления предоставляет заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:  1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для молодых предпринимателей);  2) копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора, на оказание услуг (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанных с реализацией товаров на маркетплейсах, или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, со всеми приложениями и формами для отчетности (при наличии);  3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и отчета по представленному договору (оферте), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за год, предшествующий текущему финансовому году, и текущий финансовый год;  4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты по оказанным услугам (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанным с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;  5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;  6) реестр заявленных расходов на логистику по форме согласно приложению 3;  7) описи документов в 2 экземплярах.  По собственной инициативе Участник отбора вправе представить оригиналы следующих документов:  1) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;  4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;  5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, на дату подачи документов;  6) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;  7) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов. |
| 8 | Порядок подачи заявок и требований,  предъявляемых к форме и содержанию заявок | В случае предоставления заявки и пакета документов на бумажном носителе:  Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии).  При подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.  Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.  Документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.  В случае подачи заявки и пакета документов через Цифровую платформу МСП (<https://мсп.рф> ) (далее ЦП МСП):  Участник отбора, претендующий на получение субсидии, представляет заявку, и перечень документов предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП.  Для представления заявки участник отбора авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов подписываются ЭП.  Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе или их заверенные электронные копии, в случае подачи документов через ЦП МСП. |
| 9 | Порядок отзыва заявок, возврата заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, путём направления письменного запроса в адрес Управления. |
| 10 | Внесение изменений в заявки | Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участниками отбора в Управление, не допускается. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:  1) уполномоченное лицо:  - рассматривает документы, указанные в [пунктах 6](file:///M:\!!!!ОТДЕЛ%20ФИНАНСОВОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\ПОРЯДКИ\2023\Маркетплейсы\октябрь\Порядок%20МП%20изм%2011.10.2023.doc#P72) и [7](file:///M:\!!!!ОТДЕЛ%20ФИНАНСОВОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\ПОРЯДКИ\2023\Маркетплейсы\октябрь\Порядок%20МП%20изм%2011.10.2023.doc#P85) настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](file:///M:\!!!!ОТДЕЛ%20ФИНАНСОВОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\ПОРЯДКИ\2023\Маркетплейсы\октябрь\Порядок%20МП%20изм%2011.10.2023.doc#P53) настоящего Порядка;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  2) начальник Управления подписывает проект приказа, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 8](file:///M:\!!!!ОТДЕЛ%20ФИНАНСОВОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\ПОРЯДКИ\2023\Маркетплейсы\октябрь\Порядок%20МП%20изм%2011.10.2023.doc#P96) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);  3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.  Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии). |
| 12 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;  наличие принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;  неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.  Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:  1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 6 к настоящему Порядку;  2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);  3) представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;  4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;  Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.  Участник отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.  В случае устранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.  В случае неустранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130292C95002C8762FA710A4086B8B93A8AC485505A9FB37330F4FE89361311BF58D1347A7A02D730C97D3D8AC3E943A42FF) 10 настоящего Порядка, Управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.  В случае непредставления участником отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  **место нахождения:** г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8, каб. 203.  **телефон:** +7 (4742) 22-03-09, 23-10-27  **эл. почта:** AleksentsevaAV@admlr.lipetsk.ru, [ed@admlr.lipetsk.ru](mailto:ed@admlr.lipetsk.ru),  В случае письменного обращения Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора  должны подписать соглашение о  предоставлении субсидии | Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора, а в случае подачи заявки через ЦП МСП – в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.  Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области в случае подачи заявки на бумажном носителе.  В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня решения о предоставлении Субсидии получателю субсидии в следующем порядке:  в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Управление экономического развития Липецкой области направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Управления, в личный кабинет получателя Субсидии на ЦП МСП;  в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель субсидии направляет в адрес Управления Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.  Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности). |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о  предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения (не подписания на платформе ЦП МСП) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о  необходимости подписания соглашения. |
| 16 | Дата размещения  результатов отбора | В течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора. |

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях

возмещения части затрат,

связанных с оплатой услуг торговых

площадок по продажам товаров

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

Начальнику управления

экономического развития

Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Липецкая область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляю заявку на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**I. Общие сведения об участнике отбора**

таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений об участнике отбора | Сведения об участнике отбора |
| 1. | Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД) |  |
| 4. | Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома) |  |
| 6 | Численность сотрудников (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии) |  |
| 7. | Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы на торговых площадках по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| 8. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 9. | Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а так же затрат на комиссию маркетплейсов за размещение |  |
| 9.1. | затраты на комиссию маркетплейсов за размещение |  |
| 10 | Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 50% затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а так же затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии) |  |
| 10.1. | затраты на комиссию маркетплейсов за размещение |  |

II. Подтверждаю:

полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;

что отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи документов;

что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в текущем финансовом году;

что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

что отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов.

III. Обязуюсь:

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 24 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

О результатах отбора и заключении соглашения в случае подачи заявки на бумажном носителе прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным

лицом управления экономического развития Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица Управления)

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях

возмещения части затрат,

связанных с оплатой услуг торговых

площадок по продажам товаров

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

Реестр заявленных расходов на логистику

таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № Акта/отчета | № УПД/счет-фактура | Сумма расходов на логистику | | | | |
| всего расходы на логистику | в т.ч. в разрезе видов расходов (указать в зависимости от ЭТП) | | | |
| ... | ... | ... | ... |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |  |  |

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.