

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления
некоммерческой микрокредитной компании
«Липецкий областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»
(протокол № 7 от 11 октября 2019 года)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства»
(МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)

(введены в действие с 18 октября 2019г.)

(с изменениями с 09.01.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 9 от 27.12.2019)
(с изменениями с 20.02.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 1 от 19.02.2019)
(с изменениями с 01.08.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 8 от 27.07.2020)
(с изменениями с 28.09.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 9 от 24.09.2020)
(с изменениями с 10.12.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 12 от 10.12.2020)
(с изменениями с 01.01.2021г., внесенными Правлением Фонда протокол № 13 от 28.12.2020)
(с изменениями с 01.02.2021г., внесенными Правлением Фонда протокол № 1 от 25.01.2021)
(с изменениями с 15.03.2021г., внесенными Правлением Фонда протокол № 3 от 09.03.2021)
(с изменениями с 26.07.2021г., внесенными Правлением Фонда протокол № 7 от 22.07.2021)
(с изменениями с 23.12.2021г., внесенными Правлением Фонда протокол № 11 от 27.12.2021)
(с изменениями с 16.03.2022г., внесенными Правлением Фонда протокол № 1 от 15.03.2022)

Липецкая область
г. Липецк
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) из средств Фондов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по адресу: www.lipfond.ru.

Настоящие Правила и Условия предоставления займов к ним разработаны во исполнение требований законодательства, носят справочный характер и не являются публичной офертой либо публичным договором.

1.3. Используемые термины:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенный в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный¹ и осуществляющий свою деятельность на территории Липецкой области;

Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - понятие и перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства определены в Федеральном законе № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007, внесенная в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная² и осуществляющая свою деятельность на территории Липецкой области, а также обеспечивающая развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда;

Приоритетные виды деятельности – установленные решением Правлением Фонда основные направления развития малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам;

¹ - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Субъекта МСП, при условии, что займ предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

² - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при условии, что займ предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

Фонд, Займодавец, Залогодержатель – Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

Правление Фонда - высший орган управления Фонда;

Комитет по ресурсам Фонда – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда;

Ответственный сотрудник - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по консультированию субъекта МСП по условиям предоставления займов, по приёму заявок, который выступает координатором процесса направления всех дополнительных запросов, получения заключений от соответствующих подразделений Фонда, контролирует сроки рассмотрения Заявления;

Заявитель - субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или самозанятый, подавший в Фонд заявление на предоставление займа;

Заемщик - субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или самозанятый, заключивший с Фондом договор займа;

Начинающий субъект малого предпринимательства (Начинающий субъект МСП) – субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую и иную хозяйственную деятельность сроком до 12 месяцев и **обеспечивающий** развитие приоритетных видов деятельности;

Сельскохозяйственный кооператив, кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива;

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив 1-го уровня – СКПК 1-го уровня - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства в целях выдачи займов членам данного кооператива и сбережения их денежных средств;

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив 2-го уровня - СКПК 2-го уровня - организация, созданная сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами первого уровня на основе добровольного членства в целях выдачи займов членам данного кооператива и сбережения их денежных средств. Членами кооператива последующего уровня могут быть только кооперативы предыдущего уровня;

Ассоциированный член кооператива - физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учетом ограничений, установленных Федеральным законом РФ от 08.12.1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива;

Народное предприятие – акционерное общество работников, созданное путем преобразования любой коммерческой организации, за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, работникам которого принадлежит менее 49 процентов уставного капитала;

АО – непубличное акционерное общество, которое отвечает требованиям Федерального закона от 19 июля 1998 года № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)», за исключением минимальной численности;

- минимальный уставной капитал составляет не менее 1000-кратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату получения Заявления;
- среднесписочная численность работников не менее 20 человек за последний отчетный период;
- работникам принадлежит количество акций ЗАО, номинальная стоимость которых более 75 % процентов его уставного капитала, на дату окончания отчетного финансового года;
- один работник-акционер (включая руководителей) владеет количеством акций, номинальная стоимость которых не превышает 5 процентов уставного капитала, на дату подачи Заявления;
- число работников, которые не являются акционерами общества, на дату окончания отчетного финансового года не превышает 10 процентов численности работников общества;
- размер оплаты труда руководителя за отчетный финансовый год не превышает более чем в 10 раз средний размер оплаты труда одного работника непубличного общества.

Самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Заявление – заявление на получение займа, заполненное по форме, утверждаемой приказом директора Фонда, оформленное на фирменном бланке Заявителя, подписанное Заявителем и скрепленное его печатью (при наличии);

Анкета – анкета (сведения о потенциальном Заемщике), заполненная по форме утверждаемой приказом директора Фонда, подписанная Заявителем и главным бухгалтером Заявителя (при наличии), скрепленная его печатью;

Пакет документов - документы, представленные в полном объеме Заявителем к Заявлению в соответствии с Перечнем документов, утверждаемых приказом директора, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении займа; **Займы (микрораймы, иные займы)** - - заём, предоставленный Фондом субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или самозанятому в валюте Российской Федерации в соответствии с настоящими Правилами на условиях, предусмотренных договором займа, при этом иные займы предоставляются Фондом только субъектам МСП в соответствии с настоящими Правилами на условиях, предусмотренных договором займа, при этом исполнение обязательств по которому для индивидуальных предпринимателей обеспечено ипотекой;

Договор займа - договор, предметом которого является предоставление Фондом займа заемщику.

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательств Заемщиком, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

Залогодатель – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду;

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

Поручитель - юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заемщиком по договору займа;

Деловая репутация субъекта МСП - совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг субъекта МСП, добросовестности и профессионализме их руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.);

Инвестиционный проект — подготовленный субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, для реализации которой предполагается привлечение заемных средств. Предусмотренные инвестиционным планом мероприятия должны основываться на экономических расчетах и подтверждаться документально;

Инвестиционные проекты по импортозамещению – проекты направленные:

- **на выращивание овощей закрытого грунта** (затраты на приобретение недвижимости с целью переоборудования под капитальные теплицы, на строительство и модернизацию капитальных теплиц);

- **на создание животноводческих комплексов (ферм) для разведения крупного рогатого скота** (затраты на приобретение недвижимости с целью переоборудования под животноводческие комплексы (фермы), на строительство и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), на приобретение поголовья КРС);

- **на производство, переработку, консервирование мяса и мясопродуктов, растительных и животных масел и жиров, молока и молочных продуктов, картофеля, фруктов и овощей** (затраты на приобретение технологического оборудования);

- **на создание и развитие импортозамещающих и/или экспортоориентированных обрабатывающих производств осуществляющих деятельность в соответствии с разделом С (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):** класс ОКВЭД 10 - производство пищевых продуктов, класс ОКВЭД 11 - производство напитков, класс ОКВЭД 13 - производство текстильных изделий, класс ОКВЭД 14 - производство одежды, класс ОКВЭД 15 - производство кожи и изделий из кожи, класс ОКВЭД 22 - производство резиновых и пластмассовых изделий, класс ОКВЭД 25 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, класс ОКВЭД 28 - производство машин и оборудования не включенных в другие группировки, класс ОКВЭД 29 - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

Приоритетные проекты – под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям, изложенным в пункте 2.1.2.15. **Требований** к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 (далее - Требования);

Социальное предпринимательство - субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - социальное предпринимательство, социальное предприятие, Федеральный закон № 209-ФЗ);

Субъект малого и среднего предпринимательства из моногорода (субъект МСП из моногорода) - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода;

Ключевая ставка ЦБ РФ (КС ЦБ РФ) – ключевая ставка Банка России;

Группа связанных лиц - заемщиков (юридических и (или) физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) - для целей предоставления Фондом займов считаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, если один из заемщиков имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между лицами, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица или если третье лицо, независимо от того, является ли оно самостоятельным заемщиком или не является таковым, имеет данную возможность, а также, если вышеуказанные лица являются родственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой, либо по другим критериям, на усмотрение Комитета по предоставлению займа.

Вышеуказанные признаки могут, как являться основаниями для признания заемщиков связанными, так и не быть достаточными критериями для их взаимосвязи.

Заемщики признаются группой связанных лиц по результатам рассмотрения Комитетом по ресурсам Фонда сведений из доступных источников получения информации, к которым относятся учредительные документы связанных лиц, дополнительно предоставляемые заемщиками сведения, средства массовой информации и другие разрешенные законом источники, определяемые Фондом самостоятельно.

Оборотные средства – в рамках настоящих правил понимаются затраты, направленные на финансирование текущей предпринимательской деятельности, в том числе приобретение сырья, материалов для производства продукции, товаров для последующей перепродажи, горюче-смазочных материалов, запасных частей, комплектующих, сельскохозяйственных животных, оплату работ и услуг, оплату налогов и сборов, арендных платежей за аренду объектов коммерческой недвижимости, оплату коммунальных платежей за коммерческую недвижимость, а также иных расходов, связанных с ведением текущей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением приобретения **внеоборотных активов** и оплаты просроченных платежей;

Внеоборотные активы – в рамках настоящих правил понимается имущество, используемое в хозяйственной деятельности субъекта МСП - здания, земельные участки, оборудование, транспорт, товарный знак, компьютерные программы, изобретения, лицензии.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. Заявителями Фонда являются субъекты МСП и Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, состоящие на учёте в налоговом органе по месту своего нахождения (по месту жительства - для индивидуальных предпринимателей) на территории Липецкой области, а также отвечающие следующим требованиям:

2.1.1 минимальный срок осуществления деятельности которых, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено Условиями предоставления займов (Приложения № 1), к настоящим Правилам (далее – Условия предоставления займов);

2.1.2 результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным методикой оценки кредитоспособности;

2.1.3 не имеющие отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим Договорам займа, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, за исключением просроченной задолженности по кредитной карте Банка, срок которой не превышает 59 дней, в объеме не более 10 тыс. рублей, за последние 12 месяцев от даты подачи Заявления;

2.1.4 не участвующие в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

2.1.5 в отношении которых, на момент обращения за получением займа, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.6 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении займа, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей;

2.1.7 предоставившие, в соответствии с настоящими Правилами, обеспечение во исполнение обязательств по Договорам займа;

2.1.8 предоставившие, в соответствии с настоящими Правилами, поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа;

2.1.9 сохраняющие рабочие места, если иное не установлено Условиями предоставления займов;

не имеющие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.1.10 обеспечивающие среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих, дате регистрации Заявления на получение в Фонде займа, и в течение срока пользования займом не менее прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;

2.1.11 предоставившие полный Пакет документов. Сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства.

2.1.12 предоставившие полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном настоящими Правилами;

2.1.13 достигшие возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющим отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас - индивидуальных предпринимателей;

2.1.14 При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) требования, предусмотренные [подпунктом 2.1.6](#) и абзацем 2 подпункта 2.1.9. не применяются.

2.2. Иные требования (специальные) предъявляемые к субъектам МСП и Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства указываются в Условиях предоставления займов, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

2.3. Займы не предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. не соответствующим требованиям, предъявляемым к ним пунктами 2.1.1.-2.1.13 настоящих Правил и Условиями предоставления займов;

2.3.2. имеющим цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности;

2.3.3. занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;

2.3.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции, о совместной деятельности;

2.3.5. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских сельскохозяйственных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.7. в случае, если в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.3.8. не сохраняющим рабочие места и не обеспечивающим среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих дате регистрации Заявления на получение в Фонде займа, и в течение срока пользования займом не менее прожиточного минимума, устанавливаемого в Липецкой области;

2.3.9. в случае недостатка денежных средств в Фонде микрофинансирования или в ином Фонде, из которого финансируется займ в соответствии с условиями предоставления займов к настоящим Правилам.

2.4. В предоставлении займа может быть отказано в следующих случаях:

2.4.1. результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

2.4.2. субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) Заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

2.4.3. субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения займа Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

2.4.4. если субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства ранее допускал нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента данных нарушений прошло менее 36 месяцев;

2.4.5. если это не предусмотрено пунктом 2.3.1. настоящих Правил, субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, руководитель юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявитель), поручитель, Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения займа Заявителя, имел или имеет просроченную задолженность по другим Договорам займа, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями;

2.4.6. субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, их руководители, а также их учредители, участники, члены (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лица из группы связанных заемщиков, индивидуальный предприниматель и их супругами имели факты нарушения условий договоров займов, кредитных договоров, договоров лизинга, графиков обязательных платежей, а также имеют судебные разбирательства, судебные решения, вступившие в законную силу, в их отношении (в качестве ответчика), возбужденные в отношении их исполнительные производства, влияющие на возникновение рисков при возврате заемных денежных средств по договору займа;

2.4.7. в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, их руководителей, а также их учредителей, участников, членов (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных заемщиков возбуждено уголовное дело, а также имеется отрицательная деловая репутация, отрицательная кредитная история;

2.4.8. субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имеющим просроченную кредиторскую задолженность сроком более 30 календарных дней.

2.4.9. сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, в случае наличия более 30 дней просроченной задолженности от действующего портфеля займов кооператива.

2.4.10. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями для вынесения Комитетом по ресурсам Фонда отказа в предоставлении займа, являются факторы

(обстоятельства), по результату оценки которых, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска невозврата займа.

3. Общие условия предоставления займов

3.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства из средств Фондов МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП», указанных в Условиях предоставления займов к настоящим Правилам.

Кроме того, займы могут предоставляться Самозанятым на предпринимательскую деятельность в соответствии с Условиями предоставления займов к настоящим Правилам.

3.2. Займы выдаются исходя из принципов: равного доступа, возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования.

3.3. Предоставление займов за счет средств Фонда носит заявительный характер.

3.4. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятым с целью оказания финансовой поддержки.

Фонд не предоставляет заемщику займы на приобретение имущества (основных средств, в том числе недвижимости, транспорта, сельскохозяйственной техники, оборудования на пополнение оборотных средств, на приобретение материалов и оплату услуг по ремонту помещений и/или строительству зданий/сооружений, в которых субъект МСП осуществляет/планирует осуществлять предпринимательскую деятельность) у лиц, входящих с заемщиком в Группы связанных лиц.

При предоставлении займа на приобретение имущества, заём, предоставляется после заключения соответствующего договора купли-продажи (поставки) (при покупке недвижимости – после государственной регистрации договора), при этом в договоре займа помимо приобретаемого имущества указывается его продавец (поставщик). В случае смены продавца (поставщика), после согласования с Фондом нового продавца (поставщика), оформляется дополнительное соглашение к договору займа.

3.4.1. Основным критерием финансирования инвестиционного проекта / бизнес-плана являются: приоритетное направление деятельности, реальность успешной реализации инвестиционного плана, доходность и надежность инвестиций, социальная значимость, наличие достаточного обеспечения и участие собственных средств в финансировании не менее 10 % инвестиционных затрат»

3.5. Максимальный размер займа, процент за его пользование, срок пользования устанавливаются Условиями предоставления займов. Сумма займа не может быть менее 10 000 (десяти тысяч) рублей.

3.6. Максимальный размер микрозайма(ов) не должен превышать одновременно (сумма основного долга по действующим договорам, предоставляемых Фондом на одного заемщика):

- на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- на одного Самозанятого - максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

3.6.1 Размер иных займов на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей), **превышает максимальный размер** микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Максимальный размер займа определяется Условиями предоставления займов.

3.6.2. Общий размер микрозаймов (сумма основного долга по действующим договорам займа) для группы связанных лиц - в размере не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

Общий размер займов (сумма основного долга по действующим договорам займа), в том числе микрозаймов и иных займов для группы связанных лиц - в размере не более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, при условии, что не более 10 000 000 рублей будут составлять микрозаймы.

3.7. Выдача займов Заявителю возможна не ранее погашения предыдущего займа Заявителя на аналогичные цели.

3.8. Размер процентной ставки по займам зависит от категории Заемщика, вида деятельности, срока займа, суммы займа, наличия/отсутствия залогового обеспечения.

Процентные ставки по приоритетным проектам в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 отражены в Таблице (если иное не указано в условиях предоставления займов – приложения 1 к настоящим Правилам):

| № п/п | Категория Заемщиков | % ставка при наличии залогового обеспечения | % ставка при отсутствии залогового обеспечения (под поручительство, при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства) |
|-------|--|--|--|
| 1 | - субъект МСП, Самозанятый, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов; - субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства. | В размере ½ Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа | В размере Ключевой ставки Банка России, установленная на дату заключения договора займа |
| 2 | - субъект МСП при реализации им приоритетных проектов; - Самозанятые, не указанные в п.1. настоящей таблицы | В размере Ключевой ставки Банка России, установленная на дату заключения договора займа | В размере не более полуторакратного размер Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа |
| 3 | Для Субъектов МСП, не указанных в п.1 и 2 настоящей таблицы | В размере не более двукратного размера Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа | В размере не более 2,5-кратного размера Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа |

Размеры процентных ставок по иным категориям заемщиков устанавливаются в Условиях предоставления займов и могут иметь минимальное и максимальное значение. При этом ставки, указанные в условиях, не могут превышать максимальные значения процентных ставок, указанных в вышеизложенной таблице. В случае, если заемщик

подпадает под несколько категорий, по которым предусмотрены разные процентные ставки, займ предоставляется по категории заемщика, которая предусматривает наименьшую процентную ставку.

В случае установления в Условиях предоставления займов диапазона ставок (минимального и максимального значения) изначально по займу устанавливается минимальное значение, а в процессе рассмотрения заявления на предоставление займа проводится увеличение ставки с шагом в 1% в границах, предусмотренных Условиями предоставления займов при наличии следующих факторов:

- отрицательная кредитная история, т.е. наличие просроченной задолженности (любое количество дней просрочки) по договорам займа, кредитным договорам, договорам лизинга, заключенным, как с Фондом, так и с другими финансовыми организациями, за последние 365 дней от даты подачи Заявления.

Окончательно размер процентной ставки, при установлении в Условиях предоставления займов диапазона ставок (минимального и максимального значения), определяется решением Комитета по ресурсам Фонда в пределах, установленных настоящими Правилами и Условиями предоставления займов.

3.9. Проценты начисляются на остаток ссудной задолженности. Порядок уплаты процентов за пользование займом - ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) в течение всего срока пользования займом, если иное не установлено Условиями предоставления займов.

3.10. Возврат суммы займа осуществляется в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом.

Предоставление займа осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму займа и процентов за пользование займом, при этом Фонд не вправе взыскивать с Заемщика какие - либо санкции за досрочный возврат займа.

Максимальный срок предоставления займов устанавливается в Условиях предоставления займов, но не может превышать максимальный срок установленный действующим законодательством, в случаях установления такого срока действующим законодательством.

В случае если действующим законодательством будет предусмотрен максимальный срок предоставления займов ниже, чем в Условиях предоставления займов, займы предоставляются на срок, установленный действующим законодательством.

3.11. Обязательным условием предоставления займа является его обеспечение, позволяющее покрыть риск невозврата основной суммы займа и процентов за весь срок его пользования, а также иные издержки Фонда, связанные с реализацией залогового имущества.

Предоставление займов без обеспечения не допускается³.

Исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу обеспечивается залогом ликвидного имущества и поручительствами.

Требования к предмету залога:

- ликвидность, то есть возможность в максимально короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем. В случае с залогом производимой продукции субъекта МСП данное требование выражается в необходимости постоянного

³ Если иное не установлено Условиями предоставления займов

поддержания не снижаемого остатка ликвидных товаров, равного стоимости заложенного имущества;

- юридическая чистота основания приобретения залогодателем права собственности на предмет залога. Юридическая чистота основания приобретения права собственности подтверждается представлением залогодателем документов в порядке и объеме, предусмотренном перечнями документов, утверждаемых приказом директора Фонда.

В договорах залога предусматривается возможность реализации предмета залога в договорном порядке, без обращения в суд (внесудебный порядок реализации залога), а также возможность перевода залога в заклад (твердый залог) на основании акта приёма-передачи имущества. С момента подписания акта приёма-передачи, на предмет залога автоматически распространяются все правила о залоге и предмет залога должен быть передан Фонду. При этом, в договоре прописывается возможность изменения Фондом первоначальной продажной стоимости предмета залога, определяемой на дату обращения взыскания, с учетом его нормального износа и действующих рыночных цен на аналогичное имущество на территории Российской Федерации на основании письменного соглашения сторон либо на основании отчета об оценке, выполненном оценочной компанией, в соответствии с Федеральным законом об оценке и оценочной деятельности.

Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость определяются Комитетом по ресурсам Фонда.

Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен как сервитут.

Один предмет залога может быть обеспечением по нескольким займам.

Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика и на основании решения Комитета по ресурсам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

При предоставлении займов заемщикам входящих в **Группу связанных лиц** и/или предоставления заемщику второго и последующих займов, по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть принято решение о принятии имущества в последующий залог по всем сделкам независимо от залоговой суммы имущества.

Иные займы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями обеспечиваются ипотекой.

3.12. Залоговая стоимость имущества определяется на основании:

- договоров купли-продажи имущества и платежных документов об оплате имущества, предоставленных залогодателем;
- анализа текущих рыночных цен на имущество/аналогичное имущество, принимаемое в залог проведенного специалистами Фонда.

3.12.1. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по Договору займа и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

3.12.2. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 100% от суммы займа и суммы процентов за весь срок его пользования.

Залоговая стоимость обеспечения, должна быть указана в договоре залога, утверждается Комитетом по ресурсам Фонда, что отражается в соответствующем решении Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении займа.

Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования указаны в Таблице величин коэффициента залогового дисконтирования (далее – Таблица).

Вопросы о неприменении коэффициента залогового дисконтирования при оформлении залогового обеспечения или о дисконтировании на величины, отличные от указанных в Таблице, относятся к исключительной компетенции Комитета по ресурсам Фонда.

Таблица рекомендуемых величин коэффициента залогового дисконтирования

| № п/п | Вид имущества | Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования |
|-------------|--|--|
| 1 | Транспортные средства, в соответствии с п.3.14.5 Правил: | |
| 1.1. | Иностранная марка | |
| 1.1.1. | - год выпуска которых менее 3 лет | 0,80 |
| 1.1.2. | - год выпуска которых от 3 до 8 лет | 0,75 |
| 1.1.3. | - год выпуска которых от 8 до 12 лет | 0,70 |
| 1.2. | Российская марка + Китайская марка | |
| 1.2.1. | - год выпуска которых менее 2 лет | 0,80 |
| 1.2.2. | - год выпуска которых от 2 до 5 лет | 0,75 |
| 1.2.3. | - год выпуска которых от 5 до 8 лет | 0,70 |
| 2 | Сельскохозяйственная и иная техника, в соответствии с п.3.14.6 Правил: | |
| 2.1. | Иностранная марка | |
| 2.1.1. | - год выпуска которых менее 5 лет | 0,90 |
| 2.1.2. | - год выпуска которых от 5 до 14 лет | 0,85 |
| 2.1.3. | - год выпуска которых от 15 до 20 лет | 0,80 |
| 2.2. | Российская марка + Китайская марка | |
| 2.2.1. | - год выпуска которых менее 3 лет | 0,80 |
| 2.2.2. | - год выпуска которых от 3 до 10 лет | 0,75 |
| 2.2.3. | - год выпуска которых от 10 до 15 лет | 0,70 |
| 3 | Оборудование и иное имущество, в том числе: | |
| 3.1. | Универсальное, серийное оборудование, в том числе сельскохозяйственное оборудование (навесное, для обработки земли и т.д.) | 0,7 |
| 3.2. | Готовая продукция, товары в обороте | 0,4 |
| 3.3. | Уникальное оборудование и прочее оборудование, в том числе производственное оборудование, производственные и иные линии, станки и т.д. | 0,3 |
| 4 | Недвижимое имущество, в том числе: | |
| 4.1 | Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии) | |
| 4.1.1. | - расположенные в городах и районных центрах Липецкой области | 0,8 |
| 4.1.2. | - иные | 0,5 |
| 4.2 | Жилая недвижимость и земельные участки под ней (при наличии) | |
| 4.2.1. | - расположенная в городах и районных центрах Липецкой области | 0,8 |
| 4.2.2. | - иные | 0,7 |
| 4.3. | Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения | 0,8 |
| 4.4. | Земельные участки, входящие в состав земель населенных пунктов | 0,8 |
| 4.5. | Право аренды земельного участка | 0,25 |

Комитет по ресурсам Фонда, вправе потребовать страхование жизни и здоровья заемщика/поручителя (физического лица, если заемщиком является индивидуальный предприниматель/руководителя юридического лица/учредителя юридического лица).

3.13. В качестве **обязательного условия** предоставления займа является предоставление поручительства (без подтверждения официального дохода):

- для кооперативов – поручительство руководителя и членов Правления кооператива (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета), но не более 5 человек;

- по иным заемщикам юридическим лицам – поручительство руководителя и всех собственников бизнеса, при этом, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве части собственников бизнеса, но в любом случае владеющих долей участия более 50%.

Кроме того, по займам общества с ограниченной ответственностью, в которых имеется только один участник – поручительство супруга единственного участника, а в случае отсутствия супруга - поручительство иного физического лица, в том числе руководителя общества, при этом по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о замене поручительства супруга единственного участника общества на поручительство иного физического и/или юридического лица.

- по заемщикам индивидуальным предпринимателям – поручительство супруга заемщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

- по займам, выдаваемым индивидуальным предпринимателям – главам крестьянско-фермерского хозяйства (ИП – глава КФХ) – поручительство физического лица, являющегося главой КФХ, поручительство супруга заемщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, возможна выдача займа без привлечения супруга в качестве поручителя в случае наличия брачного контракта или нотариального соглашения о разделе имущества совместно нажитого имущества, при наличии достаточного поручительства третьих лиц (физических лиц).

- для народных предприятий или АО (п.1.3. настоящих Правил) - поручительство руководителя и членов коллегиального исполнительного органа (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа – акционеров предприятия, владеющих наибольшим количеством акций), но не более 5 человек;

- поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся залогодателем и/или относящихся к одной с Заявителем Группе связанных лиц в соответствии с п.1.3. настоящих Правил (всех либо нескольких – на усмотрение Комитета по ресурсам Фонда).

3.14. Кроме указанного в п.3.13. настоящих Правил обеспечения, предоставляется следующее обеспечение:

3.14.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения), соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Липецкой области;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;

3.14.2. Жилая недвижимость(квартиры, дома) соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрирована, в установленном порядке на территории Липецкой области;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;
- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;
- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;
- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;
- имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах).

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя, не может являться предметом залога.

3.14.3. Земельные участки:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Липецкой области;
- входящие в состав земель населенных пунктов;
- земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, передаваемой в залог
- входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения за исключением участков, находящихся в долевой собственности.

3.14.4. Право аренды земельного участка:

- зарегистрированное в установленном порядке на территории Липецкой области;
- может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

По решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в п.3.14.2.-3.14.4. зарегистрированная вне территории Липецкой области, но в любом случае на территории Российской Федерации.

3.14.5. залог транспортных средств, состоящих на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО, соответствующий следующим требованиям:

- категории А, В, С, D, прицепы;
- Российская и Китайская марка не старше 8 лет;
- иностранная марка не старше 12 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.6. залог сельскохозяйственной техники и иной техники, состоящей на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО (если это предусмотрено законодательством), соответствующей следующим требованиям:

- Российская и Китайская марка не старше 15 лет;
- Иностранная марка не старше 20 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.7. залог оборудования (иного имущества):

- Российского и зарубежного производства не старше 5 лет;
- в технически исправном состоянии, отсутствуют видимые повреждения и дефекты;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 100 000 рублей.

3.14.8. залог имущества, приобретаемого за счет средств займа Фонда, соответствующего требованиям, установленным в п. 3 настоящих Правил.

При финансировании Фондом сделки по приобретению имущества должны быть выполнены следующие требования:

- участие заемщика в финансировании собственными денежными средствами не менее 10 % от суммы сделки;
- предоставление на согласование Фонду проекта договора купли-продажи (поставки), приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества;
- заемные средства Фонда перечисляются после заключения договора купли-продажи (поставки) по согласованной с Фондом форме, при наличии платежного документа о безналичном перечислении собственных средств со счета покупателя (заемщика) на счет продавца в размере не менее 10 % (если иное не указано в настоящих правилах) от суммы сделки;
- при приобретении недвижимости заемные средства Фонда перечисляются после регистрации ипотеки;
- при приобретении не бывшего в эксплуатации транспорта (в том числе специализированного)/сельскохозяйственной техники у юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (одним из видов, деятельности которых является

продажа указанного транспорта и/или техники), в том числе производителей/официальных дилеров/субдилеров/автосалонов, за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемые транспорт/технику в полном объеме, при условии оплаты заемщиком не менее 30% от стоимости приобретаемого транспорта/техники;

- при приобретении иного имущества (кроме недвижимого, не бывшего в эксплуатации транспорта/техники) за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемое иное имущество в объеме, не превышающем 70 % от требуемой суммы обеспечения.

При этом Фонд вправе осуществлять контроль за операциями на расчетном счете заемщика по приобретению имущества на основании заключенных соответствующих договоров (соглашений) между обслуживающим заемщика банком, заемщиком и Фондом.

В случае если стоимость приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества выше среднерыночной стоимости аналогичного имущества более чем на 10%, Комитет по ресурсам вправе принять решение по уменьшению суммы займа до суммы необходимой для приобретения аналогичного имущества по среднерыночной стоимости.

3.14.9. залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, но не превышающей 70% от требуемой суммы обеспечения.

3.14.10:

при сумме займа 300 000 рублей и менее - поручительство не менее 1-го поручителя покрывает требуемую сумму обеспечения, а при сумме займа **500 000 рублей и менее** - поручительство не менее 2-х поручителей покрывает требуемую сумму обеспечения, отвечающих следующим требованиям:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации и (или) постоянного места жительства на территории РФ;
- минимальный возраст составляет 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату выдачи займа);
- наличие постоянного места работы на территории Липецкой области в компании, не являющейся Заемщиком Фонда и не входящим с ним Группу связанных лиц, непрерывный стаж, на котором составляет не менее 6 месяцев, чей доход подтвержден справкой 2-НДФЛ и/или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии), при этом Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства лица, постоянное место работы которого находится вне территории Липецкой области, но в любом случае на территории Российской Федерации;

и/или

- является гражданином Российской Федерации (резидентом), внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 12-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа; - регистрация и осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- минимальный возраст составляет 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату выдачи займа);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности позволяют покрыть (полностью либо частично) обязательства по обеспечению займа;

и/или

- является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области;
- осуществление деятельности не менее 12-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности позволяют покрыть (полностью либо частично) обязательства по обеспечению займа;

3.14.11. **комбинированное обеспечение** - залог имущества, в соответствии с требованиями пунктов 3.14.1 – 3.14.9. настоящих Правил, и на сумму займа не обеспеченную залогом имущества - поручительство на сумму не более 500 000 рублей в соответствии с пунктом 3.14.10. настоящих Правил.

3.14.12. **для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов:**

3.14.12.1. **1-го уровня** при сумме займа свыше 500 тыс. рублей (при сумме займа менее 500 тыс. рублей достаточно только поручительство в соответствии с абз.2 п.3.13) - поручительство не менее 2-х поручителей, в числе которых могут быть лица указанные в п.3.13. настоящих Правил, чей доход покрывает требуемую сумму обеспечения, отвечающих требованиям установленным п.3.14.10. для физических лиц.

3.14.12.2. **2-го уровня** - залог прав требований по займам.

3.14.13. залог производимой продукции, товаров в обороте (в исключительных случаях по решению Комитета по ресурсам Фонда), но не превышающей 50% от требуемой суммы обеспечения.

3.14.14. По решению Комитета по ресурсам Фонда в обеспечение исполнения обязательств заемщика по договору займа могут приниматься и иные виды обеспечения, в том числе банковская гарантия, залог депозитов, залог прав требования, залог долей в ООО/акций в АО.

3.15. В случаях предоставления займа на срок более 24 месяца осуществляется страхование передаваемого в залог имущества (за исключением объектов недвижимости – земельных участков) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера, обеспеченного залогом требования*:

- страхование передаваемого в залог имущества производится Залогодателем за свой счет;

- в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Фонд (в размере задолженности Заемщика по Договору займа), а страховая сумма в каждую конкретную дату срока действия соответствующего договора страхования не должна быть меньше остатка задолженности по Договору займа;

- факт исполнения Залогодателем обязанности по страхованию передаваемого в залог имущества подтверждается путем предоставления Залогодателем Фонду копии договора страхования и/или копии правил страхования и/или страхового полиса и оригинала квитанции об оплате на весь период действия договора страхования (страхового полиса).

* - на период введения на всей территории Российской Федерации и/или территории Липецкой области режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» требования не применяются.

Комитет по ресурсам Фонда вправе потребовать страхование передаваемого в залог имущества в иных случаях.

3.16. Заемщик/Залогодатель обязан обеспечивать непрерывность страхования передаваемого в залог имущества в течение всего срока действия Договора займа.

В случае неисполнения обязанностей по страхованию залога и/или в случае не предоставления Фонду документов, подтверждающих страхование залога Заемщик выплачивает Фонду штраф за весь период отсутствия страхования.

Вышеуказанный штраф уплачивается Заемщиком в размере 1 (одного) процента годовых, начисляемого на остаток задолженности по сумме займа, начисление штрафа проводится за каждый день отсутствия страхования залога, а его перечисление проводится в день оплаты процентов за пользования займов, установленный Графиком платежей, при этом выплата штрафа за последний месяц осуществляется одновременно с погашением остатка суммы Займа.

Вышеуказанная санкция не применяется для займов, выдаваемых субъектам МСП из моногородов и/или реализующих приоритетные проекты, из средств субсидий текущего года.

3.17. Расходы, связанные с регистрацией уведомлений о возникновении залога на движимое имущество, возмещаются заемщиком Фонду по договору займа в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора займа, но до выдачи займа, в размере нотариального тарифа, действующего на дату регистрации уведомления о возникновении залога.

Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об исключении сведений о залоге на движимое имущество, возмещаются заемщиком Фонду по договору займа в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания договора займа, в размере нотариального тарифа, действующего на дату регистрации уведомления об исключении сведений о залоге.

3.18. Иные условия предоставления займов, предъявляющие дополнительные требования к Заемщикам и определяющие цели предоставления займов указываются в Условиях предоставления займов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.19. По обоснованному письменному обращению заемщика Комитет по ресурсам Фонда может принять решение:

- о замене залога движимого имущества/выводе из залога движимого имущества (только в случае если сумма займа уменьшилась в размере, превышаемом залоговую стоимость выводимого из залога имущества), предоставленного в обеспечении займа, при этом взимается комиссия в размере 3 000 (три тысячи) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога транспортных средств/имущества.

- о замене залога недвижимого имущества/выводе из залога недвижимого имущества (только в случае, если сумма займа уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога недвижимого имущества), предоставленного в обеспечение займа, при этом взимается комиссия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

Комиссия должна быть оплачена заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда после принятия Комитетом по ресурсам Фонда положительного решения о замене залога. До момента оплаты комиссии замена залога не производится.

При этом, в случаях урегулирования проблемной, в том числе просроченной, задолженности, Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о не взимании комиссионного вознаграждения.

3.20. При получении Фондом субсидии на осуществление микрофинансовой деятельности от Управления экономического развития Липецкой области, в случае если, Правилами предоставления и распределения субсидии, утвержденными Постановлениями Правительства, Законом Липецкой области об областном бюджете на текущий год, Приказами Управления экономического развития Липецкой области предусмотрены иные условия предоставления микрозаймов, чем указаны в настоящих Правилах и в Условиях предоставления займов к Правилам (процентные ставки за пользование микрозаймом, сроки предоставления микрозаймов), Фонд при предоставлении микрозаймов из средств

этой субсидии руководствуется условиями предоставления микрозаймов, установленными в правилах предоставления и распределения такой субсидии.

4. Порядок подачи Заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения

4.1. Первичный приём субъекта МСП, самозанятого осуществляет ответственный сотрудник Фонда, который делает соответствующую запись в Журнале обращений, по вопросам выдачи займов.

4.2. **Ответственный сотрудник**, осуществляющий приём, разъясняет Заявителю порядок и условия получения займов в Фонде, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица требованиям, предъявляемым к Заявителю.

4.3. После предварительного определения соответствия Заявителя к предъявляемым требованиям, Ответственный сотрудник выдает Заявителю **Заявление** на получение займа, **Анкеты** (сведения о потенциальном Заемщике) и перечень необходимых для рассмотрения Заявления документов.

4.4. Заявление с Анкетой и Пакетом документов предоставляется в Фонд Заявителем.

4.5. При получении Заявления с прилагаемой Анкетой и Пакетом документов Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом и заверяет их своей подписью и штампом «Сверено с оригиналом». При предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, проводит регистрацию Заявителя в журнале регистрации заявлений на получение займа (в электронной форме).

Заявитель вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копии Заявления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

4.6. Рассмотрение Заявления и представленного Пакета документов проводится сотрудниками Фонда в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Фонда.

4.7. Общий срок рассмотрения представленных документов специалистами Фонда и подготовки финансово-правового заключения составляет не более **15** рабочих дней, при условии предоставления Заявителем полного пакета документов.

При получении Фондом субсидии на осуществление микрофинансовой деятельности от Управления экономического развития Липецкой области, в случае если, Правилами предоставления и распределения субсидии, утвержденными Постановлениями Правительства, Законом Липецкой области об областном бюджете на текущий год, Приказами Управления экономического развития Липецкой области предусмотрены иные сроки рассмотрения заявок, чем указаны в настоящих Правилах, Фонд при предоставлении микрозаймов из средств этой субсидии рассматривает заявки в срок, предусмотренный в правилах предоставления и распределения такой субсидии.

4.8. В процессе рассмотрения представленных документов специалистами Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

4.9. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

4.10. После проведения анализа предоставленных документов и сведений Фонд, вправе осуществить выезд на место ведения бизнеса, место жительства

Заявителя/Поручителя/Залогодателя и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

4.11. По итогам рассмотрения всех представленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса и места нахождения залога, ответственный сотрудник Фонда передает подготовленные материалы на рассмотрение Комитета по ресурсам Фонда, который принимает коллегиальное решение: о предоставлении займа; о возможности предоставления займа в меньшем размере или на иных условиях, о предоставлении займа при выполнении каких-либо отлагательных условий, об отказе в предоставлении займа.

4.11.1. По иным займам окончательное решение о займе принимается Правлением Фонда после рассмотрения материалов Комитетом по ресурсам Фонда.

4.12. Критериями для определения суммы и срока предоставления займа является способность Заемщика производить выплаты по займу за счет своих доходов в сроки, установленные договором займа и прилагаемым к нему графиком платежей.

Каждое заседание Комитета по ресурсам Фонда, Правления Фонда (в случае принятия решений о выдаче иных займов) оформляется протоколом заседания, который содержит все основные условия сделки.

4.13. Решение Комитета по ресурсам Фонда, Правления Фонда (в случае принятия решений о выдаче иных займов) о предоставлении займа действует в течение **45** календарных дней.

4.14. О принятом Комитетом по ресурсам Фонда, Правлением Фонда (в случае принятия решений о выдаче иных займов) решении Заявитель уведомляется любым доступным способом Ответственным сотрудником, посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

4.15. В случае принятия Комитетом по ресурсам Фонда, Правлением Фонда (в случае принятия решений о выдаче иных займов) решения об отказе в предоставлении займа Ответственный работник в течение 1-го рабочего дня с момента принятия решения устно информирует об этом Заявителя, а в течение 3-х рабочих дней направляет письменный ответ.

4.16. При положительном решении Заявителю и иным лицам, участвующим в заключении сделки, предлагается явиться в установленное время для подписания договоров на предоставление займа и (или) дополнительных соглашений к ним.

4.17. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих займов над средствами Фонда, предназначенными для их предоставления, формируется очередь на получение соответствующих займов.

4.18. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих займов над лимитом по определенному виду деятельности, установленным Финансовым планом Фонда на текущий финансовый год, формируется отдельная очередь на получение соответствующих займов по определенному виду деятельности.

4.19. Постановка в очередь на получение соответствующего займа осуществляется со дня принятия положительного решения Комитетом Фонда по ресурсам.

4.20. При поступлении денежных средств на счета, предназначенные для предоставления соответствующего займа, Заявитель уведомляется Ответственным сотрудником любым доступным способом посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи.

4.21. В случае если в течение одной недели со дня уведомления Заявитель не явился в Фонд для заключения договора на предоставление займа он исключается из очереди.

4.22. В случае если с момента принятия Фондом Заявления на предоставление займа до момента заключения Договора займа изменились Условия предоставления

займов, заём предоставляется Заявителю на Условиях предоставления займов, действующих на дату заключения Договора займа.

5. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей

5.1. При положительном решении о предоставлении займа Ответственный сотрудник, принявший пакет документов, готовит все необходимые для предоставления займа договоры, в том числе обеспечительные, в соответствии с Типовыми формами, утверждаемыми Директором Фонда.

Кроме того, до подписания договора займа Ответственный сотрудник запрашивает, а Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- договор купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.2. После подготовки договоров Ответственный сотрудник обеспечивает подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключение сделки, договоров на предоставление займа (обеспечение займа). При подписании договоров проверяются документы, удостоверяющие личность.

5.3. Со стороны Фонда договора подписываются Директором Фонда, либо лицом уполномоченным на это доверенностью, Главным бухгалтером Фонда и заверяются печатью Фонда.

5.4. Со стороны Заемщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договора на предоставление займа подписываются:

от имени юридического лица - единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, главным бухгалтером (при наличии) и заверяются печатью юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Договора составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога в трех:

первый экземпляр остается в Фонде;

второй экземпляр передается второй стороне по договору;

третий экземпляр остается в регистрирующем органе.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении Договора займа Заемщику предоставляется График возврата суммы займа и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы займа и уплаты процентов является получение Договора займа.

5.5. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета поступивших заявлений и предоставления займов.

5.6. Займ предоставляется Фондом Заемщику на основании распоряжения подготовленного и подписанного Ответственным сотрудником Фонда, начальником Центра займов и Директором Фонда посредством безналичного перечисления на банковский счет Заемщика, указанный в договоре займа, в течение трех рабочих дней с момента выполнения всех следующих условий:

- заключения обеспечительных сделок (поручительства, залога, и т.д.) и государственной регистрации предметов залога (если действующим законодательством предусмотрена такая регистрация);

- договор страхования залогового имущества (страховой полис) и платежное поручение об оплате страховой премии при этом выгодоприобретателем при страховании

предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд, в случае если Условиями предоставления займов/решением Комитета по ресурсам предусмотрено страхование;

- договоров купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

- документов, подтверждающие предоплату за приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.7. После подписания договоров, Заемщик в течение 30 календарных дней обязан представить дополнительные соглашения ко всем договорам банковского счета Заемщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) о праве Фонда на списание денежных средств с расчетных счетов Заемщика и/или Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) открытых в Банке, без распоряжения Заемщика и/или Поручителя на условиях заранее данного Заемщиком и/или Поручителем акцепта (на основании платежного требования).

При этом в случае, не предоставления/не полного предоставления, указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждые 30 календарных дня не предоставления/не полного предоставления таких документов, в день, следующий за последним днем срока предоставления, и в дальнейшем уплачивает в первый день каждого последующего 30-дневного срока.

Начало срока начисления штрафа/окончание срока начисления штрафа производится на основании распоряжения подготовленного специалистом Центра займов, подписанного специалистом Центра займов, начальником Центра займов и Директором Фонда.

5.8. Займ может быть реструктурирован по решению Комитета по ресурсам Фонда в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности, утвержденным Правлением Фонда

5.9. Дело до закрытия договора по предоставленному займу числится за специалистом, ведущим контроль за исполнением указанного договора.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора займа

6.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств по Договору займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием Заемщиком заемных средств Заемщик обязан в сроки, установленные Договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заемщиком.

Документами, подтверждающим факт оплаты в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием, является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии

с установленным Договором займа целевым использованием, являются:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);

- счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ

(УПД);

- акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;

- иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

В каждом документе, подтверждающем факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием, в обязательном порядке должны быть указаны:

- плательщик (Заемщик) и его реквизиты,
- получатель и его реквизиты,
- четкое наименование товара, работ, услуг,
- количество товара,
- стоимость (размер уплаченных средств) товара, работ, услуг,
- номер и дата соответствующего договора (при наличии),
- дата совершения операции, - подписи уполномоченных лиц получателя средств,
- печать получателя (при наличии).

Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

Документы, предоставленные Заемщиком при подтверждении целевого использования займа, должны быть оформлены таким образом, чтобы было четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно: в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии); сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приёма-передачи, актах выполненных работ; сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е. могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования займа.

В случаях нецелевого использования займа полностью или части, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд может потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа.

6.3. В целях подтверждения исполнения обязательств по заключенным и действующим договорам, Заемщик предоставляет:

6.3.1. в течение всего периода пользования Займом (по требованию Фонда) необходимые документы, сведения, касающиеся финансового состояния, целевого использования Займа и сохранности переданного обеспечения.

6.3.2. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом месяца:

- сведения о численности работников
- сведения о состоянии залога;
- иные документы по требованию Фонда.

6.3.3. Ежегодного:

- бухгалтерскую и финансовую отчетность (ф.1, ф.2) за предшествующий календарный год, финансовый год не позднее 5 апреля;

- договор страхования залогового имущества (страховой полис) на новый срок в 12 месяцев и платежное поручение об оплате страховой премии при этом выгодоприобретателем при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд, в срок не менее чем за 15 дней до истечения срока действия договора страхования (страхового полиса) на залоговое имущество.

6.4. После предоставления займа, Фонд вправе осуществлять следующие виды мониторинга состояния Заемщика: плановый и внеплановый.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения Договора залога.

6.4.1. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия: телефонный звонок Заемщику и/или выезд на место ведения бизнеса с целью проверки целевого использования займа, наличия и состояния залога, осуществления деятельности.

Плановый мониторинг осуществляется ежеквартально.

6.4.2. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заемщика, сразу после обнаружения такого факта.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заемщику и/или встреча с Заемщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заемщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

По результатам мониторинга специалистами Фонда составляется заключение/справка/отчет/акт.

7. Исполнение Договора займа

7.1. Договор займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных Договором займа (при их наличии).

7.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных Договором займа, по требованию Заемщика на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заемщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчетов хранится в бухгалтерии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются и вводятся в действие решением Правления Фонда.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила вносятся по инициативе специалистов Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского совета Фонда.

8.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по адресу: www.lipfond.ru.

8.4. Копии настоящих Правил размещаются во всех помещениях Фонда, в том числе филиалах и представительствах, где осуществляется приём клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления

8.5. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, Уставу Фонда. В этом случае сотрудники Фонда, применяющие в работе настоящие Правила, обязаны инициировать внесение соответствующих изменений.

9. Приложения к Положению:

| | |
|-----------------|---|
| Приложение 1.1. | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 1 займ «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности |
| Приложение 1.2 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 2 займ «Оборотный» на пополнение оборотных средств |
| Приложение 1.3 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 3 займ «СТАРТ» для начинающих деятельность субъектов МСП |
| Приложение 1.4 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 4 займ «Кредитный» сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам 1-го и 2-го уровня |
| Приложение 1.5 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 5 займ «Антикризисная поддержка» для субъектов МСП, пострадавших в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции |
| Приложение 1.6 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 6 займ «Самозанятый» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим |
| Приложение 1.7 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 7 займ «Франшиза» на реализацию инвестиционного проекта, связанного с приобретением франшизы с целью организации нового бизнеса или развития действующего |
| Приложение 1.8 | УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 8 займ «Альтернатива» на рефинансирование срочной задолженности |
| Приложение 2 | Приоритетные виды деятельности |

**Председатель Правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»**

С.М. КУРБАТОВ